

SYSTEM INFORMATYCZNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZESZYT – GT 3

EWIDENCJA PRZYCHODU DREWNA



Podręcznik
użytkownika

Warszawa – listopad 2003

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

Opracował zespół w składzie:

ANNA PASZKIEWICZ (FK4÷FK7, KP6÷KP7); *IRENA HOFFER* (GT1÷GT10, P1); *JERZY JASZCZYK* (GT8, LAS1÷LAS2); *ARTUR KRÓLICKI* (LAS3÷LAS6), *MARIUSZ BŁASIAK* (KP1÷KP5, REJ1÷REJ2); *MAREK JASKÓLSKI* (P3, P8÷P9); *WOJCIECH GÓRKA* (I1÷I5); *KRZYSZTOF TARASZKIEWICZ* (P2); *JACEK GALUSZKA* (ADM2, REJ6÷REJ7); *ZBIGNIEW GRÓŹDŹ* (ADM1); *TADEUSZ NADOLNY* (P4÷P6); *JACEK KRZYŻANOWSKI* (P2); *KRZYSZTOF JAROSZ* (redaktor I-szej edycji), *STANISŁAWA LINHARD* (FK1÷FK3); *PAWEŁ POGODA* (korekty LAS1÷LAS5); *PROHOLDING* (GT11); *ZBIGNIEW GURGUL* (P7); *ARTUR ANDRZEJEWSKI* (Redaktor wydania, REJ1÷REJ5);

Spis treści

1. WSTĘP	1
2. EWIDENCJA POZYSKANIA DREWNA	4
2.1 WPROWADZANIE DANYCH Z ROD - POZYCJA PLANU Z ADRESEM DO WYDZIELENIA	4
2.1.1 <i>WPROWADZANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH MIEJSCA POZYSKANIA DREWNA</i>	<i>5</i>
2.1.2 <i>WYBÓR METODY WPROWADZANIA MASY DREWNA</i>	<i>11</i>
2.1.3 <i>WPROWADZANIE UPROSZCZONE DANYCH DOTYCZĄCYCH POZYSKANEGO DREWNA</i>	<i>12</i>
2.1.3.1 <i>Informacja o braku artykułu odpowiadającego wprowadzonym warunkom.....</i>	<i>17</i>
2.1.3.2 <i>Lista artykułów spełniających wprowadzone warunki</i>	<i>18</i>
2.1.4 <i>WPROWADZANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH DREWNA SI OD NUMERU DO NUMERU PRZY METODZIE STATYSTYCZNEJ (SZTUKI BEZ POMIARU)</i>	<i>19</i>
2.1.5 <i>INFORMACJA O NIEDOPEŁNIENIU WARUNKU 15 % PROGU POSZTUCZNEGO WPROWADZENIA DANYCH (METODA STATYSTYCZNA).....</i>	<i>20</i>
2.2 WPROWADZANIE DANYCH Z ROD DLA DREWNA POZYSKIWANEGO W UŻYTKACH PRZYGDODNYCH.....	21
2.2.1 <i>WPROWADZANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH LOKALIZACJI POZYSKANIA DREWNA</i>	<i>22</i>
2.2.2 <i>WPROWADZENIE DANYCH DOTYCZĄCYCH POZYSKANEGO DREWNA</i>	<i>24</i>
2.3 PRZYJMOWANIE ROD Z REJESTRATORA	25
3. INNE ŹRÓDŁA PRZYCHODU DREWNA.....	26
3.1 SKUP I PRZYCHÓD Z JEDNOSTEK LP.....	26
3.1.1 <i>WPROWADZANIE DANYCH OGÓLNYCH Z KWITÓW SKUPU.....</i>	<i>26</i>
3.1.2 <i>PRZYJMOWANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH PRZYJMOWANEGO DREWNA</i>	<i>29</i>
3.2 POZOSTAŁE ŹRÓDŁA PRZYCHODU DREWNA	29
4. MANIPULACJA	30
4.1 MANIPULACJA I PRZEKLASYFIKOWANIE DREWNA.....	30
4.1.1 <i>WPROWADZANIE DANYCH DOTYCZĄCYCH LOKALIZACJI DREWNA PRZEZNACZONEGO DO MANIPULACJI</i>	<i>30</i>
4.1.2 <i>WPROWADZANIE METODĄ POSZTUCZNĄ DANYCH DOTYCZĄCYCH DREWNA PRZEZNACZONEGO DO MANIPULACJI.....</i>	<i>33</i>
4.1.3 <i>WPROWADZANIE METODĄ OD NUMERU DO NUMERU DREWNA DO MANIPULACJI</i>	<i>35</i>
4.1.4 <i>PRZERWANIE PROCESU WPROWADZANIA ROZCHODU DREWNA PRZEZNACZONEGO DO MANIPULACJI.....</i>	<i>36</i>
4.1.5 <i>PRZYCHÓD DREWNA Z MANIPULACJI.....</i>	<i>36</i>
4.2 EWIDENCJA DREWNA PRZEZNACZONEGO DO PRZEMANIPULOWANIA NA ZRĘBKU.....	38
4.3 KOREKTA UDOSTĘPNIONYCH WYKAZÓW ODBIORCZYCH DREWNA	38
4.3.1 <i>KOREKTA WYKAZÓW ODBIORCZYCH ZE STANEM AKTUALNYM DREWNA NIŻSZYM NIŻ PODLEGAJĄCYM KOREKCIE.</i>	<i>38</i>
4.3.2 <i>KOREKTA WYKAZÓW ODBIORCZYCH ZE STANEM DREWNA BEZ DOKONANEGO ROZCHODU.....</i>	<i>40</i>

5. UDOSTĘPNIENIE WYKAZÓW ODBIORCZYCH (WOD)	41
5.1 UDOSTĘPNIANIE WYKAZÓW ODBIORCZYCH DREWNA POWSTAŁYCH Z DANYCH WPROWADZONYCH Z KLAWIATURY	41
5.2 UDOSTĘPNIANIE WYKAZÓW ODBIORCZYCH DREWNA POWSTAŁYCH PO TRANSFERZE (ROD) Z REJESTRATORA	42
6. ZRYWKA DREWNA	43
6.1 ZRYWKA DREWNA - WPROWADZANIE DANYCH Z KLAWIATURY	43
6.1.1 WPROWADZANIE DANYCH OGÓLNYCH DOTYCZĄCYCH ZERWANEGO DREWNA	43
6.1.2 WPROWADZANIE METODĄ POSZTUCZNĄ DO KWITÓW DANYCH DOTYCZĄCYCH ZRYWANEGO DREWNA	51
6.1.3 WPROWADZANIE METODĄ „OD-DO” DO KWITÓW DANYCH DOTYCZĄCYCH ZRYWANEGO DREWNA	54
6.2 PRZEJMOWANIE DANYCH Z REJESTRATORA	56
7. PRZEMIESZCZANIE DREWNA	57
7.1 WPROWADZENIE DANYCH OGÓLNYCH O PRZEMIESZCZENIU DREWNA	57
7.2 WPROWADZANIE DANYCH SZCZEGÓŁOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEMIESZCZANEGO DREWNA	58
7.3 WPROWADZANIE METODĄ „OD-DO” DO KWITÓW DANYCH DOTYCZĄCYCH PRZEMIESZCZANEGO DREWNA	59
7.4 PRZEJMOWANIE DANYCH Z REJESTRATORA	61
7.5 PROTOKÓŁ RÓŻNIC ILOŚCIOWYCH – EKRAN DO WPROWADZENIA UZUPEŁNIEŃ	61
8. SŁOWNIKI WYKORZYSTYWANE W EWIDENCJI PRZYCHODU DREWNA	64
8.1 WPROWADZANIE ZESPOŁU PRACOWNIKÓW POZYSKUJĄCYCH DREWNO ORAZ ZESPOŁÓW WYKONUJĄCYCH ZRYWKĘ, PRZEMIESZCZENIE I WYWÓZ DREWNA	64
8.1.1 WPROWADZANIE ZESPOŁU PRACOWNIKÓW POZYSKUJĄCYCH DREWNA	64
8.1.2 WPROWADZANIE ZESPOŁU PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZY ZRYWCE DREWNA, PRZEMIESZCZENIU LUB WYWOZIE	66
8.2 SŁOWNIK ŹRÓDEŁ PRZYCHODU I KIERUNKÓW ROZCHODU	67
8.3 ADRESY LEŚNE – SŁOWNIK	69
8.4 POZYCJE PLANU - SŁOWNIK	70
8.5 STOPNIE TRUDNOŚCI – SŁOWNIK	71
8.6 KODY RODZAJU USZKODZEŃ – SŁOWNIK	72
8.7 SŁOWNIK CZYNNOŚCI	72
8.8 NUMERY ADRESOWE PRACOWNIKÓW	73
8.9 INWENTARZ – SŁOWNIK	74
8.10 SŁOWNIK GRUP SORTYMENTOWYCH W GOSPODARCE TOWAROWEJ	75
8.11 LEŚNICTWA – SŁOWNIK	76
8.12 GRUPA SORTYMENTOWA DLA PŁAC – SŁOWNIK	76
8.13 KODY WARUNKÓW DOSTAWY – SŁOWNIK	77
8.14 SORTYMENT - SŁOWNIK	78

8.15 GATUNEK - SŁOWNIK.....	78
8.16 WYSZUKIWANIE ZAPASU DREWNA WEDŁUG MAGAZYNÓW I NUMERÓW.....	79
9. POWIĄZANIE Z INNYMI PODSYSTEMAMI (TRANSFERY)	81
9.1 MAGAZYN DREWNA (POZYSKANIE) – INNE PODSYSTEMY.....	81
9.1.1 POWIĄZANIE Z PODSYSTEMEM LAS.....	81
9.1.1.1 Przekazywanie pozyskanego drewna do Systemu planów.....	82
9.1.1.2 Przekazanie korekt pozyskanego drewna do Systemu planów	82
9.1.2 POWIĄZANIE Z PODSYSTEMEM PŁACE I KADRY	84
9.1.3 POWIĄZANIE Z PODSYSTEMEM INFRASTRUKTURA	84
9.2 ZRYWKA DREWNA, PODWÓZ I PRZEMIESZCZENIE A INNE PODSYSTEMY	85
9.2.1 PRZEKAZANIE DANYCH DO WYKAZU ROBÓT W PODSYSTEM PŁACE I KADRY	85
9.2.2 IMPORT DANYCH O WYKONANIU ZRYWKI, PODWOZU I PRZEMIESZCZENIA PRZEZ ŚRODEK INWENTARZOWY.....	85
10. ZESTAWIENIA I WYDRUKI	86
10.1 WYKAZ ODBIORCZY DREWNA	87
10.1.1 MAGAZYN DREWNA – GŁÓWKA	87
10.1.2 EKRAŃ Z INFORMACJĄ O STANIE DREWNA W WYBRANYM MAGAZYNIE	88
10.1.3 POZYCJE W MAGAZYNIE DREWNA.....	89
10.2 STANY DREWNA.....	91
10.2.1 PRZEGLĄDANIE AKTUALNEGO STANU ZAPASU DREWNA WEDŁUG LEŚNICTW.....	91
10.2.2 KARTOTEKA ZMIAN STANU ILOŚCIOWEGO ARTYKUŁU.....	92
10.2.3 MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE OBROTU WYSZUKANEGO ARTYKUŁU.....	93
10.3 POZOSTAŁE ZESTAWIENIA.....	94
10.3.1 ANALIZA WYKONANIA POZYCJI PLANU.....	94
10.3.1.1 Analiza wykonania pozycji planu z (pokazanego) WOD	94
10.3.1.2 Analiza wykonania pozycji planu	95
10.3.2 PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA DREWNA METODĄ STATYSTYCZNĄ BEZ ZACHOWANIA WYMAGANEGO PROCENTOWEGO POMIARU POSZTUCZNEGO	96
10.3.3 POKAZYWANIE DANYCH O WYNAGRODZENIU	97
10.4 PROTOKÓŁ RÓŻNIC ILOŚCIOWYCH.....	98
10.5 KWIT	98
10.6 PROCES STATYSTYKI.....	100
10.7 WYDRUKI	101
10.7.1 WYDRUK WYKAZÓW ODBIORCZYCH.....	101
10.7.1.1 Wydruk aktualnego wykazu odbiorczego	102
10.7.1.2 Wydruk wszystkich wykazów odbiorczych.....	103
10.7.1.3 Wydruk wykazu odbiorczego dla surowca S1 odbieranego metodą statystyczną.....	104
10.7.1.4 Wydruk zbiorczego zestawienia wykazów odbiorczych.....	104
10.7.2 WYDRUK AKTUALNEGO STANU ZAPASU DREWNA WEDŁUG LEŚNICTW.....	104

<i>10.7.3 WYDRUK STATYSTYKI MIESIĘCZNEJ DLA WYBRANYCH ARTYKUŁÓW</i>	<i>105</i>
<i>10.7.4 WYDRUK LISTY WARTOŚCI MAGAZYNU</i>	<i>105</i>
<i>10.7.5 SPRAWOZDANIE OKRESOWE OBROTU PRODUKTAMI LEŚNYMI</i>	<i>105</i>
<i>10.7.6 WYDRUK ZESTAWIENIA KWITÓW TRANSPORTU DREWNA</i>	<i>107</i>

11. KARTOTEKA ZMIAN STANU ILOŚCIOWEGO ARTYKUŁU 108

11.1 OPIS PÓL KARTOTEKI ZMIAN STANU ILOŚCIOWEGO ARTYKUŁU	108
11.2 WYBÓR SPOSOBU SORTOWANIA	115
11.3 ZESTAWIENIA DANYCH Z KARTOTEKI	116
<i>11.3.1 ZESTAWIENIE DANYCH – PODGLĄD 1</i>	<i>116</i>
<i>11.3.2 ZESTAWIENIE DANYCH – PODGLĄD 2</i>	<i>117</i>
<i>11.3.3 ZESTAWIENIE DANYCH – PODGLĄD 3</i>	<i>117</i>
<i>11.3.4 ZESTAWIENIE DANYCH – PODGLĄD 4</i>	<i>118</i>
11.4 WYDRUK.....	119

SPIS EKRAŃÓW A

SPIS TABEL D

Dla zachowania przejrzystości tekstu przyjęto następującą konwencję opisu:

- opisy pogrupowano w rozdziały dotyczące poszczególnych elementów obsługi,
- w punktach wymieniono funkcje i pokazano ekran do wprowadzania danych,
- za ekranem znajduje się opis znaczenia pól.

Symbol	Znaczenie
Czcionką <i>pochyłą</i>	oznaczono teksty, które pojawiają się na ekranie (nazwy pól i ekranów)
Czcionką „ <i>pochyłą w cudzysłowie</i> ”	teksty, które wpisywane są z klawiatury i komunikaty błędów i inne komunikaty systemowe,
Czcionką pogrubioną	oznacza się szczególnie ważne pojedyncze teksty oraz nazwy pól opisywanych w tabelach,
W nawiasach „<>”	klawisze oraz funkcje menu oznaczone są, np.: <ESC>, <Dodaj>, <Transfer>, <+>.
Czcionką niebieską	oznaczone są hiperłącza do miejsc w innych instrukcjach (po wskazaniu i kliknięciu hiperłącza następuje przejście do konkretnego fragmentu tekstu)

Szczególnie istotne teksty oznaczone są kolorem czerwonym.

W tekście znajdują się „ikony”, które mają następujące znaczenie:

- Tu znajdziesz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania
- Zwróć szczególną uwagę, aby uniknąć nieoczekiwanych rezultatów



1. Wstęp

Rozdział obejmuje ogólne uwagi dotyczące ewidencji drewna oraz opis źródeł przychodu.

Ewidencja drewna w nadleśnictwie została oparta na normach dotyczących klasyfikacji jakościowo – wymiarowej i prowadzona jest według numeru każdej sztuki i stosu. Miejscem magazynowym pozyskanego drewna jest adres leśny do poziomu wydzielenia.

Dla prowadzenia ewidencji drewna konieczna jest znajomość pozycji planu, dla poszczególnych grup czynności z przypisanym adresem leśnym do wydzielenia. Wyjątek stanowi drewno pozyskiwane w użytkach przygodnych, gdzie pozycja planu ma przypisany adres leśny z dokładnością do leśnictwa. Pozycje planu jako kolejne w roku dla takich wydzieleni i grup czynności tworzone są automatycznie.

Wykazy odbiorcze drewna wprowadzanego na pozycję planu tworzone są automatycznie z podziałem na drewno wielkowymiarowe ‘W’, średniowymiarowe dłużycowe ‘S1’, drewno ‘S3b’, drewno średniowymiarowe stosowe ‘S*’, drewno małowymiarowe ‘M’, karpinę ‘K’ oraz zrębki ‘Z’. Dla drewna pochodzącego ze skupu tworzony jest jeden wykaz odbiorczy drewna, dla jednego dokumentu źródłowego bez podziału na kategorie

Numeracja wykazów odbiorczych nadawana jest automatycznie:

- dla drewna z pozyskania numerowanie WOD odbywa się według schematu: litera ‘W’, numeru pozycji planu i kolejnego numeru (wykazu) dla tej pozycji;
- dla drewna z manipulacji numer wykazów odbiorczych tworzony jest od litery ‘S’ i numeru pozycji planu i kolejnego numeru na tej pozycji;

Numer wykazu dla drewna pochodzącego ze skupu tworzony jest od litery ‘Z’, numeru jednostki prowadzącej zakup oraz siedmiu znaków dokumentu źródłowego.

Przygotowanie zbioru danych stałych oraz uzupełnianie bieżące słowników o brakujące artykuły i grupy planowe, które są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania ewidencji przychodu opisano w zeszycie [Wprowadzanie artykułów](#). Wprowadzanie pozostałości z roku poprzedniego (wykonuje się tylko na dzień startu SILP) przeprowadza się w sposób przedstawiony w zeszycie [Wprowadzanie stanu początkowego drewna](#).

Artykuły określające **drewno** muszą wskazywać jednoznacznie na rodzaj drewna, kategorię, klasę lub grupę, podklasę lub podgrupę, klasę wymiarową oraz długość dla drewna sortowanego według długości. Zapisane w polach artykułu informacje pozwalają na prawidłowe wykonywanie obliczeń, ewidencję danych w odpowiednich miejscach systemu, tworzenie sprawozdań i agregację danych według ustalonych założeń. Zrealizowanie prawidłowe wszystkich funkcji jest możliwe przy ścisłym przestrzeganiu opisanych niżej zasad

wprowadzania wartości w poszczególne pola ekranu. Najbardziej istotne dla obrotu drewnem właściwości, wynikające z norm zostały określone w słownikach, z których użytkownik może korzystać lecz nie może dokonywać w nich żadnych zmian.

W zakresie obrotu drewnem są to słowniki:

- *sortymenty*,
- *współczynniki zamienne na drewno*,
- *potrącenia na korę*,
- *tablice Radwańskiego dla surowca drzewnego*.

W celu prawidłowego stosowania słowników podaje się najistotniejsze dla użytkownika informacje zakresie:

Sortyment – jest to umowne określenie surowca drzewnego w zakresie kategorii, klasy lub grupy, oraz podklasy lub podgrupy. Sortyment nie obejmuje rodzaju drewna, klas wymiarowych ani długości. Z poszczególnym sortymentem związany jest sposób obliczania miąższości, rodzaj sporządzanego WOD (Wykazu Odbiorczego Drewna), możliwość sortowania według długości oraz zaliczenie danego drewna do właściwej grupy ewidencyjnej, zrywkowej i wywozowej (w gospodarce towarowej i płacach).

Obliczenie miąższości następuje według ustalonej dla sortymentu metody (W/S1/MS*/S3B):

- dla drewna wielkowymiarowego ‘W’ – możliwe są trzy metody obliczania miąższości w zależności od pomiaru średnicy środkowej bez kory (bk), w korze (wk) lub średnicy górnej (dg). Przy pomiarze średnic środkowych miąższość jest obliczana na podstawie wzoru, zgodnie z normą PN-93/D-95000, z tym że przy pomiarze średnicy środkowej w korze dodatkowo następuje potrącenie na korę zgodnie z wartościami wynikającymi z tabeli *Potrącenie na korę*. Przy pomiarze średnicy górnej dla drewna iglastego o długości do 8,9 m miąższość jest odczytywana z *Tablic Radwańskiego*. W takim przypadku obliczana jest średnica środkowa bez kory automatycznie przy zastosowaniu wzoru: wartość średnicy górnej plus długość podzielone przez 2 i następnie zapisywana.
- dla drewna średniowymiarowego podgrupy „1” (pierwszej) ‘S1’ – możliwe są trzy metody. Dwie najczęściej stosowane to pomiar średnicy środkowej w korze lub bez kory i wówczas miąższość dla takiego drewna obliczana jest w sposób opisany dla drewna wielkowymiarowego. Trzecia metoda tak zwana ‘losowa’, która polega na pomiarze średnicy środkowej i długości dla minimum 15 % liczby sztuk, obliczeniu automatycznym przeciętnej miąższości jednej sztuki i przyjęcie tej miąższości dla pozostałych dłużyc.
- dla drewna stosowego ‘MS*’ - z wprowadzonych do systemu danych dotyczących wymiarów stosów regularnych obliczane są metry przestrzenne m³(p). Miąższość na m³ dla takiego drewna przeliczana jest w oparciu o przypisane współczynniki zamienne.



- dla drewna typu S3b (żerdziowe) ‘S3B’ – miąższość obliczana jest poprzez przeliczenie liczby sztuk przez właściwy przelicznik w zależności od podanej średnicy znamionowej (dz).

Rodzaje wykazów odbiorczych WOD (W/M/S1/S3B/S*/K/Z):

- dla drewna wielkowymiarowego W został przypisany wykaz odbiorczy o rodzaju ‘W’,
- dla drewna średniowymiarowego S1 – rodzaj wykazu ‘S1’,
- dla pozostałego średniowymiarowego stosowego – rodzaj wykazu ‘S*’,
- dla drewna małowymiarowego M – rodzaj wykazu ‘M’,
- dla drewna S3b – rodzaj wykazu ‘S3B’,
- dla karpiny K – wykaz o rodzaju ‘K’,
- dla zrębków Z – wykaz o rodzaju ‘Z’.

Sortowanie drewna według długości pozwala na zapisywanie sortymentów stosowych z podziałem na długości drewna w stosie.

Przypisanie sortymentu do grupy ewidencyjnej, zrywkowej i wywozowej w gospodarce towarowej oraz w płacach pozwalają na automatyczne korzystanie ze stawek transportowych i tabel akordowych przy obliczaniu odpowiednich wielkości.

Ze względu na źródła, przychód drewna dzielimy na:

- ⇒ pozyskanie drewna z dalszym podziałem na pozyskanie kosztem nadleśnictwa i kosztem nabywcy (patrz rozdział 2);
- ⇒ przychód ze skupu (patrz rozdział 3);
- ⇒ przychód z manipulacji, i rozchód do manipulacji (patrz rozdział 4);
- ⇒ przychód z innych RDLP (patrz rozdział 3);
- ⇒ przychód z jednostek własnego RDLP (patrz rozdziały 3 i 7);
- ⇒ nadwyżki / niedobory (patrz pkt. 7.5);
- ⇒ inny przychód (patrz rozdział 3);

W zeszycie tym opisano również ewidencję zrywki drewna, podwozu i przemieszczenia (patrz rozdział 6).



2. Ewidencja pozyskania drewna

Rozdział obejmuje opis wprowadzenia danych z rejestru odbioru drewna z klawiatury, przyjęcie z rejestratora, udostępnienie wykazów odbiorczych (WOD), powiązania z innymi podsystemami oraz zestawienia i wydruki.

Dokumentem źródłowym wprowadzania danych w zakresie pozyskania jest rejestr odbioru drewna (ROD). Poza informacjami zapisanymi na prawidłowo sporządzonym dokumencie, przy wprowadzaniu danych z klawiatury, niezbędne są dane uzupełniające takie jak data aktualizacji (zapisu w ewidencji) oraz źródło przychodu. Dodatkowo też należy uzupełnić podawany w źródłowych dokumentach numer drewna.

W zależności od adresu leśnego pozycji planu, grupy czynności oraz sposobu odbioru drewna różny jest sposób rejestrowania tych danych.

2.1 Wprowadzanie danych z ROD - pozycja planu z adresem do wydzielenia

Rejestr odbioru drewna stanowiący podstawę wprowadzenia danych do sporządzenia wykazu odbiorczego drewna powinien być sprawdzony pod względem zawartych w nim informacji. Szczególną uwagę w kontroli wstępnej należy zwrócić na numer pozycji planu i kod posuszu, których korekta po wprowadzeniu jest uciążliwa i pracochłonna, a w przypadku podania błędnego kodu posuszu w ogóle niemożliwa

Ekran do ewidencjonowania drewna w magazynie umożliwia wprowadzanie danych w sposób maksymalnie uproszczony. Po potwierdzeniu zakończenia wprowadzania <Esc>, ekran do uproszczonego wprowadzania pozycji magazynu drewna (poszczególnych numerów) nie są dostępne.

Do czasu udostępnienia magazynu (wykonanie funkcji <Global>) korektę wprowadzonych danych, usunięcie błędnie wprowadzonych numerów oraz likwidację całych wykazów odbiorczych, a także przeglądanie powstałych WOD i ich wydruk umożliwiają ekrany opisane w punktach 10.1 i 10.7.1.

W przypadku wprowadzania następnych danych do magazynu drewna zawierających wiele podobnych informacji ogólnych np. ten sam numer dokumentu źródłowego i ta sama pozycja planu, można korzystać z klawisza funkcyjnego <F2> do kopiowania informacji z wcześniej wprowadzonego wykazu.



Dane ogólne przenoszone z ROD do *Magazynu drewna* wprowadzane są do tak zwanej „główki”, natomiast szczegółowe informacje dla każdego numeru podawane są w części 2 ekranu przeznaczonych do wprowadzania pozycji. Wprowadzenie danych dotyczących pozycji odbywa się bezpośrednio po potwierdzeniu <Esc> danych ogólnych. Przerwanie wprowadzania pozycji spowoduje usunięcie również danych ogólnych.

Pozyskanie drewna kosztem nadleśnictwa i kosztem nabywcy wprowadza się przy pomocy tych samych ekranów. Ze względu na różny kod *Źródła przychodu* konieczne jest zakładanie oddzielnej główki dla drewna pozyskanego kosztem nadleśnictwa i oddzielnej dla drewna pozyskanego kosztem nabywcy.

Wprowadzając do ewidencji magazynowej drewno z cięć innych jak użytki przygodne, po podaniu numeru pozycji planu otrzymuje się wypełnione wszystkie pola związane z adresem leśnym, do wydzielenia włącznie. Drewno wprowadzane do takiego magazynu może pochodzić tylko z tego adresu i tam zostanie zapisane.

Dane z ROD sporządzonego do pozycji planu z adresem leśnym obejmującym wydzielenie:

- ⇒ po wprowadzeniu danych dotyczących lokalizacji (miejsca) pozyskania drewna (Ekran 1 – pkt. 2.1.1) za pomocą <Esc> przechodzi się do Ekran 2 (pkt. 2.1.2), który umożliwia podjęcie przez użytkownika decyzji czy pozyskane drewno będzie ewidencjonowane metodą statystyczną <Tak> (Ekran 3 – pkt. 2.1.3 i następnie Ekran 6 - 2.1.4) czy też <Nie> (Ekran 3 - pkt. 2.1.3).

2.1.1 Wprowadzanie danych dotyczących miejsca pozyskania drewna

Do ewidencji miejsca pozyskania drewna przeznaczony jest ekran „Magazyn drewna” część 1 tzw. „Główka”.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna*

Po wprowadzeniu danych dotyczących lokalizacji (miejsca) pozyskania drewna (Ekran 1) za pomocą <Esc> przechodzi się do Ekran 2.



```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2KOP.RÓŻ. 3KOP.WSZ. 4SZUKANIE 5      6      7      8
GOŁOŚ Antoni Wojciech
Numer dokumentu źródłowego
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A          Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
| Pozycja planu   : (199900940)        Nr. oryg. dokumentu: (03/99/940/2 ) |
| Leśnictwo      : (03)                 Dat.oryg. dokumentu: (1999.09.30) |
| Oddział       : (133 )                Data aktualizacji   : (1999.09.30) |
| Pododdział    : (d )                  Przychód           : ( 1) |
| Nr.wew.wydziel.: (1002002427)        Dostawca           : (      ) |
| Gr.czynności   : (TWP )              (      ) |
| St.trudności   : (4 )                 Plan zakupu         : (1999) |
| Współ.zwiększ. : ( 1.00)             Wskaźnik           : (N) |
|
| Status poz.plan: (N) (N) (N) |
|
| Wykonał        : (1999.09.30) ( 575) (KOWALSKI ) |
| Zatwierdził   : (      ) (      ) (      ) |
+-----+
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 1. Magazyn drewna – ekran do wprowadzania danych ogólnych

Tab I. Opis pól ekranu *Magazyn drewna*

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Numer	Numer magazynu drewna (WOD) nadawany jest automatycznie w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">dla WOD tworzonych z przyjęcia drewna z ROD (zapis w polu <i>Przychód</i> „1 lub 2”) – litera ‘W’, następnie 7 ostatnich znaków z numeru pozycji planu, a za kreską pionową kolejny numer na pozycji, np. W9900001/5 to numer 5 WOD na pozycji 199900001.	
Rodzaj	Nadawany automatycznie rodzaj WOD w zależności od kategorii drewna , i tak: W – dla drewna wiekowymiarowego, M – dla drewna małowymiarowego, S1 – dla drewna średniowymiarowego S10 i S11, S3B – dla drewna S3b, S* - dla drewna średniowymiarowego stosowego, K - dla karpiny, Z – dla zrębków, --- - dla drewna wszystkich kategorii ze skupu.	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr.oryg.dokum.	<p>Podaje się numer dokumentu źródłowego stanowiącego podstawę wprowadzenia danych, to jest numer ROD. Numer dokumentu źródłowego powinien być jednoznaczny. Automatyczna kontrola numerów dokonywana jest tylko dla drewna ze skupu.</p> <p>Dla ROD przyjęto budowanie numerów w następujący sposób:</p> <p>Numer ROD wprowadzany z klawiatury – to numer leśnictwa, dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, numer pozycji planu (bez roku), kolejny numer ROD w pozycji.</p>	
Pozycja planu	<p>Wprowadza się pozycję planu właściwą dla pozyskania w danym adresie leśnym i poprawną grupą czynności.</p> <p>Numer pozycji musi być zgodna ze słownikiem z <i>Systemu planów</i> (patrz Ekran 34).</p> <p>Drewno może być przejmowane do tych pozycji, które są udostępnione dla innych podsystemów (patrz zeszyt: Planowanie).</p>	Podpowiedź <F4>
Dat.oryg.dokum	Data sporządzenia ROD.	
Leśnictwo	Kod leśnictwa wpisywany jest automatycznie z adresu przypisanego do wprowadzonej pozycji planu w polu <i>Pozycja planu</i> .	
Oddział	Kod oddziału (patrz opis do pola <i>Leśnictwo</i>)	
Pododdział	Kod pododdziału (patrz opis do pola <i>Leśnictwo</i>)	
Nr.wew.wydział.	<p>Numer wewnętrzny wydzielenia jest wprowadzany automatycznie dla adresu leśnego przypisanego do pozycji planu podanej w polu <i>Pozycja planu</i>.</p> <p>Pole musi być wypełnione.</p>	Podpowiedź <F4>
Data aktualiz.	Wprowadza się datę pod którą dane będą zapisane w ewidencji.	
Przychód	<p>Wprowadza się kod źródła przychodu (patrz Ekran 32).</p> <p>Dla drewna pozyskiwanego kosztem nadleśnictwa podaje się „1”.</p> <p>Dla drewna pozyskiwanego kosztem nabywcy podaje się „2”.</p> <p>Drewno wprowadzane ze źródeł przychodu 1 i 2 podlega transferowi do systemu planów.</p>	Podpowiedź <F4>



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Dostawca	Przy pozyskaniu drewna kosztem nadleśnictwa i kosztem nabywcy pola nie wypełnia się.	
Nazwisko, nazwa	Patrz opis pola <i>Dostawca</i>	
Gr.czynności	Kod grupy czynności jest zapisywany automatycznie z pozycji planu podanej w polu <i>Pozycja planu</i> .	
St.trudności	<p>Stopień trudności podawany jest automatycznie z <i>Czynności</i> przy pozycji planu podanej w polu <i>Pozycja planu</i>. Stopień trudności można zmienić w zakresie zawartości słownika (patrz Ekran 35). Jeżeli pozycja planu nie ma wprowadzonej czynności proponowany stopień trudności będzie miał postać „---”. Przy wprowadzaniu drewna pozyskanego kosztem nabywcy stopień trudności nie ma znaczenia.</p> <p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Brak właściwego stopnia trudności uniemożliwi otrzymanie prawidłowo sporządzonego „Protokołu odbioru robót”.</p>	Podpowiedź <F4>
Plan zakupu	Wprowadza się rok, którego dotyczy przychód drewna. Przy pozyskaniu drewna informacja o roku odnotowywana jest w kartotece.	
Współ.zwiększ.	Wprowadza się współczynnik korekty pracochłonności do obliczania wynagrodzenia w protokole odbioru. Podany współczynnik dotyczy wszystkich WOD z danego wprowadzenia danych. Przy drewnie pozyskanym kosztem nabywcy współczynnik wynosi 1,00.	





NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Wskaźnik	<p>Automatycznie przy wprowadzaniu drewna ustawiony jest wskaźnik „N”. Wskaźnik „N” w tym polu oznacza, że magazyn drewna (WOD) jest w opracowaniu, co oznacza, że jest on dopiero tworzony i może być korygowany, usunięty, do takiego WOD mogą być dopisane też pozycje.</p> <p>Zmiana wskaźnika na „T” następuje po uruchomieniu polecenia <Global>.</p> <p>Polecenie <Global> należy uruchomić po ustaleniu, że wykaz został sporządzony poprawnie, oraz po pozytywnych wynikach testu do WR (przy pozyskaniu drewna przez własnych pracowników). Wskaźnik „T” oznacza, że wykaz został udostępniony dla systemu i od tej chwili blokowane są w nim wszelkie zmiany.</p> <p>Wykaz odbiorczy ze wskaźnikiem „T” stanowi podstawę do zrywki drewna, sprzedaży, manipulacji, przesunięcia i inwentaryzacji. Drewno jest zapisane w kartotece. Ewentualne błędy w takim wykazie mogą być poprawiane poprzez <1_Manipulacja> (patrz podrozdział 4.3).</p>	
Stat.poz.planu	<p>Pozyskanie zakończono (T-tak/N-nie).</p> <p>Przestawienie statusu na „T” wykonuje się po wprowadzeniu ostatniego dokumentu źródłowego z pozyskania danej pozycji planu potwierdzając funkcję <1_Stat> (dostęp: <Analiza> → <1_Stat>).</p> <p>W programie, w tym momencie, zapisywana jest informacja o zakończeniu pozyskania danej pozycji planu. Dla użytkownika ma to znaczenie informacyjne.</p>	
Stat poz.planu	<p>Zrywkę zakończono (T-tak/N-nie).</p> <p>Przestawienie statusu na „T” wykonuje się po wprowadzeniu ostatniego dokumentu źródłowego ze zrywki danej pozycji planu potwierdzając funkcję <2_Stat> (dostęp: <Analiza> → <2_Stat>).</p> <p>W programie, w tym momencie, zapisywana jest informacja o zakończeniu zrywki danej pozycji planu. Dla użytkownika ma to znaczenie informacyjne.</p>	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Stat.poz.planu	Wywóz zakończono (T-tak/N-nie). Przestawienie statusu na „T” wykonuje się po wprowadzeniu ostatniego dokumentu źródłowego z wywozu danej pozycji planu potwierdzając funkcję <3_Stat> (dostęp: <Analiza> → <3_Stat>). W programie, w tym momencie, zapisywana jest informacja o zakończeniu wywozu danej pozycji planu. Dla użytkownika ma to znaczenie	
Wykonał	Data odbiórki (rrrr.mm.dd).	
	Numer adresowy osoby dokonującej odbiórki drewna zgodny z nadanym w słowniku adresowym (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów).	Podpowiedź <F4>
	Nazwisko i imię osoby odbierające wprowadzane automatycznie dane po podaniu w poprzednim polu numeru adresowego.	
Zatwierdził	Data zatwierdzenia WOD	
	Numer adresowy osoby zatwierdzającej (dokonującej <Global>) zgodny z nadanym w słowniku adresowym (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów).	
	Nazwisko i imię osoby odbierające wprowadzane automatycznie dane po podaniu w poprzednim polu numeru adresowego.	

Funkcje specyficzne dla ekranu *Magazyn drewna*:

⇒ <Dod> - wprowadzanie nowych magazynów drewna. Informacje wprowadza się zgodnie z wyświetlanymi atrybutami dla danego pola (trzeci wiersz ekranu), z uwzględnieniem wyjaśnień podanych w opisie poszczególnych pól ekranu. Do wprowadzania kolejnych danych wykorzystuje się funkcję kopiowania wyświetlanego wcześniej ekranu przy użyciu klawisza funkcyjnego <F2>. Po wypełnieniu niezbędnych pól w główce magazynu (patrz Ekran 1) należy potwierdzić fakt zakończenia wprowadzenia danych klawiszem <Esc> w celu przywołania Ekran 3 **pozwalającego na wprowadzenie drewna do ewidencji magazynowej czyli podanie poszczególnych pozycji, numerów drewna**.

Przy wprowadzaniu drewna ze źródłem przychodu "1" lub "2", po potwierdzeniu wprowadzenia danych w główce magazynu drewna (Ekran 1), konieczny jest wybór metody obliczania masy (patrz Ekran 2). Po wyborze metody obliczania masy, poszczególne numery drewna i informacje z nimi związane wprowadza się przy pomocy Ekran 3.

Potwierdzenie <Esc> główki magazynu drewna nie powoduje jej zapisania w bazie lecz jedynie pozwala na przejście do pozycji i wprowadzanie numerów drewna z jego wymiarami, masą i innymi informacjami. Przerwanie wprowadzania (<Pause>) w pozycjach powoduje równocześnie usunięcie główki.

- ⇒ <Rozl.poz> - potwierdzając funkcję otrzymuje się ekran „Pozycje w magazynie drewna”. (patrz Ekran 55). Ekran jest dostępny dla wyświetlonego magazynu drewna (główki). W magazynach o wskaźniku udostępnienia "N", wybierając ten punkt, możliwe jest dokonanie korekty, dopisania pozycji lub też usunięcia. We wszystkich magazynach udostępnionych i nie udostępnionych możemy wyszukiwać pozycje, wyświetlać i przeglądać.
- ⇒ <Inf.poz> - Pokazywanie pozycji magazynu drewna. Ten punkt menu umożliwia uzyskanie ekranu pokazującego pozycje wyszukanego magazynu z podanym numerem magazynu i kategorią (patrz Ekran 54). Z funkcji tej korzysta się po wprowadzeniu danych do magazynu. Pozycje można przeglądać w magazynach udostępnionych i nie udostępnionych.
- ⇒ <Mag_dr> - Przeglądanie / Drukowanie magazynu drewna sortowanego wg leśnictw / oddziału (patrz 10.2.1). Przeglądać można tylko zapasy z WOD udostępnionych.
- ⇒ <1_Manipulacja> - manipulacja drewna (patrz rozdział 4)
- ⇒ <B_Prot> - Pokazywanie protokołu zmian dotyczącego wprowadzenia drewna metodą statystyczną przy nie zachowaniu wymaganego 15 % pomiaru posztucznego (patrz Ekran 7).
- ⇒ <X_Kartoteka> - Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu (patrz rozdział 11).
- ⇒ <Analiza> - Pokazywanie ilościowego obrotu drewna według źródeł przychodu, kierunków rozchodu, ilości zerwanego drewna oraz dostęp do punktów umożliwiających zmianę wskaźników statusu wykonania pozycji planu w polach *Stat poz.planu* (patrz pkt. 10.3.1).
- ⇒ <Global> - Funkcja <Global> udostępnia magazyn drewna dla systemu (patrz opis pola *Wskaźnik* Ekran 1).

W celu udostępniania magazynów drewna należy:

- wybrać punkt menu <Szuk>,
- klawisz <F7> → w polu *Wskaźnik* podać "N" → <Esc>.
- Wybierać litery w kolejności : "G" → "T" → "N" (<Global>, <Tak>, <Następny>).

2.1.2 Wybór metody wprowadzania masy drewna

Po wprowadzaniu drewna z pozyskania ze źródeł przychodu „1” i „2” i po potwierdzeniu <Esc> w główce wybiera się sposób ustalenia masy drewna metodą statystyczną lub nie. Wybór metody statystycznej (<Tak>) może być wykorzystany tylko przy wprowadzaniu surowca S1.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → <Dod> → <Esc>



```
+-----+
|Wybór:   Nie Tak
|
|Przyjęcie metodą statystyczną (S1) ?
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A           Numer / Rodz : (      ) (      )
+-----+
|
| Pozycja planu   : (199900940)           Nr. oryg. dokumentu: (03/99/940/2 )
| Leśnictwo       : (03)                   Dat.oryg. dokumentu: (1999.09.30)
| Oddział        : (133 )                  Data aktualizacji   : (1999.09.30)
| Pododdział     : (d )                    Przychód            : ( 1)
| Nr.wew.wydziel.: (1002002427)          Dostawca            : (      )
| Gr.czynności   : (TWP )                  (      )
| St.trudności   : (4 )                    Plan zakupu          : (1999)
| Współ.zwiększ. : ( 1.00)                Wskaźnik            : (N)
|
| Status poz.plan: (N) (N) (N)
|
| Wykonał        : (1999.09.30) ( 575) (KOWALSKI )
| Zatwierdził   : (      ) (      ) (      )
|
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 2. Ekran do wyboru metody wprowadzania drewna (sposobu obliczania masy)

Funkcje ekranu:

⇒ <Nie> - Przyjęcie drewna metodą posztuczną.

⇒ <Tak> - przyjęcie drewna metodą statystyczną. Metoda statystyczna może być wybrana tylko dla surowca S1. Przyjęcie tej metody dotyczy całego WOD. Wprowadzanie drewna przy metodzie statystycznej polega na posztucznym wprowadzeniu co najmniej 15 % liczby sztuk z podaniem ich wymiarów (Ekran 3), a dla pozostałych sztuk podaje się tylko numery od-do (Ekran 6). Dla tych sztuk masa drewna wyliczana jest statystycznie jako przeciętna z podanych posztucznie.

2.1.3 Wprowadzanie uproszczone danych dotyczących pozyskanego drewna

Do uproszczonego wprowadzania danych dotyczących pozyskanego drewna przeznaczony jest ekran Magazyn drewna (część 2). Dostęp do tego ekranu uzyskuje się po wprowadzeniu danych do Magazynu drewna (część 1) i zatwierdzeniu ich klawiszem <Esc>., Po zakończeniu wprowadzania pozycji i potwierdzeniu <Esc> do ekranu w tej postaci nie ma dostępu.

Po uzyskaniu dostępu do ekranu wprowadza się drewno wszystkich kategorii grubości i klas jakości, podział drewna na poszczególne rodzaje WOD jest automatyczny.



Proces : Nowy Koniec : <ESC> Przerwa :
 1 POMOC 2 3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T. 6COPY T. 7BEZ T. 8
 PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA

+-----+										
Kod rodzaju uszkodzenia										
+-----+										
Nr.drew.	Gatunek	Sort.	Dług.	Szer	Wys/śr.	Ilość	m3	W/O	Numer	T Usz.
+-----+										
99000090	BK	WB0	18.00		45 bk	2.86	2.86	O	756	
99000100	SO	S4	1.00	5.0	100	5.00	3.25	O	756	PN
99000110	SO	S3B			7 dz	150.00	2.40	O	756	
99000121	DB	WA1	6.00		40 bk	0.75	0.75	O	756	*
99000122	DB	WB0	8.00		36 bk	0.81	0.81	O	756	
+-----+										

Ekran 3. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z ROD (przykładowe dane dla drewna pozyskanego kosztem nadleśnictwa wykonawstwo obce).

Tab II. Opis pól ekranu Magazyn drewna – pozycja

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. Drewna	<p>Wprowadza się ośmiocyfrowy numer drewna w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pierwsze dwa miejsca to końcówka roku pozyskania (przychodu) drewna; - Pięć następnych miejsc to numer drewna, z tym że miejsca niewykorzystane przy numeracji wypełnia użytkownik zerami; - Na ostatnim miejscu wpisuje się '0' dla drewna stosowego oraz dla drewna dłużycowego jeżeli nie wystąpiła odbiórka sekcyjna. Dla drewna odbieranego sekcyjnie na ósmym miejscu wprowadza się numer kolejnej sekcji. <p>Przykład numeracji dla numerów w ROD: 1, 2, 2/1, 2/2, 2/3 należy wprowadzić odpowiednio: (odbiór bezsekcyjny) – numery 99000010, 99000020, itd. (odbiór sekcyjny) – numery 99000021, 99000022, 99000023, itd.</p> <p>Pełny numer drewna z klawiatury wprowadzamy w pierwszej linii, w następnych kolejne numery są proponowane przez program. Proponowany numer może być zmieniony przez operatora. Bezwzględna konieczność zmiany występuje w przypadku wprowadzania po sobie drewna odbieranego sekcyjnie, kiedy propozycja kolejnego numeru traktowana jest jako następna sekcja , a nie numer drewna.</p> <p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Dla zachowania jednoznaczności numeracji w leśnictwie konieczne jest przestrzeganie wymienionej wyżej zasady bezpośrednio przy odbiorce. W czasie wprowadzania danych kontrola numerów jest wykonywana tylko w ramach aktualnie wprowadzanego ROD.</p>	
Gatunek	<p>Wprowadza się kod gatunku zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 45). Podany gatunek będzie zamieniany jest przez program na ewidencyjny rodzaj drewna.</p> <p>Pole musi być wypełnione</p>	Podpowiedź <F4>



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Sort.	Wprowadza się kod sortymentu zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 44) Pole musi być wypełnione	Podpowiedź <F4>
Dług.	Wprowadza się długość drewna (dłużycy i stosu) w metrach, dopuszczalne dwa miejsca po przecinku. Pole musi być wypełnione dla drewna wielkowymiarowego i stosowego . Dla surowca S3b pole pozostawia się puste.	
Szer	Dane wpisuje się tylko dla drewna stosowego. Szerokość stosu podaje się w metrach, dopuszczalny jeden znak po przecinku. Podane wartości dla innego drewna jak stosowe są usuwane przy wychodzeniu z pola.	
Wys/śr.	Dla drewna dłużycowego wielkowymiarowego, drewna średniowymiarowego S1 i S3b wprowadza się średnicę w centymetrach. Dla drewna stosowego podaje się wysokość stosu w centymetrach. Pole musi być wypełnione.	
Śr.	Wprowadza się dla drewna dłużycowego (wielkowymiarowego, średniowymiarowego S1 i S3b) rodzaj średnicy, i tak: bk – pomiar średnicy bez kory; wk – pomiar średnicy w korze; dg – pomiar średnicy w górnym końcu; dz – pomiar średnicy znamionowej (surowiec S3b); Podanie średnicy „wk” i „dg” uruchamia dodatkowy proces obliczenia średnicy środkowej, która jest zapamiętywana przy numerze drewna. Dla drewna drewna stosowego pole pozostaje puste.	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Ilość	<p>Automatyczny zapis obliczonej ilości drewna dla każdego numeru drewna . Dla drewna wielkowymiarowego w pole będzie wpisana masa drewna w m3, dla drewna stosowego będzie to ilość w m3(p). Dla drewna średniowymiarowego S3b należy w pole wprowadzić z klawiatury ilość sztuk.</p> <p>Podane przez program ilości mogą być, w uzasadnionych przypadkach korygowane z klawiatury. Możliwość tę należy wykorzystywać przy wprowadzaniu BO dla drewna stosowego.</p>	
M3	Automatyczny zapis masy drewna w m3 dla każdego numeru.	
W/O	<p>Przy wprowadzania pozyskania (źródło przychodu „1” lub „2”) podaje się jeden z dwu możliwych do wprowadzenia symboli :</p> <p>W – pozyskanie drewna przez własnych pracowników; O – usługi obce;</p> <p>Symbol „W” wprowadza się w przypadku kiedy drewno pozyskiwano przez pracowników nadleśnictwa i dokonywany jest transfer pozyskania do WR.</p> <p>Transfer pozyskania do WR spowoduje naliczenie wynagrodzeń za pozyskanie drewna na podstawie pracochłonność z tabel akordowych.</p> <p>Symbol „O” wprowadza się w sytuacji usługowego wykonawstwa pozyskania.</p> <p>Przy pozyskaniu przez własnych pracowników lecz bez wykonywania transferu do WR wprowadza się również symbol „O”.</p> <p>Przy wprowadzaniu drewna ze źródeł przychodu innych jak „1” i „2” symbol w tym przypadku nie ma znaczenia.</p>	
Numer	<p>Przy usługowym wykonawstwie (w poprzednim polu „O”) podaje się numer adresowy wykonawcy (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów).</p> <p>Przy własnych pracownikach (w poprzednim polu „W”) wprowadza się numer zespołu (patrz Ekran 30).</p>	Podpowiedź <F4>

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
T	<p>W tym polu automatycznie zostanie wprowadzony znak „*” dla numeru drewna dla którego zdefiniujemy dodatkowy tekst. Wprowadzenie tekstu umożliwia klawisz <F5>.</p> <p>Zdefiniowany tekst możemy skopiować do innego wiersza klawiszem <F6>.</p> <p>Likwidację tekstu w pozycji umożliwia klawisz <F7>.</p>	
Usz.	Wprowadza się kod uszkodzenia drewna zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 36).	Podpowiedź <F4>

Specyficzne funkcje ekranu:

- ⇒ Wprowadzając dane w poszczególne (następne) linie korzysta się z możliwości potwierdzenia klawiszem <↓> już po podaniu ostatniego wymiaru, to jest średnicy lub wysokości jeżeli pozostałe dane nie wymagają korekt.
- ⇒ Jeżeli nie zostanie odnaleziony właściwy dla wprowadzonych danych artykuł pojawi się Ekran 4 z komunikatem "*Nie ma takiego numeru artykułu*". W takim wypadku należy skorygować błędnie wprowadzone dane lub wprowadzić nowy artykuł. *Gospodarka towarowa*→*Dane podstawowe*→*Artykuły* (opis wprowadzania patrz zeszyt [Wprowadzanie artykułów](#)).
- ⇒ Jeżeli wprowadzone dane nie pozwalają na jednoznaczne przyporządkowanie artykułu wyświetlana jest lista artykułów spełniających warunki (patrz Ekran 5) umożliwiająca właściwy wybór.
- ⇒ Wprowadzone dane zatwierdza się klawiszem <Esc> po wcześniejszym usunięciu skopiowanej (niepełnej) linii klawiszem <F3>.
- ⇒ Magazyny drewna (WOD) (nie udostępnione) zostaną utworzone z podziałem na kategorie drewna.
- ⇒ <F3> - klawisz umożliwia usunięcie wprowadzonych danych (całej linii)

Przy opuszczaniu „linii” (patrz Ekran 3) program wyszukuje dla wprowadzonych danych (gatunek, sortyment, wymiary) odpowiedni artykuł. W przypadku braku w słowniku *Artykułów* (patrz zeszyt: „Wprowadzanie artykułów”) artykułu odpowiadającego wprowadzonym warunkom wyświetlany jest Ekran 4 (patrz pkt. 2.1.3.1), natomiast przy odnalezieniu wielu artykułów, odpowiadających wprowadzonym warunkom, wyświetlana jest ich lista Ekran 5 (patrz pkt. 2.1.3.2).

2.1.3.1 INFORMACJA O BRAKU ARTYKUŁU ODPOWIADAJĄCEGO WPROWADZONYM WARUNKOM

Wprowadzając w Ekran 3 dane dla każdego numeru drewna, przy opuszczaniu „linii” program wyszukuje dla wprowadzonych informacji (to jest gatunku, sortymentu, średnicy lub długości) odpowiedni artykuł. W przypadku braku w słowniku *Artykułów* (patrz zeszyt:



Wprowadzanie artykułów) artykułu odpowiadającego wprowadzonym warunkom wyświetlany jest Ekran 4 (patrz pkt. 2.1.3.1), (patrz Ekran 55

Brak artykułu odpowiadającego wprowadzonym danym sygnalizowany jest komunikatem w dolnej linii ekranu.

```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T.  6COPY T.  7BEZ T.  8
                PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA
+-----+
|ŁOCHYŃSKI Paweł                                     |+
|Kod gatunku drewna                                  ||
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
||Nr.drew. Gatunek  Sort. Dług. Szer Wys/śr. Ilość   m3  W/O Numer  T Usz.||+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 99000800 SO      S2A   2.85  5.0 100    14.25   0.00 o   601  ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
|                                                       ||
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
Nie ma takiego numeru artykułu
```

Ekran 4. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z ROD (przykładowe dane z komunikatem informującym o braku odpowiedniego artykułu)

Po wprowadzeniu stosownego *Artykułu* (z innego terminala) dane zostaną przyjęte. Przy błędnych informacjach dane należy skorygować lub usunąć całą linię klawiszem <F3>.

2.1.3.2 LISTA ARTYKUŁÓW SPEŁNIJACYCH WPROWADZONE WARUNKI

Wprowadzając w Ekran 3 dane dla każdego numeru drewna, przy opuszczeniu „linii” program wyszukuje dla wprowadzonych informacji (to jest gatunku, sortymentu, średnicy lub długości) odpowiedni artykuł. W przypadku wprowadzenia danych, które nie pozwalają na jednoznaczne przyporządkowanie artykułu, wyświetlona zostanie lista umożliwiająca wybór właściwych danych (Ekran 5).



```
Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC   2              3              4              5 NAST.  6              7              8
          PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA
+-----+
|ŁOCHYŃSKI Paweł                                     |+
|Kod rodzaju uszkodzenia                             || |
|+-----+-----+-----+-----+-----+-----+||
|+-----+-----+-----+-----+-----+-----+||
|          Numer      T Usz.  ||
|          +-----+-----+||
|          |          601      ||
| Numer      Nazwa artykułu      Grupa Wz.  ||
| (SO S2A 100 ) (drewno S2A sosnowe dł.100 cm ) (DRSI) (D) ||
| (SO S2A 100K) (drewno S2A sos. dł.100 cm koro) (DRSI) (D) ||
| (      ) (      ) (      ) (      ) ||
| (      ) (      ) (      ) (      ) ||
| (      ) (      ) (      ) (      ) ||
| (      ) (      ) (      ) (      ) ||
| (      ) (      ) (      ) (      ) ||
| (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|+-----+-----+-----+-----+-----+-----+||
|+-----+-----+-----+-----+-----+-----+||
```

Ekran 5. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z listą umożliwiającą wybór właściwego artykułu.

Posługując się klawiszami <↓>, <↑> ustawia się kursor przy wybranym artykule i potwierdza <Esc>.

2.1.4 Wprowadzanie danych dotyczących drewna S1 od numeru do numeru przy metodzie statystycznej (sztuki bez pomiaru)

Wprowadzanie drewna S1 ewidencjonowanego metodą statystyczną polega na:

- ⇒ wprowadzeniu danych dotyczących lokalizacji (miejsca) pozyskania drewna (Ekran 1);
- ⇒ potwierdzając klawiszem <Esc> wprowadzone w Ekran 1 dane, przechodzi się do Ekran 2 w którym podejmuje się decyzję o ewidencji drewna metodą statystyczną, to jest potwierdza się polecenie <Tak>;
- ⇒ w Ekran 3 wprowadza się posztucznie co najmniej 15 % liczby sztuk podając ich wymiary;
- ⇒ w wyniku potwierdzenia <Esc> (zakończenia wprowadzania) pozycji przechodzi się do Ekran 6, w którym wprowadza nie odebrane posztucznie numery drewna.



Proces : Nowy Koniec : <ESC> Przerwa :
 1 POMOC 2 3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T. 6COPY T. 7BEZ T. 8
 PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA

```

+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A           Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
|ZUL CZARNIK JAN                               ||
|Kod rodzaju uszkodzenia                       ||
|          Numer drewna          W/O Płac/Adr.   Tekst   K.uszk.   ||
|          od          do          (O) (   692) (      ) (      )   ||
|          (99001010) (99001810) ( ) (      ) (      ) (      )   ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
|          (      ) (      ) ( ) (      ) (      ) (      ) (      ) ||
+-----+
  
```

Ekran 6. Ekran do wprowadzania sztuk od numeru do numeru przy przyjęciu metody statystycznej

Tab III. Opis pól ekranu do wprowadzania sztuk od numeru do numeru

NAZWA POLA	OPIS
Numer drewna od	Wprowadza się najniższy numer przedziału nieodebranych posztucznie dłużyc.
Numer drewna do	Wprowadza się najwyższy numer przedziału nieodebranych posztucznie dłużyc.
W/O	Patrz opis pola Ekran 3.
Płac/Adr	Patrz opis pola <i>Numer</i> Ekran 3.
Tekst	Patrz opis pola <i>T</i> Ekran 3.
K.uszk	Patrz opis pola <i>Usz.</i> Ekran 3.

Usunięcie całej linii z błędnymi danymi umożliwia klawisz <F3>. Wprowadzone dane zatwierdza się <Esc>. Program sprawdza udział posztucznego odbioru (ilość sztuk wprowadzonych poprzez Ekran 3) dłużyc w stosunku do ilości wprowadzonych od numeru do numeru (Ekran 6). Przy niedopełnieniu warunku 15 % progu posztucznego wprowadzenia danych wyświetlany jest Ekran 7.

2.1.5 Informacja o niedopełnieniu warunku 15 % progu posztucznego wprowadzenia danych (metoda statystyczna)

Wówczas gdy nie zostanie dopełniony warunek ustalonego procentowego udziału posztucznego odbioru dłużyc w stosunku do ilości wprowadzanych od numeru do numeru (Ekran 6) zostaje automatycznie wyświetlony niżej zaprezentowany ekran:.



```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2KOP.RÓŻ.  3KOP.WSZ.  4SZUKANIE 5          6          7          8
          PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA
+-----+
| M A G A Z Y N  D R E W N A          Numer / Rodz : (          ) (          ) |
+-----+
|<%-Met.stat:  1_Powrót  2_Przerwanie  3_Przyjęcie
|Powrót do przyjęcia posztucznego
|  1.22% <  15.00%
+-----+
| Nr.wew.wydziel.: (1002007646)          Dostawca          : (          )
| Gr.czynności   : (TPP          )          (          )
| St.trudności   : (3          )          Plan zakupu        : (1999)
| Współ.zwiększ. : ( 1.10)          Wskaźnik          : (N)
|
| Status poz.plan: (N) (N) (N)
|
| Wykonał        : (1999.09.10) ( 679) (TOPORKIEWICZ          )
| Zatwierdził    : (          ) (          ) (          )
|
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 7. Ekran z informacją o nie dopełnieniu warunku posztucznego pomiaru 15% wprowadzanej ilości drewna

Specyficzne funkcje ekranu:

- ⇒ <1_Powrót> - Powrót do przyjęcia posztucznego. Potwierdzając ten punkt uzyskuje się dostęp do ekranu z poprzedniej fazy wprowadzania danych i jest możliwość dopisania dodatkowych sztuk pomierzonych indywidualnie (patrz Ekran 3).
- ⇒ <2_Przerwanie> - Przerwanie wprowadzenia danych.
- ⇒ <3_Przejęcie> - Przejęcie drewna pomimo niezgodnego z danymi w parametrach procentu informacji szczegółowych. W takiej sytuacji zostanie automatycznie sporządzony protokół (patrz Ekran 61).

2.2 Wprowadzanie danych z ROD dla drewna pozyskiwanego w użytkach przygodnych

Rejestr odbioru drewna sporządzony na surowiec pozyskany w użytkach przygodnych musi, przy każdym numerze drewna musi mieć podany adres leśny z dokładnością do wydzielenia, stanowiący miejsce pozyskania danego drewna.

Wprowadzanie drewna pozyskanego w użytkach przygodnych odbywa się do pozycji planu z adresem leśnictwa. W takim przypadku po podaniu, w *Magazynie drewna* – główka (Ekran 8), pozycji planu kursor zatrzymuje się w polu "*Nr.wew.wydzielenia*" z komunikatem u dołu ekranu "*Pozyskanie użytków przygodnych, podaj numer pierwszego wydzielenia*". Klawisz funkcyjny <F4> pozwala na dojście do Ekran 33 umożliwiającego wyszukanie pierwszego wydzielenia do wprowadzania danych.

Po wprowadzeniu danych ogólnych i przejściu się do ekranu służącego do wprowadzania pozyskanego drewna do ewidencji magazynowej (Ekran 11), klawisz funkcyjny <F8> umożliwia zmianę adresu leśnego dla kolejnych numerów drewna.



Po zakończeniu wprowadzenia wszystkich pozycji i potwierdzenia tego faktu klawiszem <Esc> automatycznie tworzone są nowe pozycje planu z grupą czynności taką jak w pozycji wejściowej (podanej w główce) oraz z rzeczywistym adresem leśnym. Wykazy odbiorcze zostaną sporządzone do stosownych pozycji planu. Jeżeli do danego adresu leśnego została utworzona pozycja planu, następane pozyskanie zostanie do niej dopisane.

2.2.1 Wprowadzanie danych dotyczących lokalizacji pozyskania drewna

Pozyskanie w użytkach przygodnych wprowadza się poprzez takie same ekrany jak pozyskanie w innych cięciach, z tym że podając pozycję planu z adresem leśnym w następnej kolejności podaje się adres leśny z dokładnością do wydzielenia, dla każdego wprowadzanego numeru drewna w sposób podany w opisie pól i funkcji ekranów.

Do ewidencji dane ogólnych związanych z lokalizacją pozyskania drewna przeznaczony jest ekran Magazyn drewna część 1 tzw. Główka.

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód tow. → Magazyn drewna

```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2KOP.RÓŻ. 3KOP.WSZ. 4SZUKANIE 5      6      7      8
pozyskanie kosztem nadleśnictwa
Numer wewnętrzny wydzielenia
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A          Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
| Pozycja planu   : (199901029)        Nr. oryg. dokumentu: (10/99/1029/1) |
| Leśnictwo       : (10)                Dat.oryg. dokumentu: (1999.10.21) |
| Oddział         : (      )            Data aktualizacji   : (1999.10.21) |
| Pododdział     : (      )            Przychód            : ( 1) |
| Nr.wew.wydziel.: (1002007987)        Dostawca            : (      ) |
| Gr.czynności   : (PTP      )          (      ) |
| St.trudności   : (3      )            Plan zakupu          : (1999) |
| Współ.zwiększ. : ( 1.00)             Wskaźnik             : (N) |
| Status poz.plan: (N) (N) (N) |
| Wykonał        : (1999.10.21) (      ) (      ) |
| Zatwierdził   : (      ) (      ) (      ) |
+-----+
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
Pozyskanie przygodne: wprowadzić pierwsze wydzielenieProces : Nowy          Koniec :
```

Ekran 8. Ekran Magazyn drewna(główka) - przykład wprowadzania ROD z użytków przygodnych (kursor zatrzymuje się w polu "Nr.wew.wydziel.")

Opis pól i funkcji patrz Ekran 1 (pkt. 2.1.1), z tym że pola *Oddział*, *Pododdział* zostaną wypełnione po podaniu numeru wewnętrznego wyszukanego wydzielenia w polu *Nr.wew.wydziel.*

⇒ W polu *Nr.wew.wydziel* podany jest numer wewnętrzny określający adres leśny do leśnictwa. Należy użyć klawisza <F4> w celu uzyskania ekranu umożliwiającego wyszukanie adresu z dokładnością do wydzielenia (patrz Ekran 33). Słownik *Adresów leśnych* wykorzystywany jest do wyszukiwania numerów wewnętrznych do wprowadzenia adresu leśnego przy pozycjach planu założonych z dokładnością do leśnictwa.



Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód tow. → Magazyn drewna → pole
Nr.wew.wydziel. → <F4>

```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2          3          4          5 NAST.  6          7          8
pozyskanie kosztem nadleśnictwa
Numer wewnętrzny wydzielienia
+-----+
| M A G A Z Y N  D R E W N A          Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
|
|                                |029/1) |
|                                |.21) |
| Nr pow.      Kod typu o.  Adres leśny          Adres admin. |.21) |
|
| (1002007990) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -a  -00) (21-549-18) |) | |
| (1002007992) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -b  -00) (21-549-18) | ) |
| (1002007994) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -c  -00) (21-549-18) | |
| (1002007996) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -d  -00) (21-549-18) | |
| (1002007998) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -f  -00) (21-549-18) | |
| (1002008000) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -g  -00) (21-549-18) | |
| (1002008002) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -h  -00) (21-549-18) | |
| (1002008004) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -i  -00) (21-549-18) | ) |
| (1002014685) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -j  -00) (21-549-18) |. | ) |
|
+-----+
```

Ekran 9. Słownik „Adresów leśnych” - ekran do wyszukiwania adresów z dokładnością do wydzielienia

W ekranie podaje się kryteria szukania i potwierdza <Esc>. Korzystając z klawiszy <↓>, <↑> ustawia się kursor przy danym adresie i poprzez potwierdzenie <Esc> przenosi się numer wewnętrzny wydzielienia do pola Ekran 10. W ekranie *Magazyn drewna* zostaną wypełnione automatycznie pola związane z tym numerem (patrz przykład Ekran 10).

```
Proces : Nowy      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2KOP.RÓŻ. 3KOP.WSZ. 4SZUKANIE 5          6          7          8
DYDERSKI Janusz Bogusław
Data zatwierdzenia
+-----+
| M A G A Z Y N  D R E W N A          Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
|
| Pozycja planu : (199901029)          Nr. oryg. dokumentu: (10/99/1094/1) |
| Leśnictwo      : (10)                Dat.oryg. dokumentu: (1999.10.21) |
| Oddział       : (62 )                Data aktualizacji : (1999.10.21) |
| Pododdział    : (a )                Przychód          : ( 1) |
| Nr.wew.wydziel.: (1002007990)        Dostawca          : (      ) |
| Gr.czynności  : (PTP )                (      ) |
| St.trudności  : (3 )                Plan zakupu       : (1999) |
| Współ.zwiększ.: ( 1.00)              Wskaźnik         : (N) |
|
| Status poz.plan: (N) (N) (N) |
|
| Wykonał       : (1999.10.21) ( 582) (DYDERSKI ) |
| Zatwierdził   : (      ) (      ) (      ) |
|
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 10. Ekran Magazyn drewna(główka) - przykład wprowadzania ROD z użytków przygodnych (po zapisaniu pierwszego numeru wewnętrznego wydzielienia związanego z adresem leśnym w ROD)

Po potwierdzeniu <Esc> wprowadzonych do Ekran 10 danych, wyświetlony jest automatycznie Ekran 11 do wprowadzania pozyskanego drewna.



2.2.2 Wprowadzenie danych dotyczących pozyskanego drewna

Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna uzyskuje się automatycznie po zatwierdzeniu <Esc> danych ogólnych (patrz Ekran 10). Przy opisanym tu sposobie wprowadzania danych nie występuje metoda statystyczna.

```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2             3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T. 6COPY T. 7BEZ T.  8WYDZIEL
                PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA

+-----+
|--> 10-02-2-10-62   -a   -00                                          |+
|Numer drewna (np. 95000010; 95000021)                                ||
+-----+-----+
|Nr.drew. Gatunek   Sort. Dług. Szer Wys/śr. Ilość       m3  W/O Numer  T Usz. |+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 99055550 SO       S4      1.50  6.0 100           9.00   5.85 0     692  PO  ||
| 99055560 SO       S4                                             0.00   0.00 0     692  PO  ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
|                                                                    ||
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

Ekran 11. Ekran do wprowadzania pozycji Magazynu drewna - użytki przygodne

Opis pól i funkcji patrz Ekran 3 pkt. 2.1.3 , z tym że istnieje możliwość zmiany adresów leśnych wprowadzanej drewna.

Pierwsza pozycja wprowadzana jest na adres podany w *Magazynie drewna* (Ekran 10). Adres leśny, na który wprowadzane jest drewno wyświetlany jest w górnym, lewym rogu ekranu. Adres leśny można zmienić korzystając z klawisza funkcyjnego <F8>, użycie którego pozwala na uzyskanie ekranu do wyszukania adresów leśnych: (patrz Ekran 12).

```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2             3             4             5 NAST. 6             7             8
                PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA

+-----+
|--> 10-02-2-10-62   -a   -00                                          |+
|Numer drewna (np. 95000010; 95000021)                                ||
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|                                                                    |+ Usz. |+
|                                                                    |-----+ || |
|                                                                    | PO   ||
|    Nr pow.         Kod typu o.   Adres leśny                  Adres admin.  | PO   ||
| (1002014731)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -a -00)   (21-549-01)   | |   ||
| (1002008134)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -b -00)   (21-549-01)   | |   ||
| (1002008136)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -c -00)   (21-549-01)   | |   ||
| (1002008138)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -d -00)   (21-549-01)   | |   ||
| (1002008140)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -f -00)   (21-509-15)   | |   ||
| (1002008142)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -g -00)   (21-509-15)   | |   ||
| (1002014733)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -h -00)   (21-509-15)   | |   ||
| (1002014735)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -i -00)   (21-509-15)   | |   ||
| (1002008144)     (WYDZIEL )     (10-02-2-10-70      -j -00)   (21-509-15)   | |   ||
|                                                                    | |   ||
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

Ekran 12. Wyszukane adresy leśne dla leśnictwa 10 oddział "70*"

Po użyciu klawisza <F8> (Ekran 11) przechodzi się do Ekran 12 z automatycznie podanymi kryteriami szukania, które użytkownik może zmienić. W wyniku potwierdzenia



(wprowadzonych kryteriów) <Esc> wyświetlona jest lista adresów. Korzystając z klawiszy <↓>, <↑> ustawia się kursor przy danym adresie i poprzez potwierdzenie <Esc> przenosi się jego dane do Ekran 11 i następnie wprowadza się dane dotyczące pozyskanego drewna na wyświetlanym adresie (patrz przykład Ekran 13).

```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T. 6COPY T. 7BEZ T. 8WYDZIEL
          PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA
+-----+
|--> 10-02-2-10-70   -a   -00
|Numer drewna (np. 95000010; 95000021)
+-----+
|Nr.drew. Gatunek   Sort. Dług. Szer Wys/śr. Ilość      m3  W/O Numer  T  Usz. |
+-----+
| 99055550 SO      S4     1.50  6.0 100      9.00  5.85 O   692  PO  |
| 99055560 SO      S2A    1.00  5.0 100      5.00  3.25 O   692  PO  |
| 99055570 SO      S2A                    0.00  0.00 O   692  PO  |
|
|
|
|
|
+-----+
```

Ekran 13. Ekran po zmianie adresu leśnego - przykład

2.3 Przyjmowanie ROD z rejestratora

Import "Rejestrów odbioru drewna " (ROD) z rejestratora został szczegółowo opisany w instrukcji użytkownika "Rejestrator leśniczego".

Dane z rejestratora wypełniają automatycznie wszystkie pola Ekran 1 *Magazyn drewna (główka)*, z tym że istnieje możliwość korekty danych w polach "St.trudności" i "Współ.zwiększ."

Po zatwierdzeniu klawiszem <Esc> wykonywana jest kontrola szczegółowych danych o poszczególnych numerach drewna:

- ⇒ Jeżeli nie zostanie odnaleziony właściwy dla wprowadzonych danych artykuł pojawi ekran z komunikatem "Nie ma takiego numeru artykułu" (patrz Ekran 4). W takim wypadku dokument nie będzie przyjęty. Po dopisaniu artykułu i powtórnym uruchomieniu procesu przyjmowania ROD, *Magazyn drewna* zostanie utworzony.
- ⇒ Jeżeli wprowadzone dane nie pozwalają na jednoznaczne przyporządkowanie artykułu, wyświetlana jest lista artykułów spełniających wprowadzone warunki (dane o pozyskanym drewnie) (patrz Ekran 5) umożliwiająca właściwy wybór. Po wyborze wyświetlany jest następny ekran pozwalający na przypisanie wszystkim numerom, o tych samych parametrach, tego samego artykułu jeżeli wybierzemy <Tak>. Wybranie opcji <Nie> spowoduje, że przy kolejnym numerze o takich samych parametrach ponownie zostanie wyświetlona lista do wyboru.
- ⇒ Pozostałe funkcje *Magazynu drewna* jak przy wprowadzaniu ręcznym (patrz pkt. 2.1).



3. Inne źródła przychodu drewna

W rozdziale opisano sposób wprowadzania przychodu drewna z kwitów skupu oraz przychód drewna z jednostek RDLP.

Drewno pochodzące z innych źródeł wprowadza się przy pomocy tych samych ekranów jak drewno pozyskane. Inne są wartości wprowadzane do poszczególnych pól w *Magazynie drewna*, jak również inna jest metoda numeracji WOD brak jest transferu danych do innych podsystemów.

3.1 Skup i przychód z jednostek LP

Dokumentem wejściowym do wprowadzania drewna ze skupu jest prawidłowo wypełniony Kwit Skupu. Przychód drewna z jednostek LP wprowadza się na podstawie potwierdzonego kwitu wywozowego lub specyfikacji wysyłkowej.

Opis postępowania w tym punkcie nie dotyczy przemieszczenia drewna w ramach własnej jednostki.

Dane ogólne (dotyczące miejsca składowania, dostawcy, źródła przychodu) wprowadza się przy pomocy Ekran 14 (pkt. 3.1.1), natomiast dane dotyczące przyjmowanego drewna poprzez Ekran 15 (pkt. 3.1.2).

3.1.1 Wprowadzanie danych ogólnych z kwitów skupu

Dane ogólne (dotyczące miejsca składowania, dostawcy, źródła przychodu) wprowadza się przy pomocy ekranu *Magazyn drewna*.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna*



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Pododdział	Kod pododdziału (patrz opis do pola <i>Leśnictwo</i>)	
Nr.wew.wydział.	Numer wewnętrzny adresu wydzielenia (patrz Ekran 33). Pole musi być wypełnione. Adres leśny do wprowadzania drewna zawsze musi być podany z dokładnością do wydzielenia.	Podpowiedź <F4>
Data aktualiz.	Wprowadza się datę pod którą dane będą zapisane w ewidencji.	
Przychód	Wprowadza się kod źródła przychodu (patrz Ekran 32). Skup drewna - kod "3"; Przyjęcie drewna z jednostek własnego rdLP - kod "6"; Przyjęcie drewna z jednostek LP innego rdLP - kod "5";. Drewno wprowadzane ze źródeł przychodu innych niż 1 i 2 nie podlega transferowi do systemu planów.	Podpowiedź <F4>
Dostawca	Wprowadza się numer adresowy dostawcy (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów). Pole to wypełnia się przy źródłach przychodu 3, 5, 6 i 8 podanych w polu <i>Przychód</i> . Przy BO dla źródła przychodu „8” podaje się numer adresowy własnego nadleśnictwa.	Ekran umożliwiający wyszukanie dostawcy klawisz <F4>
Nazwisko, nazwa	Pole wypełnia się automatycznie informacjami zapisanymi przy numerze <i>Dostawcy</i>	
Gr.czynności	Przy braku pozycji planu pole puste.	
St.trudności	Pole puste.	
Plan zakupu	Wprowadza się rok, którego dotyczy przychód drewna. Przy źródle przychodu „3”, „5”, „6”, „8” podany rok kieruje dane do wykonania planu zakupu	
Współ.zwiększ.	Pole puste	
Stat.poz.planu	Pole puste	
Stat poz.planu	Pole puste	
Stat.poz.planu	Pole puste	





⇒ Funkcje specyficzne dla ekranu – patrz funkcje specyficzne Ekran 1 podrozdział 2.1, z tym, że w tym przypadku nie występuje możliwość wyboru metody wprowadzania drewna.

3.1.2 Przyjmowanie danych dotyczących przyjmowanego drewna

Do uproszczonego wprowadzania danych przyjmowanego drewna przeznaczony jest ekran Magazyn drewna (część 2) - Ekran 15. Dostęp do tego ekranu uzyskuje się po wprowadzeniu danych do Magazynu drewna (część 1) (Ekran 14) i zatwierdzeniu ich klawiszem <Esc>. Po zakończeniu wprowadzania pozycji i potwierdzeniu <Esc> do ekranu w tej postaci nie ma dostępu. Dla wprowadzonego drewna tworzony jest jeden WOD.

Przy przyjmowaniu danych z rejestratora, ekran jest dla operatora niewidoczny.

Ekran do wprowadzania drewna wyświetlany jest automatycznie po potwierdzeniu <Esc> zakończenia wpisywania danych w Ekran 14.

```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2             3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T. 6COPY T. 7BEZ T. 8
          PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA
+-----+
|Numer drewna (np. 95000010; 95000021)                                     ||
|+-----+
||Nr.drew. Gatunek   Sort. Dług. Szer Wys/śr. Ilość   m3   W/O Numer  T Usz.||+
|+-----+
| 98005580 SO       WA0   16.00      40 bk   2.01   2.01 O   ||
| 98005590 SO       WA0   18.00      35 bk   1.73   1.73 O   ||
| 98005601 BK       WA0   9.00       25 bk   0.44   0.44 O   ||
| 98005602 BK       WA0   8.00       40 bk   1.01   1.01 O   ||
| 98005610 SO       S2A   1.00   1.0   1       5.00   3.25 O   ||
| 98005620 SO       S2A   1.00   1.0   1       6.00   3.90 O   ||
| 98005880 SO       S4    1.00   1.0   1       5.00   3.25 O   ||
| 98005890 SO       S3B           8 dz  100.00  1.60 O   ||
| 98005900 SO       S3B           11 dz  50.00   1.80 O   ||
|                                     0.00   0.00 W   ||
|+-----+
+-----+
```

Ekran 15. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna ze źródła przychodu innego jak pozyskanie

Opis pól oraz funkcji ekranu patrz Ekran 3, z tym, że pól *W/O*, *Numer* i *Usz.* nie wypełnia się.

3.2 Pozostałe źródła przychodu drewna

Proces ten umożliwia zaewidencjonowanie drewna, które nie spełnia opisanych we wcześniejszych punktach warunków np. wprowadzanie stanów początkowych lub przyjęcie do rozliczenia drewna z powierzchni obcych.

Drewno wprowadzane jest w sposób opisany w podrozdziale 3.1, z tym że w polu *Przychód* wprowadza się wartość "8", w polu *Dostawca* numer adresowy własnej jednostki.

4

4. Manipulacja

W rozdziale tym opisano sposób ewidencjonowania danych ze specyfikacji manipulacyjnej sporządzonej na manipulację lub przeklasyfikowanie drewna, a także przeprowadzanie korekty danych na udostępnionych wykazach odbiorczych.

Manipulacja drewna została podzielona na dwa procesy, to jest rozchód drewna przeznaczonego do manipulacji (w wyniku czego nie tworzy się (w SILP) dokumentu wyjściowego) oraz przychód drewna (który pociąga za sobą powstanie (nowego) magazynu drewna).

Po zaewidencjonowaniu rozchodu drewna przeznaczonego do manipulacji możliwe jest wydrukowanie listy wprowadzonych danych w formie "Protokół manipulacyjny - Rozchód". Wydruk należy wykonać bezpośrednio po wprowadzeniu danych (patrz opis funkcji Ekran 17).



4.1 Manipulacja i przeklasyfikowanie drewna

Przy wprowadzaniu danych należy przestrzegać następującej kolejności:

- Dane ogólne – pkt.4.1.1;
- Rozchód do manipulacji – pkt. 4.1.2 i 4.1.3;
- Wydruk protokołu *Manipulacja – rozchód* – funkcje Ekran 18;
- Przychód drewna z manipulacji – pkt. 4.1.5.

4.1.1 Wprowadzanie danych dotyczących lokalizacji drewna przeznaczonego do manipulacji

Do wprowadzania miejsca manipulacji drewna przeznaczony jest ekran Magazyn drewna.

Gospodarka towarowa → Przychód /Rozchód tow. → Magazyn drewna → 1_Manipulacja



```

Proces : Manipul.      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2           3           4           5           6           7           8
KACZMARSKI Ryszard
Data zatwierdzenia
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A             Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
| Pozycja planu  : (199800509)           Nr. oryg. dokumentu: (SM 05/10/99 ) |
| Leśnictwo     : (05)                   Dat.oryg. dokumentu: (1999.10.12) |
| Oddział      : (99 )                   Data aktualizacji  : (1999.10.12) |
| Pododdział   : (a )                     Przychód          : ( 4 )          |
| Nr.wew.wydziel.: (1002003761)         Dostawca          : (      )          |
| Gr.czynności  : (MANKON )              (      )          |
| St.trudności  : (-----)               Plan zakupu        : (1999)          |
| Współ.zwiększ.: ( 1.00)                 Wskaźnik          : (N)            |
|                                                     |
| Status poz.plan: (N) (N) (N)           |
|                                                     |
| Wykonał       : (1999.10.12) ( 583) (KACZMARSKI ) |
| Zatwierdził   : (      ) (      ) (      )          |
+-----+
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+

```

Ekran 16. Ekran Magazyn drewna do wprowadzania danych ogólnych ze specyfikacji manipulacyjnej drewna

Tab V. Opis pól ekranu *Magazyn drewna* przy procesie manipulacja drewna

Opis został ograniczony tylko do pól, które wypełnia się w sposób inny od podanego w poprzednich częściach zeszytu.

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Numer	<p>Numer magazynu drewna (WOD) nadawany jest automatycznie w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dla WOD tworzonych z przyjęcia drewna z manipulacji (zapis w polu <i>Przychód</i> „4”) – litera ‘S’, następnie 7 ostatnich znaków z numeru pozycji planu, a za kreską pionową kolejny numer WOD na pozycji, np. S9900509/5 to numer 5 WOD na pozycji 199900509. <p>Numer zostanie wprowadzony automatycznie po wprowadzeniu (i zatwierdzeniu <Esc>) danych dotyczących przychodu drewna z manipulacji danych w Ekran 20.</p>	
Nr.oryg.dokum.	<p>Wprowadza się numer dokumentu źródłowego stanowiącego dokument wejścia danych, to jest numer SM. Numer dokumentu źródłowego powinien być jednoznaczny. Automatyчна kontrola numerów jest tylko dla drewna ze skupu.</p>	

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Pozycja planu	<p>Wprowadza się pozycję planu właściwą dla magazynu drewna, który powstanie w wyniku przychodu drewna z manipulacji. Jeżeli drewno podlega manipulacji lub przeklasyfikowaniu bez zmiany adresu leśnego podaje się dotychczasową pozycję planu lub właściwą dla grupy czynności „MANKON” (manipulacja drewna) dla danego adresu leśnego (z dokładnością do wydzielenia).</p> <p>Pozycji musi być zgodna ze słownikiem z <i>Systemu planów</i> (patrz Ekran 34).</p> <p>Drewno może być przejmowane tylko do pozycji udostępnionych dla innych podsystemów (wykonane <Global>)</p>	Podpowiedź <F4>
Przychód	Wprowadza się kod źródła przychodu „4” (przychód z/ rozchód do manipulacji) (patrz Ekran 32).	Podpowiedź <F4>
Dostawca	Przy manipulacji drewna nie wypełnia się.	
Nazwisko, nazwa	Patrz opis pola <i>Dostawca</i>	
St.trudności	Przy manipulacji drewna stopień trudności pełni rolę informacyjną.	Podpowiedź <F4>
Współ.zwiększ.	Wprowadzony współczynnik przy manipulacji drewna będzie pełnił rolę informacyjną.	

Funkcje specyficzne dla ekranu *Magazyn drewna*:

⇒ Po wypełnieniu niezbędnych pól w główce magazynu (Ekran 16) należy potwierdzić fakt zakończenia wprowadzenia danych klawiszem <Esc>. Wyświetlony zostanie Ekran 17 do wyboru funkcji umożliwiającej wprowadzenie drewna.

Potwierdzenie <Esc> główki magazynu drewna nie powoduje jej zapisania w bazie lecz jedynie pozwala na przejście do wprowadzania rozchodu poszczególnych pozycji i wprowadzanie po manipulacji numerów drewna z jego wymiarami, masą i innymi informacjami. Przerwanie wprowadzania rozchodu w pozycjach powoduje równocześnie usunięcie główki przy opuszczaniu ekranu.



Po zatwierdzeniu (klawisz <Esc>) wprowadzonych do Magazynu drewna (główka) danych o miejscu manipulacji (Ekran 16) automatycznie zostanie wyświetlony Ekran 17 (*Manipulacja drewna*) – patrz pkt. 4.1.2.



4.1.2 Wprowadzanie metodą posztuczną danych dotyczących drewna przeznaczonego do manipulacji

Drewno przeznaczone do manipulacji wprowadza się poprzez Ekran 17 – Manipulacja drewna, do którego uzyskuje się dostęp po wprowadzeniu danych o miejscu manipulacji w (Ekran 16) Magazyn drewna i potwierdzeniu <Esc>.

```
Manipulacja:  Rozchód 2_Rozchód Przychód X_Kartoteka Y_Wydruk Exit
Wprowadzić rozchody manipulac.
+-----+
|  M A N I P U L A C J A   D R E W N A           03 / SM 02/10/99 / 1999.10.25  ||
+-----+
|
|
|
|  Nr. magazynu: (W9900501/3 ) (99000050)  ||
|  Nr. artykułu: (SO WB0 3 )              ||
|  Gatunek dr. : (SO )                    ||
|  Długość      : (16 )                   ||
|  Średnica     : (40 )                   ||
|
|  Ilość (M3 ) : (          2.01)          Różnica ilościowa: (          )  ||
|
|
|
+- c_wood_p2 $Header: c_wood_p2.4g1,v 7.14 97/11/28 13:28:59 leitgeb Exp $ ----+
```

Ekran 17. Rozchód drewna do manipulacji – rozchód poszczególnymi numerami

Tab VI. Opis pól ekranu do wprowadzania rozchodu drewna do manipulacji metodą posztuczną

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. magazynu	W polu podaje się numer magazynu drewna (WOD), z którego drewno podlega manipulacji. Numer podaje się z klawiatury lub wyszukuje się z listy magazynowej (patrz Ekran 46). Przy przenoszeniu numeru WOD z listy, zostanie również zaproponowany numer drewna z wybranej pozycji oraz numer artykułu.	Podpowiedź <F4>
Nr.drewna	Podaje się z klawiatury numer manipulowanego drewna lub w przenosi się z uzyskanej podpowiedzi (patrz opis do pola <i>Nr.magazynu</i>). Po potwierdzeniu wpisanego numeru klawiszem <Enter> zostaną wypełnione pozostałe pola ekranu.	
Nr. artykułu	Numer artykułu jest przypisany do artykułu i wynika z podanego numeru drewna.	
Gatunek dr.	Kod rodzaju drewna przypisany do artykułu i wynika z podanego numeru drewna.	
Długość	Długość drewna wynika z podanego numeru drewna.	

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Średnica	Średnica drewna wynika z podanego numeru drewna.	
Ilość ()	Masa drewna jest proponowana w rozmiarze przypisanym dla danego numeru drewna w magazynie drewna. W uzasadnionych przypadkach wielkość ta może być zmieniona. Powstałe w ten sposób różnice w masie są rejestrowane w protokołach różnic (patrz opis pola <i>Różnica ilość</i>). Różnice powstają automatycznie w każdym przypadku zmian masy przy drewnie wielkowymiarowym i S1. Natomiast przy drewnie stosowym i S3b automatycznie różnice powstają tylko w przypadku nadwyżek, to jest w przypadku rozchodu drewna powyżej ilości wynikającej z ewidencji magazynowej drewna. Przy stwierdzonych niedoborach brakującą ilość przenosi się do pola różnic po użyciu klawisza <F6>.	
Różnica ilość	Zapisy w tym polu dokonywane są automatycznie jako niedobory lub nadwyżki ilościowe przy rozchodzie drewna. Pojawienie się w tym polu wartości różnej od zera powoduje sporządzenie <i>Protokołu różnic ilościowych</i> (patrz Ekran 29). Pojawia się on po potwierdzeniu danych <Esc>. Protokół powinien być uzupełniony adresem osoby odpowiedzialnej oraz numerem konta finansowego do księgowania różnic. Uzupełnienia te wykonuje się bezpośrednio po pojawieniu się ekranu Protokołu różnic ilościowych lub po odnalezieniu tego protokołu w zbiorze wszystkich protokołów (patrz podrozdział 10.4).	

Specyficzne funkcje ekranu:

- ⇒ <Rozchód> - wprowadzenie metodą posztuczną danych dotyczących drewna przeznaczonego do manipulacji. Wprowadzanie danych na ekran następuje po wybraniu polecenia <Rozchód>, wprowadzenia danych zgodnie z opisem pól, a następnie zatwierdzenie <Esc>. Powoduje to bezpośredni zapis wprowadzonych danych w kartotece i w magazynie drewna.
- ⇒ <2_Rozchód> - wprowadzanie metodą od numeru do numeru danych dotyczących drewna przeznaczonego do manipulacji – patrz pkt.4.1.3;
- ⇒ <Przychód> - wprowadzanie przychodu drewna z manipulacji – patrz pkt. 4.1.5.
- ⇒ <Y_Wydruk> - wydruk listy wprowadzonych danych w formie "Protokół manipulacyjny - Rozchód". Wydruk należy wykonać bezpośrednio po wprowadzeniu danych przed opuszczeniem ekranu <Exit>.

W przypadku błędnego wprowadzenia danych przeprowadza się korektę w wyniku wprowadzenia masy drewna w polu *Ilość* ze znakiem „-„ (minus).

4.1.3 Wprowadzanie metodą od numeru do numeru drewna do manipulacji

Uproszczone wprowadzanie drewna do manipulacji (metoda od numeru do numeru) wykonuje się przy pomocy Ekran 18. Dostęp do ekranu uzyskuje się po wprowadzeniu danych o miejscu manipulacji w Ekran 16 (Magazyn drewna), potwierdzeniu tego faktu <Esc>, a następnie wybraniu polecenia <2_Rozchód> w wyświetlonym Ekran 17.

```

Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2+ WIERSZ 3- WIERSZ 4SZUKANIE 5      6      7      8
+-----+
|  M A N I P U L A C J A   D R E W N A           03 / SM 02/10/99 / 1999.10.25  ||
+-----+
|
| Numer magazynu
|
|          Nr.magazynu          Nr.drewna
|          od                    do
| (W9900501/3 ) (99000050) (99000160)
| (           ) (           ) (           )
| (           ) (           ) (           )
| (           ) (           ) (           )
| (           ) (           ) (           )
| (           ) (           ) (           )
| (           ) (           ) (           )
| c_wood_p22 $Header: c_wood_p2.4gl,v 7.14 97/11/28 13:28:59 leitgeb Exp $
+-----+
    
```

Ekran 18. Rozchód drewna do manipulacji - rozchód od numeru do numeru

Tab VII. Opis pól ekranu do wprowadzania rozchodu drewna przeznaczonego do manipulacji drewna metodą „od do”

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. magazynu	W polu podaje się numer magazynu drewna (WOD), z którego drewno podlega manipulacji. Numer wprowadza się z klawiatury lub wyszukuje się z listy magazynowej (patrz Ekran 46). Przy przenoszeniu numeru WOD z listy, zostanie również zaproponowany numer drewna z wybranej pozycji.	Podpowiedź <F4>
Nr.drewna od	Podaje się pierwszy z zakresu numer drewna do manipulacji.	
Nr.drewna do	Podaje się ostatni z zakresu numer drewna do manipulacji.	

⇒ <2_Rozchód> - funkcja umożliwi uproszczony sposób wprowadzania rozchodu drewna do manipulacji wprowadzając zakres od numeru do numeru. Wybierając ten sposób możliwe jest rozchodowanie tylko całych mas drewna przypisanych do danego numeru. Przy funkcji tej nie występują różnice w masach.



4.1.4 Przerwanie procesu wprowadzania rozchodu drewna przeznaczonego do manipulacji

Ekran pojawi się wówczas gdy przy wprowadzaniu rozchodu drewna do manipulacji (Ekran 17 lub Ekran 18) użyty zostanie klawisz <Pause>.

```
+-----+
|Wybór:  Nie Tak                               |
|Czy przerwać proces?                          |
+-----+
|  M A N I P U L A C J A   D R E W N A      03 / SM 02/10/99 / 1999.10.25 |
+-----+
|
|          Nr.magazynu          Nr.drewna
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
| c_wood_p22 $Header: c_wood_p2.4gl,v 7.14 97/11/28 13:28:59 leitgeb Exp $
+-----+
```

Ekran 19. Ekran umożliwiający przerwanie wprowadzania rozchodu drewna do manipulacji.

⇒ <Tak> - wprowadzanie pozycji zostanie przerwane. Jeżeli będzie to pierwsza pozycja rozchodu, to po opuszczeniu wprowadzania danych <Exit> usunięte zostaną również dane z główki *Magazynu drewna*.

⇒ <Nie> - następuje powrót do wprowadzania danych.

4.1.5 Przychód drewna z manipulacji

Do wprowadzania danych dotyczących przychodu drewna z manipulacji wykorzystywany jest taki sam ekran, jak do uproszczonego ewidencjonowania pozyskania i innego przychodu. Natomiast dostęp do ekranu uzyskuje się po wprowadzeniu danych o miejscu manipulacji w Ekran 16 (Magazyn drewna), potwierdzeniu tego faktu <Esc>, a następnie wybraniu polecenia <Przychód> w wyświetlonym Ekran 17.



Proces : Nowy Koniec : <ESC> Przerwa :
 1 POMOC 2 3- WIERSZ 4SZUKANIE 5NOWY T. 6COPY T. 7BEZ T. 8
 PRZYJĘCIE NA MAGAZYN DREWNA

```

+-----+
|Kod rodzaju uszkodzenia                             ||
|+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
||Nr.drew. Gatunek    Sort. Dług. Szer Wys/śr. Ilość    m3 W/O Numer   T Usz. ||+
|+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| 99000050 SO                    WB1 3 16.00                    40 bk     2.01    2.01 0                    ||
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
+-----+
  
```

Ekran 20. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z manipulacji.

Tab VIII. Opis pól specyficznych dla ewidencjonowania przychodu z manipulacji.

Opis pozostałych pól patrz Ekran 3.

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. drewna	Wprowadza się numer drewna po manipulacji (opis numeracji patrz Ekran 3 pole <i>Nr. drewna</i>). Przy przeklasyfikowaniu może to być numer sprzed manipulacji. Pole musi być wypełnione.	
W/O	Przy przychodzie z manipulacji symbol nie ma znaczenia ponieważ dane nie są transferowane, ani nie jest sporządzany protokół odbioru robót.	
Numer	Jak wyżej	Podpowiedź <F4>
T	W tym polu automatycznie zostanie wprowadzony znak „*” dla numeru drewna dla którego zdefiniujemy dodatkowy tekst. Wprowadzenie tekstu umożliwia klawisz <F5>. Zdefiniowany tekst możemy skopiować do innego wiersza klawisz <F6>. Likwidację tekstu w pozycji umożliwia klawisz <F7>.	
Usz.	Wprowadza się kod uszkodzenia drewna zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 36).	Podpowiedź <F4>

Specyficzne funkcje Ekran 3.

4.2 Ewidencja drewna przeznaczonego do przemanipulowania na zrębki

Manipulację surowca do zrzębkowania (S3a i M1) ewidencjonuje się przy pomocy ekranów przedstawionych w punkcie 4.1, z tym że w polu *Przychód* wprowadza się źródło przychodu „9” (manipulacja na zrębki). Wszystkie opisane w punkcie 4.1 pola i funkcje są aktualne dla procesu manipulacja surowca na zrębki.

4.3 Korekta udostępnionych Wykazów Odbiorczych Drewna

Wykazy Odbiorcze Drewna po wykonaniu funkcji *Global* (patrz rozdział 5) oznaczone zostają w polu *Wskaźnik* symbolem „T”. W udostępnionych magazynach drewna nie są możliwe żadne zmiany danych. Korekty błędów mogą być dokonywane poprzez rozchód błędnie wprowadzonych mas, a następnie sporządzenie prawidłowego WOD.

W opisany w tym podrozdziale sposób można korygować błędy dotyczące danych w magazynie drewna (masy, wymiarów, sortymentów i gatunków) oraz prostować błędy w danych transferowanych do pozycji planu. Korekcie podlegać mogą wykazy odbiorcze dotyczące pozyskania drewna, to jest ze źródłem przychodu „1” (pozyskanie kosztem nadleśnictwa) lub „2” (pozyskanie kosztem nabywcy).

Korekta może być przeprowadzona tylko dla WOD ze stanem większym lub równym masie podlegającej korekcie. Korekty dotyczą tylko mas w pozycjach, magazynie i kartotece. Korekcie nie podlegają dane transferowane do WR oraz dane przejmowane przez podsystem Infrastruktura.



4.3.1 Korekta wykazów odbiorczych ze stanem aktualnym drewna niższym niż podlegającym korekcie.

W sytuacji kiedy korekta ma dotyczyć rozchodowanego całkowicie lub częściowo WOD możliwa jest po uprzednim wprowadzeniu drewna do magazynu. Do tego celu wykorzystuje się funkcję manipulacji drewna (<1_Manipulacja>) źródło przychodu „4” – rozchód (patrz pkt. 4.1.2) wprowadzając dane dotyczące masy (różnica do stanu korygowanego) ze znakiem minus „-”. Po wykonaniu tej korekty należy dokonać rozchodu ze znakiem „+” (plus), przy pomocy tego samego ekranu z kierunkiem „4”.

Korektę przeprowadza się następująco:

- 1) *Gospodarka towarowa* → *Przychód/ Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → *1_Manipulacja*

W sposób podany w pkt. 4.1.2 (w polu *Przychód* wartość „4”) wprowadzić rozchód, takiej masy drewna ze znakiem „-”, (minus) dla korygowanych numerów drewna, aby stan drewna był zgodny ze stanem przed rozchodem.

- 2) *Gospodarka towarowa* → *Przychód/ Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → *1_Manipulacja*



W sposób podany w pkt. 4.1.1, z tym że w polu **Przychód** wprowadza się wartość „1” lub „2”, to jest podaje się takie źródło przychodu jak na podlegającym korekcie magazynie drewna (patrz Ekran 21). W polu *Pozycja planu* podaje się numer pozycji planu, do której transferowane będzie drewno z wprowadzonego **przychodu** z manipulacji (<Przychód>).

W pierwszej kolejności wprowadza się, poprzez opcję <Rozchód> lub <2_Rozchód>, rozchód wszystkich błędnych mas, a następnie wybierając <Przychód> podaje się właściwe dane. W wyniku takiego wprowadzenia danych powstanie Wykaz Odbiorczy Drewna z numeracją rozpoczynającą się od litery „S”, ze źródłem przychodu podanym w polu *Przychód* - Ekran 21 („1” lub „2”). Po udostępnieniu takiego WOD drewno będzie mogło być przekazane tylko do podsystemu *Las*.

Korygowanie błędnych danych w sposób opisany wyżej można ograniczyć do rozchodowania błędnych danych. Przychód prawidłowych wartości może być wykonany w sposób podany w podrozdziale 2.1, to jest taki jak wprowadzanie ROD.

Gospodarka towarowa → Przychód / rozchód tow. → 1_Manipulacja

```

Proces : Manipul.      Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3            4            5            6            7            8
przychód z/ rozchód do manipulacji
Numer adresowy dostawcy
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A           Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
| Pozycja planu  : (      )           Nr. oryg. dokumentu: (KOR 10/02/99) |
| Leśnictwo     : (      )           Dat.oryg. dokumentu: (1999.10.25) |
| Oddział      : (      )           Data aktualizacji   : (1999.10.25) |
| Pododdział   : (      )           Przychód           : ( 1) |
| Nr.wew.wydziel.: (      )           Dostawca           : (      ) |
| Gr.czynności : (      )           (      ) |
| St.trudności : (      )           Plan zakupu        : (1999) |
| Współ.zwiększ.: (      )           Wskaźnik           : (N) |
|
| Status poz.plan: ( ) ( ) ( ) |
|
| Wykonał       : (1999.10.25) (      ) (      ) |
| Zatwierdził  : (      ) (      ) (      ) |
|
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
Tym kodem kierunku przeprowadzana jest korekta 'WOD'.

```

Ekran 21. Magazyn drewna (główka) - ekran do wprowadzenia korekty danych w udostępnionych WOD

Opis pól i funkcji ekranu patrz pkt. 4.1, z tym że w polu „Przychód” podaje się kod źródła przychodu „1” lub „2”. U dołu ekranu pojawia się wówczas komunikat „Tym kodem kierunku przeprowadzana jest korekta WOD”

W polu *Pozycja planu* wprowadza się pozycję planu właściwą dla magazynu drewna, który powstanie w wyniku przychodu drewna z manipulacji.

3) Gospodarka towarowa → Przychód/ Rozchód tow. → Magazyn drewna → 1_Manipulacja

W sposób podany w pkt. 4.1.2 (w polu *Przychód* wartość „4”) wprowadzić rozchód, masy (wprowadzonej do ewidencji magazynowej w wyniku operacji podanej w pkt. 1) dla odpowiednich numerów drewna z nowopowstałego w wyniku korekty WOD.



4.3.2 Korekta wykazów odbiorczych ze stanem drewna bez dokonanego rozchodu

Korektę błędów w WOD, w których nie był dokonany rozchód drewna przeprowadza wykonując tylko operacje opisane w pkt. 4.3.1 podpunkt 2).

5. Udostępnienie wykazów odbiorczych (WOD)

W tym rozdziale podane są sposoby i skutki udostępniania wszystkich WOD.

Do czasu udostępnienia magazynu drewna dla wszystkich podsystemów drewno to możemy oglądać tylko w magazynach drewna. Dla takiego drewna: nie ewidencjonuje się zrywki, nie prowadzi rozchodu. Ponadto drewno takie nie jest widoczne w kartotece. Drewna, z nie udostępnionych magazynów, nie transferuje się do pozycji planów, ani też nie przekazuje do wykazu robót.

Po udostępnieniu magazynu drewna nie wykonuje się w nim żadnych zmian, ani też nie może być on usunięty. Przed wykonaniem <Global> należy mieć pewność, że dane wprowadzone do magazynu są prawidłowe i zostały przyjęte przez leśniczego do rozliczenia. Przy pozyskaniu drewna przez własnych pracowników należy przeprowadzić transfer - test do WR potwierdzający odnalezienie wszystkich wartości w tabeli akordowej.



5.1 Udostępnianie Wykazów Odbiorczych Drewna powstałych z danych wprowadzonych z klawiatury

Udostępnienie przeprowadza się dla każdego wykazu indywidualnie. Nie udostępnione WOD-y wyszukuje się według schematu:

Gospodarka towarowa → Przychód / Rozchód Tow. → Magazyn drewna → Szuk w polu Wskaźnik wpisuje się „N” → <Esc>

Potwierdzając wykonanie polecenia <Global> udostępnia się wyświetlony magazyn drewna wszystkim podsystemów (patrz opis pola *Wskaźnik* Ekran 1).

W celu udostępniania magazynów drewna należy:

- wybrać punkt menu <Szuk>,
- klawisz <F7> → w polu *Wskaźnik* podać "N" → <Esc>.
- Wybierać litery w kolejności : "G" → "T" → "N" (<Global>, <Tak>, <Następny>).

Kombinację liter powtarza się do czasu udostępnienia wszystkich wyszukanych magazynów.



5.2 Udostępnianie Wykazów Odbiorczych Drewna powstałych po transferze (ROD) z rejestratora

Szczegółowy opis zatwierdzania WOD został opisany w instrukcji użytkownika „Rejestrator leśniczego”.

Udostępnianie WOD powstałych po transferze danych z rejestratora przeprowadzane jest poprzez funkcję <Global>. Wybiera się ją z menu ROD, z tym że użytkownik ma do dyspozycji dwa sposoby przeprowadzania tego procesu:

- ⇒ potwierdzenie <Tak> - wybiera się udostępnianie każdego wykazu indywidualnie;
- ⇒ potwierdzenie <Nie> - udostępnianie następuje automatycznie wszystkich, powstałych w wyniku transferu ROD, Wykazów Odbiorczych Drewna bez pytania o ich udostępnienie.

6

6. Zrywka drewna

Rozdział obejmuje opis wprowadzania z klawiatury i rejestratora danych dotyczących wykonanej zrywce drewna .

Dane dotyczące zerwanego drewna wprowadza się przed dokonaniem rozchodu z wykazów odbiorczych udostępnionych. Dla numerów drewna rozchodowanego nie jest bowiem możliwe ewidencjonowanie zrywki. Zrywka drewna nie powoduje zmiany jego stanu. Masa zerwanego drewna dotyczącego określonego numeru, nie może różnić się od masy przypisanej do tego numeru w magazynie drewna.

6.1 Zrywka drewna - wprowadzanie danych z klawiatury

Rejestracja danych o zrywce drewna polega na wprowadzeniu danych ogólnych w Kwicie (Ekran 22) oraz poszczególnych numerów drewna w Kwicie/pozycja (Ekran 23).

6.1.1 Wprowadzanie danych ogólnych dotyczących zerwanego drewna

Do rejestracji danych ogólnych dotyczących zerwanego drewna przeznaczony jest ekran „Kwit”.

Gospodarka towarowa → Przychód/ Rozchód tow. → Zrywka i wywóz drewna



Kwit: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń Rozl.poz Inf.poz ...
 Następane dane

```

+-----+
|  K W I T                               Numer / Rodz. / Obce : (12025142024 ) (Z1) (N) |
+-----+
| Pozycja planu : (199902514)           Data kwitu       : (1999.10.10) |
| Leśnictwo     : (12)                   Data aktual.    : (1999.10.10) |
| Odległość    : ( 100.00)              Status          : (1) |
| Czynność     : ( ) |
| Zręb zupełny : (N)                     Wykonawca      : (0) |
| St.trudności  : (2 )                   Usługi obce    : ( 646) (S.C.JANIAK D) |
| Współ.zwiększ.: ( )                   Wynagrodzenie  : ( ) |
| Gr.sort.płac  : ( ) |
| Gr.sort.g.towar: (ZS1 )                Kierunek       : ( 0) |
| Gat.drewna    : (I)                    Umowa/War.dost: ( ) / ( ) |
| Ilość ogólna m3: ( )                   Rok pl.g.towar: (1999) |
|                                     Leśnictwo nowe: ( ) |
| Status poz.plan: (N) (N) (N)           Nr.Oddz/Podod.: ( ) / ( ) |
| WR/G.towar/Infr: (-) (N) (-)         Nr.wew.wydziel: ( ) |
+-----+
+- c_quit_h $Header: c_quit_h.4gl,v 7.13 97/11/10 18:32:23 leitgeb Exp $ -----+

```

Ekran 22. Ekran Kwit - do wprowadzania danych ogólnych dotyczących zerwanego drewna

Tab IX. Opis pól ekranu Kwit

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Numer	Nadaje się numer wprowadzanego dokumentu. Numer musi być jednoznaczny (nie może się powtórzyć). W sytuacji kiedy na oryginalnym dokumencie występuje więcej grup sortymentowych zakłada się oddzielne kwity dla każdej grupy. Pole musi być wypełnione.	
Rodz.	Rodzaj kwitu (Z1/Z2/W/P). Dla zrywki drewna wprowadza się - Z1 Dla podwozu - Z2 Dla wywozu - W Dla przemieszczenia drewna - P Kwity z rodzajem „Z1” i „Z2” nie powodują zmiany stanu zapasów w leśnictwie. Dokumentują jedynie zrywkę lub podwóz bez zmiany jego miejsca składowania to jest adresu leśnego. W wykazie odbiorczym są odnotowywane numery kwitów zrywkowych przy numerze drewna. Dla zrywki drewna i podwozu w polu <i>Kierunek</i> będzie wpisana zawsze wartość „0”. Rodzaj kwitu „P” dotyczy przemieszczenia drewna ze zmianą adresu leśnego co oznacza, że następuje rozchód drewna w jednym leśnictwie a przychód na składnicy jednostki lub w innym leśnictwie. Nie ma tu rozchodu drewna w nadleśnictwie, jest natomiast rozchód drewna z jednego	





NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
	<p>magazynu drewna, a utworzenie (lub dopisanie do już istniejącego) innego magazynu drewna. Dla tego rodzaju kwitu wpisywana jest w polu <i>Kierunek</i> wartość „6”. Przy kwicie tego rodzaju występuje konieczność podania nowego miejsca składowania w polu <i>Nr.wew.wydział.</i></p> <p>Rodzaj kwitu „W” dokumentuje rozchód drewna z nadleśnictwa i stanowi podstawę sporządzenia zbiorczego rachunku rozchodowego. Sporządzenie kwitu wywozowego jest możliwe tylko po wprowadzeniu w pole <i>Umowa</i> numeru zarejestrowanej wcześniej umowy.</p>	
Obce	<p>Wskaźnik kwitu obcego (T-tak/N-nie)</p> <p>Wskaźnik „N” wprowadza się dla kwitów sporządzanych na drewno własnego nadleśnictwa. Dla kwitu ze wskaźnikiem „N” wprowadza się dane ogólne i następnie poszczególne pozycje.</p> <p>Dla kwitu dokumentującego zrywkę, podwóz, przemieszczenie lub wywóz drewna obcego wprowadza się wskaźnik „T”. Jednostka wprowadzająca kwit jest tylko wykonawcą usługi i zostaje on wprowadzony jedynie w celu przesłania danych do innych podsystemów oraz sporządzenia faktury na sprzedaż usługi. Dla kwitu ze wskaźnikiem „T” wypełnia się tylko główkę kwitu z ilością w polu <i>Ilość ogólna m3</i>.</p>	
Data kwitu	Wprowadza się datę sporządzenia kwitu.	
Data aktual.	Wprowadza się datę, pod którą ma być ujęty kwit w ewidencji. Proponowana jest aktualna data.	
Status	<p>Status kwitu (1- otwarty / 2 – zamknięty).</p> <p>Do zakończenia pracy z kwitem w polu powinna być wartość „1”. Taki kwit może być opracowywany, korygowany i usuwany. Kwitu ze statusem „1” nie może być zafakturowany i nie jest on widoczny w kartotece, ani nie jest drukowany jego numer na wykazach odbiorczych.</p> <p>Zmiana statusu na „2” przeprowadza się poprzez polecenie <Global>. Kwit ze statusem „2” jest udostępniony dla innych podsystemów, zapisany zostaje w kartotece oraz w wykazach odbiorczych. W takim kwicie nie są możliwe żadne korekty i zmiany.</p> <p>Dla kwitów z wykonawcą własnym „W” należy wykonać transfer test do WR, w celu sprawdzenia prawidłowości danych do naliczenia wynagrodzeń.</p>	

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Pozycja planu	<p>W polu podaje się pozycję planu, na którą będą odnoszone koszty związane z wykonaniem ewidencjonowanej zrywki, podwozu, przemieszczenia lub wywozu.</p> <p>Jeżeli praca wykonywana była przez własnych pracowników, których koszty obciążają działalność pomocniczą rozliczaną na koniec miesiąca, będzie to pozycja planu dla rodzaju planu USŁ-WEW.</p> <p>Przy wykonywaniu zrywki, podwozu lub przemieszczenia przez usługodawców obcych podaje się odpowiednią pozycję dla tych kosztów.</p> <p>Dla kwitów wywozowych, w przypadku gdy wywóz wykonywany jest przez usługodawcę obcego, na koszt odbiorcy drewna, wprowadza się pozycję przeznaczoną dla wywozu drewna (jedna dla całego nadleśnictwa).</p> <p>Pozycje planu zgodne ze słownikiem (patrz Ekran 34).</p> <p>Przy kwitach na drewno obce (pole <i>Obce</i> – wskaźnik „T”) nie podaje się pozycji planu jeżeli w polu <i>Wykonawca</i> jest wskaźnik „O”.</p>	Podpowiedź <F4>
Leśnictwo	<p>Podaje się numer leśnictwa właściwy dla wprowadzanego drewna i zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 41).</p> <p>Numer leśnictwa jest z podanej pozycji planu jeżeli będzie do niej przypisany adres leśnictwa.</p> <p>Przy kwitach na drewno obce (pole <i>Obce</i> – wskaźnik „T”) nie podaje się numeru leśnictwa.</p>	Podpowiedź <F4>
Odległość	<p>Wprowadza się właściwą odległość zrywki i podwozu w metrach, a wywozu i przemieszczenia w kilometrach.</p> <p>Jeżeli informacja o odległości jest zbędna podaje się wartość „0,00”.</p>	
Czynność	<p>Podaje się kod czynności zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 37).</p> <p>Czynność jest proponowana przez program i wynika z podanej pozycji planu zawierającej określenie tej czynności.</p> <p>Kod czynności jest niezbędny do naliczania wynagrodzenia. Przy wykonawstwie obcym (wskaźnik „O”) kodu czynności nie wprowadza się.</p>	Podpowiedź <F4>



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Zrąb zupełny	Wskaźnik zrębu (T- tak / N- Nie) ma znaczenie przy kwitach zrywkowych („Z1” i „Z2”). Przy zrywce na zrębach zupełnych wskaźnik „T”. W pozostałych przypadkach wskaźnik „N”.	
St. trudności	Stopień utrudnienia zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 37). Stopień utrudnienia jest istotny dla kwitów zrywkowych w celu zastosowania właściwej stawki.	Podpowiedź <F4>
Współ.zwiększ.	Wprowadza się współczynnik zwiększający (np. 1.20) lub zmniejszający (np. 0.9). Wprowadzony współczynnik jest wykorzystywany wyłącznie przy naliczaniu wynagrodzeń (korekta normy czasowej z tabeli akordowej). Przy kwitach z wykonawcą obcym podana wartość jest ignorowana przez program.	
Gr.sort.płac	Wprowadza się kod grupy sortymentowej dla płac zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 42). Pole wypełnia się dla kwitów, w których wykonawcą jest własny pracownik (wskaźnik „W”). Dla kwitów z wykonawcą obcym, pole pozostaje puste.	Podpowiedź <F4>
Gr.sort.g.tow.	Wprowadza się kod grupy sortymentowej właściwej dla gospodarki towarowej i zgodnej ze słownikiem (patrz Ekran 40). Pole musi być wypełnione dla wszystkich kwitów. Zapis w tym polu jest wykorzystywany do identyfikacji stawki transportowe w naliczaniu wartości usługi.	Podpowiedź <F4>
Gat.drewna	Wprowadza się właściwy wskaźnik rodzaju drewna (L- drewno liściaste, I- drewno iglaste). Informacja wykorzystywana jest do identyfikacji stawek transportowych do rozliczania usług oraz norm czasowych z tabel akordowych.	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Ilość ogół.m3	<p>Wprowadza się ilość m3 tylko dla kwitów na drewno obce , to jest takich które w polu <i>Obce</i> mają podany wskaźnik „T”. Klawisz <f5> umożliwia przeliczenie masy drewna stosowego z m3(p) na m3 oraz dla surowca S3b podanego w sztukach na m3.</p> <p>Dla kwitów na drewno własne (w polu <i>Obce</i> wskaźnik „N”) ilości nie podaje się. Wprowadzona wartość jest usuwana automatycznie przy opuszczeniu kwitu. Dla kwitów na drewno własne ilość ogółem wyliczana jest na podstawie danych wprowadzonych w pozycjach kwitu i wprowadzana w to pole automatycznie przy zmianie statusu kwitu na „2”.</p>	
Stat.poz.planu	<p>Pozyskanie zakończono (T-tak/N-nie).</p> <p>Przestawienie statusu na „T” wykonuje użytkownik po wprowadzeniu ostatniego dokumentu źródłowego z pozyskania danej pozycji planu potwierdzając funkcję <1_Stat> (dostęp: <Analiza> → <1_Stat>).</p> <p>W programie, w tym momencie, zapisywana jest informacja o zakończeniu pozyskania danej pozycji planu. Dla użytkownika ma to znaczenie informacyjne.</p>	
Stat.poz.planu	<p>Zrywkę zakończono (T-tak/N-nie).</p> <p>Przestawienie statusu na „T” wykonuje się po wprowadzeniu ostatniego dokumentu źródłowego ze zrywki danej pozycji planu potwierdzając funkcję <2_Stat> (dostęp: <Analiza> → <2_Stat>).</p> <p>W programie, w tym momencie, zapisywana jest informacja o zakończeniu zrywki danej pozycji planu. Dla użytkownika ma to znaczenie informacyjne.</p>	
Stat.poz.planu	<p>Wywóz zakończono (T-tak/N-nie).</p> <p>Przestawienie statusu na „T” wykonuje się po wprowadzeniu ostatniego dokumentu źródłowego z wywozu danej pozycji planu potwierdzając funkcję <3_Stat> (dostęp: <Analiza> → <3_Stat>).</p> <p>W programie, w tym momencie, zapisywana jest informacja o zakończeniu zrywki danej pozycji planu. Dla użytkownika ma to znaczenie informacyjne.</p>	

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
WR	<p>Wskaźnik przekazania danych do wykazu robót . Mogą występować wskaźniki :</p> <p>N – dane nie przekazane;</p> <p>T – dane zostały przekazane;</p> <p>B – błąd uniemożliwiający przekazanie danych;</p> <p>„-,-” dane nie będą przekazywane;</p> <p>Wskaźniki wprowadzane są automatycznie z wyjątkiem wskaźnika „B”, który wprowadza się z klawiatury, (polecenie <Transfer>), dla kwitów (udostępnionych) zawierających błędne informacje w zakresie danych do liczenia wynagrodzeń. Kwity ze wskaźnikiem „B” nie są transferowane do WR.</p>	
G.towar	<p>Wskaźnik przekazania do rozliczenia transportu. Opis wskaźników patrz pole <i>WR</i>.</p>	
Infr.	<p>Wskaźnik przejęcia danych przez podsystem Infrastruktura dla danych eksploatacyjnych dotyczących podanego numeru inwentarzowego (patrz pkt. 9.2.2). Opis wskaźników patrz pole <i>WR</i>.</p>	
Wykonawca	<p>Wskaźnik wykonania pracy (W= praca własna / O= usługa obca).</p> <p>Wskaźnik „W” oznacza, że praca wykonywana była przez pracownika jednostki – w polu <i>Wynagrodzenie</i> podaje się numer wynagrodzenia.</p> <p>Wskaźnik „O” wprowadza się przy usługowym wykonawstwie – w polu <i>Usługi obce</i> podaje się numer adresowy wykonawcy.</p>	
Usługi obce	<p>Wprowadza się numer adresowy wykonawcy (patrz zeszyt: Wprowadzanie artykułów) dla kwitów, które w polu <i>Wykonawca</i> wprowadzony mają wskaźnik „O”. Pozostałe kwity – pole puste.</p>	<p>Podpowiedź <F4></p>
Wynagrodzenie	<p>Wprowadza się numer wynagrodzenia (patrz Ekran 31) dla kwitów, które w polu <i>Wykonawca</i> wprowadzony mają wskaźnik „W”. Pozostałe kwity – pole puste.</p>	<p>Podpowiedź <F4></p>



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Kierunek	Podaje kod kierunku rozchodu (patrz Ekran 32). Dla kwitów na zrywkę drewna – pole <i>Rodz</i> wskaźnik „Z1” i „Z2”. - zawsze wartość „0”; Dla kwitów na przemieszczenie - pole <i>Rodz</i> wskaźnik „P” - wartość „6”; Dla kwitów na wywóz drewna – pole <i>Rodz</i> wskaźnik „W” - wartości „10-18”;	Podpowiedź <F4>
Umowa	Numer umowy musi być wprowadzony tylko dla kwitów wywozowych (w polu <i>Rodz</i> wskaźnik „W”). Umowa musi zawierać artykuły, które będą występowały w pozycjach kwitu. Wprowadza się numer umowy, na którą jest realizowana dostawa (patrz zeszyt: Rozchód drewna). Przy kwitach zrywkowych, podwozowych i na przemieszczenie - pole pozostaje puste.	Podpowiedź <F4>
War.dost.	Przy kwitach zrywkowych, podwozowych i na przemieszczenie – pole puste. Przy kwitach wywozowych wprowadza się odpowiedni kod warunku dostawy ze słownika (patrz Ekran 43).	Podpowiedź <F4>
Rok pl.g.tow.	Wprowadza się rok kalendarzowy właściwy dla rejestrowanych danych.	
Leśnictwo nowe	Pole wypełnia się automatycznie tylko dla kwitów na przemieszczenie drewna po potwierdzeniu <Enter> numeru wewnętrznego wydzielenia (nowego miejsca składowania) w polu <i>Nr.wew.wydziel.</i> Dla pozostałych kwitów pole nie będzie wypełnione.	
Nr.Oddz	Pole wypełnia się automatycznie tylko dla kwitów na przemieszczenie drewna po potwierdzeniu <Enter> numeru wewnętrznego wydzielenia (nowego miejsca składowania) w polu <i>Nr.wew.wydziel.</i> Dla pozostałych kwitów pole nie będzie wypełnione.	
Podod.	Pole wypełnia się automatycznie tylko dla kwitów na przemieszczenie drewna po potwierdzeniu <Enter> numeru wewnętrznego wydzielenia (nowego miejsca składowania) w polu <i>Nr.wew.wydziel.</i> Dla pozostałych kwitów pole nie będzie wypełnione.	
Nr.wew.wydz.	Podaje się numer wewnętrzny wydzielenia nowego miejsca składowania drewna z przemieszczenia (patrz Ekran 33).	Podpowiedź <F4>

Specyficzne funkcje ekranu:

- ⇒ <Dod> - Nowe główki kwitów wprowadza się wpisując dane w poszczególnych polach ekranu zgodnie z atrybutami (trzeci wiersz ekranu), z uwzględnieniem wyjaśnień podanych w opisie poszczególnych pól ekranu. Po wypełnieniu niezbędnych danych w główce kwitu potwierdza się zakończenie wprowadzenia klawiszem <Esc>. Kwit-główka zostaje zapamiętany. Pozycje dla takiego kwitu mogą być wprowadzane w dowolnym czasie. Przy wprowadzaniu kolejnych danych istnieje możliwość kopiowania danych z wyświetlonego wcześniej ekranu przy użyciu klawisza <F3>.
- ⇒ <Kor> - Korygowanie aktualnych danych wykonuje się tylko dla kwitów, które nie zostały udostępnione, to jest w polu *Status* wartość „1”.
- ⇒ <Usuń> - Usuwanie aktualnych danych (patrz funkcja <Kor>).
- ⇒ <Rozl.poz> - Opracowywanie pozycji – patrz Ekran 65
- ⇒ <Inf.poz> - Pokazywanie pozycji kwitu – patrz Ekran 64;
- ⇒ <1_Płace> - Pokazywanie danych płacowych – patrz pkt. 10.3.3
- ⇒ <2_Inf.umowy> - Pokazywanie informacji o umowie
- ⇒ <X_Kartoteka> - Pokazywanie kartoteki artykułu
- ⇒ <Analiza> - Pokazywanie obrotu ogólnego drewna pozycji planu oraz zmiana statusu planu
- ⇒ <Transfer> - zmiana wskaźnika przejęcia danych
- ⇒ <Global> - Udostępnienie kwitu, zmiana statusu.
- ⇒ <Y_Wydruk> - Wydruk wszystkich wyszukanych kwitów (krótka informacja).

6.1.2 Wprowadzanie metodą posztuczną do kwitów danych dotyczących zrywanego drewna

Dane dotyczące poszczególnych numerów zrywanego drewna wprowadza się przy pomocy Kwitu/pozycja (Ekran 23) dla wyświetlonego kwitu z wprowadzonymi danymi ogólnymi. Przy wprowadzaniu danych bezpośrednio po zatwierdzeniu <Esc> wprowadzonych danych ogólny – do ekranu zrywka/pozycja przechodzi się po potwierdzeniu funkcji <Rozl.poz>.

Gospodarka towarowa → Przychód /Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → Szuk →Rozl.poz



```
Pozycja: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń 2_Dod Inf.art Exit
Szukanie danych
+-----+
|12025142024          K W I T / P O Z Y C J E          Z1 / 1||
+-----+
|
|
| Nr. magazynu: (W9900551/1 ) (99064010)          Poz.umowy   : (   )  ||
| Nr.artykułu  : (SO S10      )                    ||
| Gatunek     : (SO          )                    ||
| Długość    : (11.00)                            ||
| Średnica   : ( 10)                               ||
|
| Ilość (M3 ) : (          0.09)                  Różnice il.: (          0.00) ||
|
|
|
+- c_quit_p $Header: c_quit_p.4gl,v 7.8 97/05/21 19:27:02 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 23. Kwit (pozycja) - ekran do wprowadzania danych dotyczących poszczególnych numerów zrywanego drewna

Tab X. Opis pól ekranu kwit (pozycja) - do wprowadzania danych dotyczących poszczególnych numerów zrywanego drewna

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr magazynu	Wprowadza się numer magazynu drewna, dla którego rejestrowana będzie zrywka (patrz Ekran 46). Wraz z wyszukany numerem magazynu przeniesiony zostanie, w formie propozycji w polu <i>Nr.podmagazynu</i> również numer drewna. Pole musi być wypełnione.	Podpowiedź <F4>
Nr.podmag.	Wprowadza się z klawiatury numer zerwanego drewna, lub zatwierdza <Enter> proponowany (patrz pole <i>Nr.magazynu</i>).	
Poz.umowy	W kwitach wywozowych wprowadzana jest automatycznie właściwa dla wprowadzanego artykułu, pozycja umowy, której numer jest zapisany w polu <i>Umowa</i> (patrz zeszyt: Rozchód drewna). Pozycja umowy zostanie wpisana po potwierdzeniu wprowadzanych danych klawiszem <Esc>. W przypadku nie odnalezienia dla wprowadzanego artykułu odpowiadającej mu pozycji w umowie dane zostaną usunięte. Przy kwitach zrywkowych, podwozowych i na przemieszczenie pole nie będzie wypełniane.	
Nr.artykułu	Wprowadzany jest automatycznie kod artykułu przypisany do numeru drewna z pola <i>Nr.podmag.</i>	
Gatunek	Wprowadzany jest automatycznie kod rodzaju drewna z artykułu określonego w polu <i>Nr.artykułu</i> .	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Długość	Wprowadzana jest automatycznie długość drewna przypisana do numeru podanego w polu <i>Nr.podmag</i> . Pole nie jest wypełniane dla numerów drewna z artykułami, przy których długość nie jest zapamiętywana (np.S4, M2 itp.).	
Średnica	Wprowadzana będzie średnica dla drewna dłużycowego (patrz opis pola <i>Długość</i>). Dla drewna stosowego pole nie będzie wypełnione.	
Ilość	<p>W polu będzie proponowana ilość określająca aktualny stan danego numeru drewna podanego w polu <i>Nr.podmag</i>.</p> <p>Przy zrywce i podwozie drewna nie występują różnice ilościowe, co oznacza, że ilość zrywki dla danego numeru drewna może być wykonana tylko w wysokości masy jaka jest w magazynie drewna (WOD). Zrywka może być wykonana tylko dla numerów drewna, które są na stanie.</p> <p>Przy wywozie i przemieszczeniu mogą występować różnice w masie, i w związku z tym można korygować zaproponowaną masę do wysokości podanej na dokumencie źródłowym (potwierdzonym kwicie wywozowym).</p>	
Jednostki	Dla zrywki drewna wprowadzana jest automatycznie w „M3”. Przy wywozie i przemieszczeniu może być to jednostka magazynowa (M3) lub jednostka sprzedażna podana przy <i>Artykule</i> pole <i>Sprz</i> (patrz zeszyt: Wprowadzanie artykułów). Przy kwitach wywozowych jednostka przepisywana jest z pozycji podanej w umowie.	
Różnice il.	<p>Przy kwitach zrywkowych i podwozowych pole jest puste.</p> <p>Przy kwitach wywozowych i na przemieszczenie w to pole wprowadzane są automatycznie różnice ilościowe, to jest nadwyżki i niedobory wynikające z aktualnego stanu w magazynie a ilością podaną w kwicie. Różnice wykazywane są przy każdej różnicy w masie dla drewna długiego i nadwyżce przy drewnie stosowym. Przy niedoborach w drewnie stosowym wpis do pola zostanie dokonany po użyciu klawisza <F6>.</p> <p>Z różnic spisywane są protokoły (patrz Ekran 29), które uzupełnia się numerem adresowym osoby odpowiedzialnej i numerem konta finansowego księgowania powstałych niedoborów lub nadwyżek.</p>	

Specyficzne funkcje ekranu:

⇒ <Dod> - Funkcja umożliwi dodawanie nowych pozycji kwitu wprowadzając każdy numer drewna z przypisanymi mu wartościami. Wprowadzając następne pozycje korzysta się z klawiszy funkcyjnych <F3> i <F2> umożliwiających kopiowanie poprzednich zapisów w poszczególne pola i korygowanie tylko końcówki numeru drewna. Dane wprowadza się w



poła *Nr.magazynu* i *Nr.podmag* oraz w polu *Ilość* w przypadku kiedy ilość na kwicie **wywozowym** (przemieszczenia) jest różna od ilości proponowanej.

⇒ <2_Dod> - Przyporządkowanie pozycjom numery drewna od do. Funkcja pozwala na uproszczone wprowadzanie danych w kwicie/pozycja (Ekran 24).

⇒ <Inf.art.> - Funkcja ta umożliwi przejście do ekranu *Artykuł* (patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#)).

6.1.3 Wprowadzanie metodą „od-do” do kwitów danych dotyczących zrywanego drewna

Uproszczone wprowadzanie danych dotyczących zrywanego drewna metodą „Od-do” polega na podaniu numeru magazynu i zakresu numerów drewna od – do. Do kwitu wprowadzane są tylko te numery drewna, dla których nie był ewidencjonowany rozchód.

Dostęp do ekranu kwit/pozycja do wprowadzania danych o zrywanym drewnie metodą „od-do”:

Gospodarka towarowa → *Przychód / Rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *Szuk* → *Rozl.poz* → *2_Dod*

```
Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2÷ WIERSZ 3- WIERSZ 4SZUKANIE 5      6      7      8
+-----+
|0102046414X          K W I T / P O Z Y C J E          Z1 / 1||
+-----+
|
|Numer drewna do
|
|          Nr.magazynu          Nr.drewna
|          od          do
|          (W9900711/4 ) (99056980) (99057110)
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
|          ( ) ( ) ( )
+-----+Proces :
```

Ekran 24. Kwit/pozycje - do wprowadzania metodą „od-do” danych dotyczących zrywanego drewna



Tab XI. Opis pól ekranu Kwit/pozycje - do wprowadzania metodą „od-do” danych o zrywaniu drewnie

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. magazynu	W polu podaje się numer magazynu drewna (WOD), dla zerwanego drewna. Numer wprowadza się z klawiatury lub wyszukuje się z listy magazynowej (patrz Ekran 46). Przy przenoszeniu numeru WOD z listy, zostanie również zaproponowany numer drewna z wybranej pozycji.	Podpowiedź <F4>
Nr.drewna od	Podaje się pierwszy z zakresu numer zerwanego drewna.	
Nr.drewna do	Podaje się ostatni z zakresu numer zerwanego drewna.	

⇒ <2_Dod> - funkcja umożliwi uproszczony sposób wprowadzania zrywki drewna od numeru do numeru. W związku z tym, że brak jest automatycznej kontroli pozycji z danymi ogólnymi wprowadzonymi poprzez Kwit (ekran nr 22) pole *Gr.sort.g.towar* i pole *Gat.drewna* należy zwrócić uwagę na poprawność wprowadzanych danych.

Brak drewna na zapasie, którego numery zostały wprowadzone sygnalizowany jest w formie komunikatu poprzez Ekran 25.

```
+-----+
|Wybór:  Tak Nie                               |
|Magazyn nie istnieje ! Kontynuować ? (W9900700/3 / 99063340) |
+-----+
|0102046414X          K W I T / P O Z Y C J E          Z1 / 1|
+-----+
|
|
| Nr. magazynu: (W9900711/4 ) (99056980)          Poz.umowy   : ( ) |
| Nr.artykułu : (SO WCO 1 )                       |
| Gatunek    : (SO )                               |
| Długość    : (10.00)                             |
| Średnica   : ( 21)                               |
|
| Ilość (M3 ) : (          0.35)                   Różnice il.: (          0.00) |
|
|
|
+- c_quit_p $Header: c_quit_p.4gl,v 7.8 97/05/21 19:27:02 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 25. Ekran informujący o braku magazynu drewna dla numeru drewna z podanego zakresu

Specyficzne funkcje ekranu:

- ⇒ <Tak> - podany w komunikacie numer drewna zostanie pominięty a wprowadzone zostaną tylko znalezione numery.
- ⇒ <Nie> - nastąpi przerwanie wprowadzania danych.

W przypadku wpisania zakresu numerów drewna odbieranego sekcyjnie, komunikat pokazany na ekranie 25 wyświetlany jest dla każdej sztuki, która nie posiada sekcji „0” (mimo, że posiada sekcje 1, 2, itd.).

6.2 Przejmowanie danych z rejestratora

Import „Kwitów z rejestratora” został szczegółowo opisany w instrukcji użytkownika „Rejestrator leśniczego”.

Rejestrator dopuszcza sporządzanie zrywki drewna z ROD co wymaga udostępnienia (wykonania funkcji <Global> - patrz rozdział 5) WOD przed przystąpieniem do przyjmowania kwitów.

Dane z rejestratora wypełniają automatycznie pola Ekran 22 (pkt. 6.1.1) *Kwit (główka)*, z tym że należy dokonać weryfikacji danych we wszystkich polach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na proponowane zapisy w polach *St.trudności*, *Współ.zwiększ.*, na przełomie roku w polu *Rok pl.g.towar.*. Uzupełnić brakujące dane w polach *Gr.sort.g.towar.*, przy wykonawstwie własnym również *Gr.sort.Płac.*

Po zatwierdzeniu klawiszem <Esc> wykonywane jest przyjęcie pozycji dla danego kwitu.

Jeżeli dane nie będą przyjęte ze względu na brak drewna na zapasie zrywka nie będzie przyjęta, ani też kwity nie będą zwrócone do rejestratora.



7

7. Przemieszczanie drewna

Rozdział obejmuje opis ewidencji drewna w procesie przemieszczenia w ramach tej samej jednostki.

W wyniku przemieszczenia stan drewna w nadleśnictwie nie ulega zmianie. Następuje natomiast rozchód drewna w jednym leśnictwie a przychód na składnicy lub w innym leśnictwie.



Jednostka odbierająca drewno musi być wprowadzona do słownika leśnictw (patrz Ekran 41). Sposób wprowadzania danych jednostki odbierającej drewno do słownika patrz zeszyt: [Aktualizacja stanu posiadania](#).

Rejestracja danych z przemieszczenia polega na wprowadzeniu danych ogólnych w „Kwicie” oraz poszczególnych numerów drewna w „Kwicie/pozycje”. Przy ewidencji danych mogą wystąpić różnice w masie, które zapisywane są w protokołach różnic (patrz Ekran 29).

Po udostępnieniu kwitu na przemieszczenie (wykonaniu funkcji <Global>) sporządzony zostanie automatycznie magazyn drewna oznaczony literą „P”, numerem leśnictwa przyjmującego i za kreską pionową, numerem leśnictwa przekazującego.

Przy kolejnych kwitach na przemieszczenie w ramach tych samych jednostek adresowych (leśnictw) drewno będzie dopisywane do istniejących magazynów.

7.1 Wprowadzenie danych ogólnych o przemieszczeniu drewna

Dane dotyczące przemieszczenia drewna wprowadzane są przez te same ekrany jak zrywka drewna, z tym że w polu *Rodz* podawany jest symbol „P” oraz wypełnia się pola przewidziane do podania adresu leśnego nowego miejsca składowania, ponadto w polu *Kierunek* będzie wartość „6”(przychód z własnego rdLP).

Dostęp do ekranu:

Gospodarka towarowa → *Przychód/rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz*



```
Kwit: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń Rozl.poz Inf.poz ...
Następne dane
+-----+
| K W I T                               Numer / Rodz. / Obce : (08019966001 ) (P ) (N) |
+-----+
| Pozycja planu : (199901996)           Data kwitu      : (1999.10.19) |
| Leśnictwo     : (08)                   Data aktual.   : (1999.10.19) |
| Odległość     : ( 13.00)                Status         : (2) |
| Czynność      : ( )                     |
| Zrąb zupełny : (N)                       Wykonawca     : (0) |
| St.trudności  : (-----)                Usługi obce   : ( 646) (S.C.JANIAK D) |
| Współ.zwiększ.: ( )                     Wynagrodzenie : ( ) |
| Gr.sort.płac  : ( )                     |
| Gr.sort.g.towar: (WSTOS)                 Kierunek      : ( 6) |
| Gat.drewna    : (I)                     Umowa/War.dost: ( ) / ( ) |
| Ilość ogólna m3: ( 13.00)                Rok pl.g.towar: (1999) |
| Leśnictwo nowe: (13)                    |
| Status poz.plan: (N) (N) (N)              Nr.Oddz/Podod.: ( ) / ( ) |
| WR/G.towar/Infr: (-) (N) (-)            Nr.wew.wydziel: (1002015890) |
+-----+
+- c_quit_h $Header: c_quit_h.4gl,v 7.13 97/11/10 18:32:23 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 26. Kwit - ekran do wprowadzania danych ogólnych przemieszczeniu drewna.

Opis pól i funkcji ekranu patrz Ekran 22.

Dane ogólne o przemieszczeniu drewna wprowadza się przy pomocy funkcji <Dod>. Przy ewidencji przemieszczenia drewna w polu *Rodz.* wpisuje się wskaźnik „P”, odległość podaje się w kilometrach oraz w polu *Nr.wew.wydziel.* podaje się systemowy numer wewnętrzny wydzielenia jednostki przejmującej drewno. Numer ten wyszukuje się w słowniku wydzieleń (Ekran 33), do którego dostęp zapewnia klawisz <F4>. Wprowadzone dane zatwierdza się <Esc>. Dane szczegółowe dotyczące przemieszczenia wprowadza się poprzez ekran kwit/pozycje (Ekran 27).

7.2 Wprowadzanie danych szczegółowych dotyczących przemieszczanego drewna

Dane szczegółowych dotyczące przemieszczanego drewna wprowadzane mogą być metodą posztuczną lub metodą „od-do”. Wprowadzania metodą „od-do” opisano w pkt. 7.3. Do wprowadzania danych metodą posztuczną służy Ekran 27 Kwit/pozycje.

Gospodarka towarowa → *Przychód /Rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *Szuk* → *Rozl.poz*



```
Pozycja: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń 2_Dod Inf.art Exit
Szukanie danych
+-----+
|12025142024          K W I T / P O Z Y C J E          P / 1|
+-----+
|
|
|
| Nr. magazynu: (W9900551/1 ) (99064010)          Poz.umowy   : ( )
| Nr.artykułu : (SO S10      )
| Gatunek    : (SO          )
| Długość    : (11.00)
| Średnica   : ( 10)
|
| Ilość (M3 ) : (          0.18)          Różnice il.: (          0.02)
|
|
|
+- c_quit_p $Header: c_quit_p.4gl,v 7.8 97/05/21 19:27:02 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 27. Kwit /pozycje – ekran do wprowadzania danych dotyczących poszczególnych numerów przemieszczanego drewna

Opis pól i funkcji ekranu patrz Ekran 23.

Przy wprowadzaniu danych metodą posztuczną mogą wystąpić różnice ilościowe – patrz opis pola *Różnice il.* Ekran 23.

7.3 Wprowadzanie metodą „od-do” do kwitów danych dotyczących przemieszczanego drewna

Uproszczone wprowadzanie danych dotyczących przemieszczanego drewna metodą „od-do” polega na podaniu numeru magazynu i zakresu numerów drewna od – do.

Dostęp do ekranu kwit/pozycje do wprowadzania danych o zrywaniu drewnie metodą „od-do”:

Gospodarka towarowa → Przychód / Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → Szuk → Rozl.poz → 2_Dod



```

Proces : Nowy          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2÷ WIERSZ 3- WIERSZ 4SZUKANIE 5      6      7      8
+-----+-----+-----+
|0102046414X          K W I T / P O Z Y C J E          Z1 / 1||
+-----+-----+-----+
|
|Numer drewna do
|          Nr.magazynu          Nr.drewna
|          (W9900711/4 ) (99056980) (99057110)
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
|          (          ) (          ) (          )
+-----+-----+-----+Proces :

```

Ekran 28. Kwit/pozycje - do wprowadzania metoda „od-do” danych dotyczących przemieszczanego drewna

Tab XII. Opis pól ekranu Kwit/pozycje - do uproszczonego wprowadzania przemieszczanego drewna metoda „od-do”

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. magazynu	W polu podaje się numer magazynu drewna (WOD), przemieszczanego drewna. Numer podaje się z klawiatury lub wyszukuje się ze listy magazynowej (patrz Ekran 46). Przy przenoszeniu numeru WOD z listy, zostanie również zaproponowany numer drewna z wybranej pozycji.	Podpowiedź <F4>
Nr.drewna od	Podaje się pierwszy z zakresu numer przemieszczanego drewna.	
Nr.drewna do	Podaje się ostatni z zakresu numer przemieszczanego drewna.	

Specyficzne funkcje ekranu:

⇒ <2_Dod> - funkcja umożliwia uproszczony sposób wprowadzania przemieszczenia drewna od numeru do numeru. W związku z tym, że brak jest automatycznej kontroli pozycji z danymi z główki kwitu (Ekran 22) pole *Gr.sort.g.towar* i pole *Gat.drewna* należy szczególnie zwrócić uwagę co do prawidłowości wprowadzanych danych.

Brak drewna na zapasie, którego dane zostały wprowadzone sygnalizowany jest w formie komunikatów (patrz Ekran 25).

Przy uproszczonym sposobie wprowadzania pozycji kwitu nie występują różnice w masie.



7.4 Przejmowanie danych z rejestratora

Import „Kwitów z rejestratora” został szczegółowo opisany w instrukcji użytkownika „Rejestrator leśniczego”.

Dane z rejestratora wypełniają automatycznie pola Ekran 26 *Kwit (główka)*, z tym że należy dokonać weryfikacji danych we wszystkich polach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na proponowany zapis w polu *Współ.zwiększ.* a ,na przełomie roku w polu *Rok pl.g.towar..* Uzupełnić brakujące dane w polach *Gr.sort.g.towar.*, przy wykonawstwie własnym również *Gr.sort.Płac.*

Po zatwierdzeniu klawiszem <Esc> wykonywane jest przyjęcie pozycji dla danego kwitu.

Jeżeli dane nie będą przyjęte ze względu na brak drewna na zapasie kwity na przemieszczenie nie będą przyjęte, ani też kwity nie zostaną zwrócone do rejestratora.

7.5 Protokół różnic ilościowych – ekran do wprowadzenia uzupełnień

Protokoły różnic są sporządzane automatycznie w przypadku różnic w masie (patrz opis pola *Różnice il.* Ekran 23). Protokoły różnic uzupełnienia się numerem adresowym osoby odpowiedzialnej oraz numerem konta finansowego do księgowania powstałych niedoborów lub nadwyżek. Uzupełnienia są dokonane bezpośrednio przy powstaniu różnic lub po odszukaniu protokołu w ekranie przewidzianym do opracowywania protokółów.

Gospodarka towarowa → Przychód/ rozchód tow. → Protokół różnic

```
Proces : Korekta          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3          4SZUKANIE 5 KONTO  6          7          8
DŁUGOSZ Antoni
Numer adresowy osoby obciążanej kosztami
+-----+
|          P R O T O K Ó Ł   R Ó Ż N I C   I L O Ś C I O W Y C H          |
+-----+
|
| Nr.artykułu   : (BRZS2B 120 )          Protokół: (K)
| Nazwa        : (drewno S2B brzozone dł.120 cm )          Data   : (1999.11.18)
|              :                               Nr.bież.: ( 2629)
| Nr.magazynu  : (W9900870/4 ) (99040680)          Referenc: (09019965005X)
| Różnica ilość: (          0.26) (M3 )          Status  : (1)
| Cena zakupu  : (          28.11)
| Wartość     : (          7.31)
|
| Os.odpowiedz.: (    586)          Nr.dokum: (          )
| Adres        : (DŁUGOSZ          )
|              : (Antoni Piotr          )
|              : (73-240 ) (Rębusz-Smędowa          )
| Konto różnic : (24620586)
+-_c_diffp $Header: c_diffp.4gl,v 7.2 95/02/23 10:52:56 anita Exp $ -----+
```

Ekran 29. Protokół różnic ilościowych - ekran do uzupełniania, drukowania i transferowania.

Tab XIII. Opis pól ekranu Protokołu różnic ilościowych.

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Protokół	Wprowadzany jest symbol określający rodzaj protokołu: „D” – protokół różnic z inwentaryzacji drewna; „M” – protokół różnic z inwentaryzacji materiałów magazynowych i użytków ubocznych; „K” – różnice ilościowe drewna powstałe z kwitów wywozowych i na przemieszczenie; „Z” – różnice ilościowe drewna ze zleceń;	
Data	Data systemowa powstania protokołu.	
Nr.bieżący	Numer systemowy protokołu.	
Nr.referencyjny	Numer dokumentu, przy wprowadzaniu którego powstały różnice.	
Status	Status protokołu (1/2/3). „1” – protokół nie przekazany do księgowości; „2” – brak możliwości przekazania – protokół należy uzupełnić poprzez polecenie <Kor> o osobę odpowiedzialną lub numer konta; „3” – dane z protokołu przekazano do księgowości;	
Nr. artykułu	Numer (kod) artykułu, którego dotyczy różnica. Numer artykułu wprowadzany jest automatycznie przy powstawaniu różnic. Przy wyszukiwaniu danych jest możliwość korzystania z podpowiedzi.	Podpowiedź <F4>
Nazwa	Nazwa artykułu związana z numerem	
Numer magazynu	Numer magazynu, w którym wystąpiła różnica. Przy drewnie numer WOD.	
Numer podmagaz.	Numer podmagazynu, numer drewna.	
Różnica ilość	Różnica ilość jednostek magazynowych.	
Jedn.	Jednostka magazynowa.	
Cena zakupu	Cena zakupu z pola <i>Przec.c.zak. z Artykułu</i> (patrz zeszyt: Wprowadzanie artykułów). Przy drewnie cena zakupu będzie prawidłowa jeżeli wykonany został proces obliczania TKW za miesiąc poprzedni.	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Wartość	Wartość różnicy w złotych.	
Odpowiedzialny	Podaje się numer adresowy osoby odpowiedzialnej zgodny z nadanym w słowniku adresowym (patrz zeszyt: Wprowadzanie stanu początkowego drewna (BO) ekran nr 2 pkt. 1.1.1.1).	Podpowiedź <F4>
Adres	Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej wprowadzane są automatycznie po wprowadzeniu w poprzednim polu numeru adresowego.	
Konto różnic	Wprowadza się konto, na którym będzie księgowana wartość różnic. Konto wprowadza się z klawiatury, korzystając z klawisza <F5> dokonuje się zapisu z parametrów. Konto musi być zgodne ze zbiorem kont Wprowadzane konto powinno być z grupy kont osobowych (dopuszczonym ręcznym księgowaniem). Brak jest programowej kontroli w tym zakresie.	Podpowiedź <F4>
Nr.dokum	Wprowadzany jest automatycznie numer dokumentu, po którym został zapisany przetransferowany protokół w zespole operacji księgowych.	

Specyficzne funkcje ekranu:

- ⇒ <2_Usuń> - Funkcja pozwala na usunięcie wszystkich wyszukanych protokółów. Dane z usuniętych protokółów można odnaleźć na kartotece.
- ⇒ <Transfer> - Funkcja pozwala na przekazanie danych z protokółów do zespołu operacji księgowych w podsystemie finanse i księgowość. Po dokonaniu transferu zostaje w pole *Nr.dokum*. wpisany systemowy numer przekazania protokołu.



8. Słowniki wykorzystywane w ewidencji przychodu drewna

W rozdziale przedstawiono słowniki wykorzystywane w ewidencji przychodu drewna oraz ekran do wprowadzania zespołu własnych pracowników.

8.1 Wprowadzanie zespołu pracowników pozyskujących drewno oraz zespołów wykonujących zrywkę, przemieszczenie i wywóz drewna

Zespoły pracowników (słowniki) zawierają warunki naliczenia wynagrodzenia (akordowego) za pozyskanie drewna, zrywkę, wywóz i przemieszczenie oraz jego podziału w zależności od procentowego wkładu pracy poszczególnych członków zespołu. W związku nowymi zasadami wynagradzania, wynikającymi z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. nie jest możliwe naliczanie wynagrodzenia według tabel akordowych. Sposób postępowania z wykazami robót powstałymi w wyniku transferu pozyskania drewna zawarty jest w zeszycie [Sporządzanie wykazu robót](#).

8.1.1 Wprowadzanie zespołu pracowników pozyskujących drewna

Do wprowadzania zespołu pracowników pozyskujących drewno służy ekran „Wynagrodzenie za drewno”.

Gospodarka towarowa→*Przychód/Rozchód tow.*→*Magazyn drewna*→<*Rozl.poz*>→ pole *Nr.wynagr.drewn* <F4>



Wynagrodzenie: Szuk Nast Poprz Dod Kor Usuń Zap Exit
 Następne dane

```

+-----+
|           W Y N A G R O D Z E N I E           Z A   D R E W N O           3   ||
+-----+
|
|   Czynność   Nr.prac.   Nazwisko wykonawcy           %   WNR   Nr.inwent.   ||
|
|   (CWDPN   ) (   608) (JAROMIRSKI Mieczysław   ) ( 50.00) (W) (   ) ||
|   (CWDPN   ) (   596) (KOŁODZIEJCZYK Jan     ) ( 50.00) (W) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|   (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) (   ) ||
|
+- c_wood_pay $Header: c_wood_pay.4gl,v 7.2 94/12/08 12:44:23 anita Exp $ -----+
  
```

Ekran 30. Wynagrodzenie za drewno - ekran do tworzenia zespołu pracowników pozyskujących drewno

Tab XIV. Opis pól ekranu Wynagrodzenie za drewno.

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Czynność	Wprowadza się kod czynności, który określa rodzaj wykonanej czynności i jest informacją niezbędną do odszukania w tabeli akordowej normy czasowej do naliczania wynagrodzenia. Kod czynności musi być zgodny ze słownikiem (patrz Ekran 37).	Podpowiedź <F4>
Nr.prac	Wprowadza się numer adresowy pracownika.	Podpowiedź <F4>
Nazwisko wykonawcy	Nazwisko i imię pracownika zostanie wpisane automatycznie z informacji zawartych przy numerze adresowym (patrz Ekran 38).	
%	Podaje się procent przysługującego danemu pracownikowi wynagrodzenia. Suma procentów dla poszczególnych pracowników powinien wynieść 100.	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
WNR	<p>Wprowadza się wskaźnik określający narzędzie użyte do wykonywania pracy:</p> <p>„W” – oznacza, że praca wykonywana była przy użyciu własnego narzędzia pracownika. W takim wypadku, jeżeli pracownik ten ma w danych podstawowych ma podany symbol narzędzia, którym pracuje (patrz zeszyt Ewidencjonowanie danych o pracowniku), nastąpi naliczenie ekwiwalentu za użycie pilarki. Jeżeli symbol „W” podany będzie przy jednym nazwisku w zespole wieloosobowym, ekwiwalent za pilarkę będzie naliczony dla danego pracownika od całego pozyskania na wykazie. Jeżeli przy wszystkich pracownikach będzie symbol „W” ekwiwalent będzie liczony z takim podziałem jak procent podany przy wynagrodzeniu.</p> <p>„N” – symbol oznacz, że do pracy użyto narzędzia nadleśnictwa. W tym przypadku należy w następnym polu (<i>Nr.inwent.</i>) podać numer inwentarzowy użytego narzędzia.</p> <p>„R” – oznacza pracę narzędziem ręcznym, za który nie przysługuje ekwiwalent.</p>	
Nr.inwent.	Wprowadza się numer inwentarzowy użytego narzędzia będącego własnością nadleśnictwa (Ekran 39).	Podpowiedź <F4>

Specyficzne funkcje ekranu:

Nowe dane wprowadza się przy pomocy funkcji <Dod> wypełniając pola zgodnie z ich opisem. Funkcja <Kor> pozwala na dokonanie korekty.

Numer wyszukanego zespołu przenosi się do pola ekranu przy pomocy funkcji <Zap>.

8.1.2 Wprowadzanie zespołu pracowników zatrudnionych przy zrywce drewna, przemieszczeniu lub wywozie

Do wprowadzania zespołu pracowników do słownika służy ekran „Wynagrodzenie za drewno”.

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód tow. → Zrywka i wywóz → pole Wynagrodzenie → <F4>



```

Wynagrodzenie: Szuk Nast Poprz Dod Kor Usuń Zap Exit
Następne dane
+-----+
|           W Y N A G R O D Z E N I E           Z A   D R E W N O           18  ||
+-----+
|
| Czynność      Nr.prac. Nazwisko wykonawcy           %      WNR  Nr.inwent.  ||
|
| (          ) (    661) (WASZKIEL Paweł           ) ( 54.00) (N) (746/00641 ) ||
| (          ) (    657) (WASZKIEL Roman Ryszard   ) ( 46.00) (N) (746/00641 ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
| (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) (          ) ||
|
+- c_wood_pay $Header: c_wood_pay.4gl,v 7.2 94/12/08 12:44:23 anita Exp $ -----+

```

Ekran 31. Wynagrodzenie pracowników - ekran z danymi do zrywki i wywozu drewna

Opis pól i funkcji patrz Ekran 30, z tym że w przypadku zespołu pracowników przy zrywce, przemieszczeniu i wywozie nie wypełnia się pola *Czynność*.

8.2 Słownik źródeł przychodu i kierunków rozchodu

Określenie źródeł przychodu i kierunków rozchodu jest wykorzystywane w ewidencji towarowej w celu uzyskiwania informacji statystycznych oraz właściwego przepływu informacji w programie. Użytkownik korzysta z tego słownika lecz nie może dokonać żadnych zmian.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn Drewna* → *pole Przychód* <F4>.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *pole Kierunek* → <F4>.



```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3            4            5 NAST.  6            7            8
inny przychód
Kod źródła przychodu
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A           Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
|
|          | dokumentu: (BO 10/12/98 ) | | | | |
|          | dokumentu: (1998.12.31)  |
| Kod  -źródło przychodu lub kierunek rozchodu | alizacji : (1998.12.31)  |
|          |          |          |          |          |          |
| ( 1) (pozyskanie kosztem nadleśnictwa      ) |          |          |          |          |
| ( 2) (pozyskanie kosztem nabywcy           ) |          |          |          |          |
| ( 3) (przychód ze skupu                     ) | pu       |          |          |          |
| ( 4) (przychód z/rozchód do manipulacji     ) |          |          |          |          |
| ( 5) (przychód z innych RDLP                ) |          |          |          |          |
| ( 6) (przychód z jednostek własnego RDLP    ) |          |          |          |          |
| ( 7) (nadwyżki/niedobory                    ) |          |          |          |          |
| ( 8) (inny przychód                          ) |          |          |          |          |
| ( 9) (manipulacja na zrębki                 ) .|          |          |          |          |
|          |          |          |          |          |          |
+-----+ :50:55 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 32. Źródła przychodu i kierunki rozchodu - słownik

Słownik zawiera kody:

- 0 = zrywka drewna;
- 1 = pozyskanie drewna kosztem nadleśnictwa;
- 2 = pozyskanie drewna kosztem nabywcy;
- 3 = przychód ze skupu, (materiały z zakupu);
- 4 = przychód z /rozchód do manipulacji;
- 5 = przychód z innych rdLP;
- 6 = przychód z jednostek własnego RDLP;
- 7 = nadwyżki/niedobory
- 8 = inny przychód;
- 9 = manipulacja na zrębki;
- 10 = dostawy do jednostek własnego RDLP;
- 11 = kierunek rezerwowy – dla obrotu wewnętrznego;
- 12 = dostawy do jednostek innych rdLP;
- 13 = sprzedaż na umowy (faktury);
- 14 = rozchód na deputaty;
- 15 = przekazanie do przerobu;
- 16 = rozchód na własne potrzeby;
- 17 = pozostała sprzedaż;
- 18 = eksport.



Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym kodzie, który przenosi się do ekranu klawiszem <Esc>.

8.3 Adresy leśne – słownik

Adresy leśne wynikające z opisu taksacyjnego z przypisanym numerem dla każdej powierzchni.

Słownik wykorzystywany przy wprowadzaniu danych do magazynu (patrz Ekran 1) oraz przy wprowadzaniu kwitów na przemieszczenie (patrz Ekran 26).

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn Drewna → pole Nr.wew.wydziel. <F4>

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → pole Nr.wew.wydziel. <F4>.

```

Proces :Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3              4              5 NAST.  6              7              8
inny przychód
Numer wewnętrzny wydzielenia
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A          Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
|
|                                     |2.31 ) |
|                                     |.31) |
| Nr pow.      Kod typu o.  Adres leśny          Adres admin. |.31) |
|
| (1002007990) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -a  -00) (21-549-18) |) |
| (1002007992) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -b  -00) (21-549-18) | ) |
| (1002007994) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -c  -00) (21-549-18) | |
| (1002007996) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -d  -00) (21-549-18) | |
| (1002007998) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -f  -00) (21-549-18) | |
| (1002008000) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -g  -00) (21-549-18) | |
| (1002008002) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -h  -00) (21-549-18) | |
| (1002008004) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -i  -00) (21-549-18) | ) |
| (1002014685) (WYDZIEL ) (10-02-2-10-62  -j  -00) (21-549-18) |.) |
|
+-----+

```

Wszystkie dane nie mogą zostać pokazane

Ekran 33. Adresy leśne – słownik

Tab XV. Opis pól ekranu Adres leśny.

NAZWA POLA	OPIS
Nr pow.	Numer systemowy powierzchni.
Kod typu o.	Kod typu obiektu: RDLP, N-CTWO, OBREB, L-CTWO, ODDZ, PODODDZ, WYDZIEL.
Adres leśny	Adres leśny zawierający kod RDLP, nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddziału, pododdziału i wydzielenia.



NAZWA POLA	OPIS
Adres admin.	Kod adresu administracyjnego (geodezyjnego).

Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym adresie, którego numer wewnętrzny przenosi się do ekranu klawiszem <Esc>.

8.4 Pozycje planu - słownik

Grupy czynności dla obiektu (powierzchni lub numeru inwentarzowego) opracowywane są przez użytkownika dla każdego roku kalendarzowego (patrz zeszyt [Planowanie](#)). Pozycje planu wykorzystywane przy wprowadzaniu pozyskania drewna, ewidencji zrywki, przemieszczenia i wywozie.

Dostęp:

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn Drewna → pole Pozycja planu <F4>

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → pole Pozycja planu <F4>

```

Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3              4              5 NAST.  6              7              8
Pozycja planu
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A          Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| Poz.planu  Typ planu   Gr.czynn.   P/I   Adr.leśny lub Numer inwent.  Wyk. |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| (199900364) (POZ      ) (IB       ) (P ) (10-02-2-07-235  -a  -00 ) (T) |
| (199900365) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-1-05-247  -b  -00 ) (T) |
| (199900366) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-1-05-248  -a  -00 ) (T) |
| (199900367) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-1-05-223  -c  -00 ) (T) |
| (199900368) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-1-05-221  -c  -00 ) (T) |
| (199900369) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-2-09-119  -b  -00 ) (T) |
| (199900370) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-2-09-122  -k  -00 ) (T) |
| (199900371) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-2-09-122  -z  -00 ) (T) |
| (199900372) (POZ      ) (TWP      ) (P ) (10-02-2-09-123  -k  -00 ) (T) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
Wszystkie dane nie mogą zostać pokazane

```

Ekran 34. Pozycje planu - słownik

Tab XVI. Opis pól ekranu Pozycje planu (grupa czynności dla obiektu)

NAZWA POLA	OPIS
Poz.planu	Numer pozycji planu złożony z roku kalendarzowego i kolejnego numeru pozycji w roku



NAZWA POLA	OPIS
Typ planu	Kod typu planu (pozyskanie drewna – kod typu planu POZ)
Gr. Czynn.	Kod grupy czynności (np. IB, TWP, ZM ...).
P/I	Wskaźnik ‘P’ oznacza plan na adres leśny Wskaźnik ‘I’ oznacza plan do numeru inwentarzowego.
Adres leśny lub Numer inwent.	Jeżeli podano wskaźnik ‘P’ – będzie podany w tym polu kod adresu leśnego). Adres leśny zawierający kod RDLP, nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddziału, pododdziału i wydzielenia. Jeżeli wskaźnik ‘I’ – w tym polu będzie podany numer inwentarzowy (patrz Ekran 39).

Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranej pozycji, której numer przenosi się do ekranu klawiszem <Esc>.

8.5 Stopnie trudności – słownik

Stopnie trudności służą do właściwego zastosowania stawek transportowych lub pracochłonności z tabeli akordowej.

Słownik wykorzystywany przy wprowadzaniu danych do magazynu (patrz Ekran 1), a także przy ewidencji zrywki drewna (patrz Ekran 22).

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn Drewna → pole St.trudności <F4>

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → pole St.trudności <F4>.

```

Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2                 3                 4                 5 NAST.  6                 7                 8
Stopień trudności
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A           Numer / Rodz : (      ) (      ) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|                                     |. oryg. dokumentu: (      ) |
|                                     |t.oryg. dokumentu: (      ) |
| Kod      Nazwa stopnia trudności   |ta aktualizacji : (      ) |
|                                     |zychód          : (      ) |
| (-----) (brak stopnia trudności  ) |stawca         : (      ) |
| (1  ) (I stopień trudności         ) |                 (      ) |
| (2  ) (II stopień trudności        ) |an zakupu       : (      ) |
| (3  ) (III stopień trudności       ) |każnik         : (      ) |
| (4  ) (IV stopień trudności        ) |                 |
| (5  ) (V stopień trudności         ) |                 |
| (6  ) (VI stopień trudności        ) |                 |
| (7  ) (VII stopień trudności       ) |                 ) |
| (8  ) (VIII stopień trudności      ) |                 ) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+2/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+

```

Ekran 35. Stopnie trudności - słownik



```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3              4              5 NAST.  6              7              8
Numer adresowy wykonawcy
+-----+
|           W Y N A G R O D Z E N I E           Z A           D R E W N O           ||
+-----+
|
|
| Pracow.   Nazwisko           Imiona           Data urodz      ||
|
| (   672) (ADAMSKI           ) (Norbert Włodzimierz ) (1962.10.29)  ||
| (  1282) (AWIŻYŃ          ) (Kazimierz           ) (1958.03.04)  ||
| (   795) (BACZYŃSKI        ) (Tadeusz              ) (1955.09.14)  ||
| (   899) (BAJAN            ) (Mieczysław           ) (1951.12.01)  ||
| (  1478) (BAJKO            ) (Andrzej              ) (1961.05.10)  ||
| (   615) (BENEDYCZAK       ) (Halina Marianna      ) (1961.10.13)  ||
| (   781) (BENEDYCZAK       ) (Stanisław             ) (1955.02.17)  ||
| (  1037) (BENEDYCZAK       ) (Stanisław             ) (1995.02.17)  ||
| (   677) (BILSKI           ) (Eugeniusz Jan        ) (1952.10.22)  ||
|
+-----+

```

Ekran 38. Numery adresowe pracowników - słownik

Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym pracowniku i przenosi jego numere adresowy do ekranu klawiszem <Esc>.

8.9 Inwentarz – słownik

Słownik inwentarza w nadleśnictwie jest tworzony przez użytkownika (patrz zeszyt [Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych obiektów](#)).

Słownik wykorzystywany przy wprowadzaniu zespołów własnych pracowników przy tworzeniu WOD (patrz Ekran 30), oraz przy rejestracji zrywki, podwozu i przemieszczenia (patrz Ekran 31).

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn Drewna → Rozl.poz → pole Nr.wynagr.drewn <F4> → <Szuk> → pole Nr.inwent.<F4>

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → pole Wynagrodzenie → <F4> → <Szuk> → pole Nr.inwent.<F4>



```

Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2          3          4          5 NAST.  6          7          8
Numer inwentarzowy
-----+-----+
|                W Y N A G R O D Z E N I E    Z A    D R E W N O                |
+-----+-----+
|                |                |                |                |                | |
| Nr.inwentarza  | Nazwa inwentarza | Kod rodz.   | Miejsce   | |went.  |
|                |                  | inwent.    | kosztów   | )      |
| (741/00726   ) | (polonez Caro 1.6 MPI | (7410000) | (114 ) | |      |
| (741/00628   ) | (samochód Łada      | (7411000) | (114 ) | |      |
| (741/00670   ) | (łada Niva 21214    | (7411000) | (114 ) | |      |
| (741/00744   ) | (łada Niva 21214    | (7411000) | (114 ) | |      |
| (741/00669   ) | (łada Niva 21214    | (7411000) | (114 ) | |      |
| (741/00684   ) | (NISAN PATROL 2.8D  | (7411100) | (611 ) | |      |
| (742/00592   ) | (samochód Aro       | (7411100) | (611 ) | |      |
| (743/00643   ) | (samochód Praga     | (7431000) | (262 ) | |      |
| (746/00468   ) | (ciągnik C-360      | (7462110) | (272 ) | |      |
|                |                  |          |          | |      |
+-----+-----+p $ -----+

```

Ekran 39. Inwentarz- słownik

Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym inwentarzu i przenosi jego numer do ekranu klawiszem <Esc>.

8.10 Słownik grup sortymentowych w gospodarce towarowej

Słownik grup sortymentowych może być uzupełniany przez użytkownika. Wykorzystywany jest przy wprowadzaniu danych ogólnych o zrywce, przemieszczeniu i wywozie drewna.

Gospodarka towarowa → Przychód/ rozchód tow. → Zrywka i wywóz → pole Gr.sort.g.towar → <F4>

```

Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2          3          4          5 NAST.  6          7          8
I stopień trudności
Kod grupy sortymentowej (wg podsystemu gospodarki towarowej)
-----+-----+
| K W I T                Numer / Rodz. / Obce : (0102046414X ) (Z1) (N) |
+-----+-----+
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
|                |                |                |                |                |
+-----+-----+2:23 leitgeb Exp $ -----+

```

Ekran 40. Grupy sortymentowe w podsystemie gospodarki towarowej - słownik



Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranej grupie sortymentowej i przenosi jej kod do ekranu klawiszem <Esc>.

8.11 Leśnictwa – słownik

Słownik leśnictw jest tworzony przez użytkownika. Wykorzystywany jest we wszystkich ekranach, w których występuje pole *Leśnictwo*.

Gospodarka towarowa → *Przychód/ rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *pole Leśnictwo* → <F4>

```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3            4            5 NAST.  6            7            8
Chojnowo
Kod leśnictwa (miejsca pracy)
+-----+
| K W I T                Numer / Rodz. / Obce : (0102046414X ) (Z1) (N) |
+-----+
|
|          Adres leśny                Nazwa leśnictwa                |
|
| (10-02-1-01-   -   -   ) (Bierzwnik                ) |K      ) | |
| (10-02-2-06-   -   -   ) (Chojnowo                ) |      | |
| (10-02-1-03-   -   -   ) (Chłopowo                ) |      | |
| (10-02-1-02-   -   -   ) (Górzno                  ) |      | |
| (10-02-1-05-   -   -   ) (Jarosławsko              ) |      | |
| (10-02-2-12-   -   -   ) (Jerychowo               ) |      | |
| (10-02-1-13-   -   -   ) (Kotłownia - osiedle    ) |      | |
| (10-02-1-04-   -   -   ) (Pluskocin              ) |      | |
| (10-02-2-08-   -   -   ) (Przeczn                 ) |      | |
|
+-----+p $-----+
```

Ekran 41. Leśnictwa - słownik

Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym leśnictwie i przenosi jego kod do ekranu klawiszem <Esc>.

8.12 Grupa sortymentowa dla płac – słownik

Słownik grup sortymentowych dla płac zawiera kody zdefiniowane centralnie. Użytkownik nie wprowadza w słowniku żadnych zmian. Wykorzystywany jest przy wprowadzaniu danych ogólnych zrywki, przemieszczenia i wywozu drewna.

Gospodarka towarowa → *Przychód/ rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *pole Gr.sort.płac* → <F4>



```
Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2                 3                 4                 5 NAST.  6                 7                 8
I stopień trudności
Kod grupy sortymentowej (wg podsystemu płac)
-----+-----+
|  K W I T                  Numer / Rodz. / Obce : (0102046414X ) (Z1) (N) |
+-----+-----+
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|   Kod      Grupa sortymentów dla płac      Rodz.pracy |
| (----Z) (Nie ma znaczenia - zrywka      ) (Z)  | ( 624) (SUDNIK      ) |
| (DIK ) (dłużyce i kłody-podwóz      ) (Z)  | (      ) |
| (DIKI ) (dłużyce i kłody iglaste      ) (Z)  | |
| (DIKL ) (dłużyce i kłody liściaste      ) (Z)  | ( 0) |
| (ZK ) (K.Karpina      ) (Z)  | (      ) / (      ) |
| (ZM1 ) (M1.Drewno małowymiarowe      ) (Z)  | (1999) |
| (ZM2 ) (M2.Drewno małowymiarowe      ) (Z)  | (      ) |
| (ZMZ ) (dr.na zrębki ponad 50% tyczki      ) (Z)  | (      ) / (      ) |
| (ZS1 ) (S1.Drewno średniowymiarowe      ) (Z)  | (      ) |
|                                                                     |
+-----+-----+2:23 leitgeb Exp $ -----+
There are no more rows in the direction you are going
```

Ekran 42. Grupy sortymentowe zrywkowe dla płac - słownik

8.13 Kody warunków dostawy –słownik

Słownik umożliwiający przyporządkowanie ceny sprzedaży podanej w artykule do dokumentu, w którym występuje pole *War.dost.* Użytkownik nie wprowadza w słowniku żadnych zmian. Wykorzystywany jest we wszystkich ekran, w których występuje pole *War.dost.*

Gospodarka towarowa → *Przychód/ rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *pole War.dost.* → <F4>

```
Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2                 3                 4                 5 NAST.  6                 7                 8
zrywka
Kod warunku dostawy
-----+-----+
|  K W I T                  Numer / Rodz. / Obce : (0102046414X ) (Z1) (N) |
+-----+-----+
|                                                                     |
|                                                                     |
|   Kod      Oznaczenie warunku dostawy      Rodz. |
| (---) (pozostałe dostawy      ) (-)  | e : ( 624) (SUDNIK      ) |
| (BZR) (drewno bez zrywki przy pniu      ) (B)  | nie : (      ) |
| (PKN) (drewno pozysk.kosztom nabywcy      ) (C)  | |
| (ZER) (drewno po zrywce-przy dr.wyw.      ) (A)  | : ( 0) |
| ( ) (      ) (      ) | dost: (      ) / (      ) |
| ( ) (      ) (      ) | lowar: (1999) |
| ( ) (      ) (      ) | nowo: (      ) |
| ( ) (      ) (      ) | dod.: (      ) / (      ) |
| ( ) (      ) (      ) | ziel: (      ) |
|                                                                     |
+-----+-----+0 18:32:23 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 43. Kody warunków dostawy - słownik



Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym warunku dostawy i przenosi jego kod do ekranu klawiszem <Esc>.

8.14 Sortyment - słownik

Ze słownika *Sortyment* korzysta się przy wprowadzaniu artykułów będących drewnem oraz przy wprowadzaniu drewna do magazynu.

Opis *Sortymentu* patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#) podrozdział 3.1.

Ekran wykorzystywany:

Gospodarka towarowa → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → pole *Sortyment* → klawisz <F4>

Gospodarka towarowa → *Przychód/rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → *Rozl.poz.* → pole *Sortyment* → <F4>

we wszystkich ekranach, w których występuje pole *Sortyment*.

1	2	3	4	5	6	7	8
Kod sortymentu drewna							
+-----+ A R T Y K U Ł (Część 1) +-----+							
Kod	Określenie sortymentu	Kat.	Klasa Grupa	Podkl. Podgr.	Metoda obl.m3	Rodz.	WOD
(S2A)	(drewno S2a)	(S)	(2)	(A)	(MS*)	(S)	
(S2B)	(drewno S2b)	(S)	(2)	(B)	(MS*)	(S)	
(S3A)	(drewno S3a)	(S)	(3)	(A)	(MS*)	(S)	
(S3B)	(drewno S3b)	(S)	(3)	(B)	(S3B)	(S)	
(S4)	(drewno S4)	(S)	(4)	()	(MS*)	(S)	
(WA0)	(drewno WA0)	(W)	(A)	(0)	(W)	(W)	
(WA1)	(drewno WA1)	(W)	(A)	(1)	(W)	(W)	
(WB0)	(drewno WB0)	(W)	(B)	(0)	(W)	(W)	
(WB1)	(drewno WB1)	(W)	(B)	(1)	(W)	(W)	
+-----+							

Ekran 44. Sortymenty - słownik do wyszukiwania kodów sortymentu

Posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym sortymencie i przenosi jego kod do ekranu klawiszem <Esc>.

8.15 Gatunek - słownik

Ze słownika *Gatunek* korzysta się lecz nie dokonuje się zmian. Słownik wykorzystywany przy wprowadzaniu artykułów oraz przy wprowadzaniu drewna do magazynu.

Gospodarka towarowa → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → pole *Gatunek* → <F4>



Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód tow. → Magazyn drewna → Rozl.poz. → pole Gatunek → <F4>

we wszystkich ekranach, w których występuje pole *Gatunek*

```
Gat.drzew: Szuk Nast Poprz Wyśw Zap Exit
Następne dane
+-----+
|                                     G A T U N E K                                     ||
+-----+
|                                     ||
| Numer : ( 10100)                    ||
| Kod gatunku : (SO )                 ||
| Nazwa gatunku : (sosna zwyczajna   ) ||
| Nazwa łacińska : (pinus silvestris ) ||
| Nazwa rodzaju : (sosna             ) ||
| Nazwa odmiany : (                  ) ||
|                                     ||
| I / L : (I)      Znaczenie : (T)     Drz/Krz : (D) ||
| Grp BUL : (SO )  Grp płac. : (1)     Grp kom.: (SO ) ||
| Grp akt. : (SO ) Grp gat. pod. : (SO ) ||
|                                     ||
|                                     ||
|                                     ||
+-- f_tr_spec1 $Header: f_tr_spec1.4gl,v 10.1 96/10/23 16:14:22 leitgeb V01_06 $+
```

Ekran 45. Gatunek – ekran umożliwiający wyszukanie danego gatunku

W pola pustego ekranu wprowadza się warunki danych dotyczących gatunku i potwierdza <Esc>. Po wyświetleniu ekranu z wyszukanym gatunkiem do ekranu przenosi się je wybierając polecenie *Zap*. Wraz z kodem gatunku zostanie przeniesiony kod rodzaju z pola *Grp kom.*

Tab XVII. Opis pól ekranu *Gatunek*

Opis obejmuje tylko te pola, które są wykorzystywane w obrocie drewnem, szyszkami, nasionami oraz sadzonkami.

NAZWA POLA	OPIS
Kod gatunku	Kod gatunku drzew i krzewów podawany w ekranach podsystemu <i>Gospodarka towarowa</i> , a wykorzystywany w podsystemie <i>Las</i> .
Grp kom.	Rodzaj drzew lub krzewów według którego prowadzona jest ewidencja w podsystemie <i>Gospodarka towarowa</i> .

8.16 Wyszukiwanie zapasu drewna według magazynów i numerów.

Zestawienie drewna na zapasie wykorzystywane jest przy wprowadzaniu zrywki i przemieszczenia i wywozu. Stanowi słownik ograniczający zakres wprowadzanych danych oraz umożliwia wyszukanie informacji do wprowadzania.

Gospodarka towarowa → Przychód/ rozchód tow. → Zrywka i wywóz → Rozl.poz → pole Nr.magazynu → <F4>



```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC   2           3           4           5 NAST.   6           7           8
+-----+
|
|
|+-----+
||
||           MAGAZYN  DREWNA
||+-----+
|
|
| Nr.magazynu  Nr.drewna   Artykuł   Dług. Średn. Stan mag.   Il.przych.
|
| (W9900711/4 ) (99056980) (SO WC0  1  ) (10.00) ( 21) (      0.35) (      0.35)
| (W9900711/4 ) (99056990) (SO WC0  2  ) (10.80) ( 26) (      0.57) (      0.57)
| (W9900711/4 ) (99057000) (SO WC0  1  ) ( 8.50) ( 19) (      0.24) (      0.24)
| (W9900711/4 ) (99057010) (SO WC0  1  ) ( 6.50) ( 18) (      0.17) (      0.17)
| (W9900711/4 ) (99057020) (SO WC0  1  ) ( 7.10) ( 17) (      0.16) (      0.16)
| (W9900711/4 ) (99057030) (SO WC0  1  ) ( 7.30) ( 17) (      0.17) (      0.17)
| (W9900711/4 ) (99057040) (SO WC0  1  ) ( 8.00) ( 20) (      0.25) (      0.25)
| (W9900711/4 ) (99057050) (SO WC0  1  ) (12.00) ( 19) (      0.34) (      0.34)
| (W9900711/4 ) (99057060) (SO WC0  1  ) (13.30) ( 21) (      0.46) (      0.46)
|
+-----+
```

Ekran 46. Magazyn drewna - podpowiedź

W pola pustego ekranu wprowadza się warunki szukania danych i potwierdza <Esc>. Po wyświetleniu ekranu z wyszukanymi danymi, posługując się klawiszami <↓> i <↑> (strzałki w dół i w górę) ustawia się kursor przy wybranym drewnie i przenosi jego numer do ekranu klawiszem <Esc>.



9. Powiązanie z innymi podsystemami (transfery)

W tym rozdziale podane są informacje o powiązaniach danych z pozyskania, zrywki i przemieszczenia drewna z innymi podsystemami.

W podsystemie Gospodarka towarowa dane dotyczące przychodu drewna zapisywane są na kartotece oraz w magazynie.

Dane dotyczące pozyskania drewna przekazywane są do podsystemów *Las*, *Place i kadry* i *Infrastruktura*.

Dane dotyczące zrywki, przemieszczenia i wywozu przekazywane są do podsystemów *Place i kadry* i *Infrastruktura*.

9.1 Magazyn drewna (pozyskanie) – inne podsystemy.

Drewno z udostępnionych Wykazów Odbiorczych Drewna jest przekazywane do podsystemów *Las*, *Place i kadry* i *Infrastruktura*.

Korekty magazynów drewna (patrz podrozdział 4.3) są przekazywane tylko do podsystemu *Las*.

Wszystkie transfery należy przeprowadzać w miarę bieżąco bez dopuszczania do przekazywania jednorazowo wielotysięcznych mas drewna.

9.1.1 Powiązanie z podsystemem *Las*.

Do podsystemu *Las* z podsystemu *Gospodarka towarowa* przekazywana jest informacja o masie pozyskanego drewna oraz wprowadzone w tym zakresie korekty. Masy poszczególnych artykułów agregowane są do grupy planowej, przy której zapisywane są sumaryczne wartości dotyczące danej pozycji planu.



9.1.1.1 PRZEKAZYWANIE POZYSKANEGO DREWNA DO SYSTEMU PLANÓW

Do podsystemu *Las – System planów* przekazywane jest drewno z udostępnionych *Magazynów drewna*, które w polu *Przychód* mają wprowadzoną wartość „1” lub „2”. Przekazanie jest dokonywane w wyniku procesu pozyskanie drewna na podaną w polu *Pozycja planu* pozycję planu.

Gospodarka towarowa → Transfer → WOD - Pozyskanie-->Plan

```
+-----+
|Wybór:  Nie  Tak  |
+-----+
|Przeprowadzić proces przekazywania danych?|
+-----+
|          PRZEKAZYWANIE DANYCH Z POZYSK.DREWNA DO GOSP.LE|NEJ          |
+-----+
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
+-----+
```

Ekran 47. Ekran – do inicjowania przekazania danych z pozyskania drewna do Systemu planów

Funkcje specyficzne dla ekranu:

⇒ <Tak> - proces przekazania przebiega bez ingerencji. Przekazaniu podlega drewno ze **wszystkich** udostępnionych *Magazynów drewna*, które mają wprowadzone źródło przychodu „1” i „2” i dotychczas nie zostało przekazane. Informacje o tym uzyskuje się w polu *G.Leśn (Magazyn drewna – pozycja)* gdzie wprowadzony jest symbol „N”. Proces przekazania danych kończy się komunikatem "*Proces przekazania danych zakończono*", następuje powrót do ekranu z menu globalnym. Przy pojawieniu się błędów uniemożliwiających dokonanie transferu sporządzany jest protokół określający rodzaj błędu.

⇒ <Nie> - przerwanie procesu.

9.1.1.2 PRZEKAZANIE KOREKT POZYSKANEGO DREWNA DO SYSTEMU PLANÓW

W przypadku wprowadzania korekt pozyskania drewna w sposób opisany w podrozdziale 4.3, należy dokonać transferu wyników tych korekt do podsystemu *Las*. Do przekazania korekt służą dwa punkty menu globalnego, to jest: „WOD-Kor.rozhód→Plan” i „WOD-Kor.przychód→Plan”.

Wyniki korekty prowadzonej za pomocą funkcji <Rozhód> (patrz pkt. 4.3.1 podpunkt 2) i 4.3.2) to jest rozchód (storno) błędnych danych z WOD – przekazuje się do Systemu planów przy pomocy ekranu „Przekazywanie danych z korekty WOD (Rozchód) do systemu planowania (Ekran 48)”.

Gospodarka towarowa → Transfer → WOD-Kor.rozhód -->Plan



```
+-----+
|Wybór:  Nie  Tak
|
|Przeprowadzić przekazywanie danych?
+-----+
|      PRZEKAZYWANIE DANYCH Z KOREKTY WOD (Rozchód) DO SYSTEMU PLANOWANIA
+-----+
|
|
|
|
|
|
+-----+
```

Ekran 48. Ekran - do inicjowania przekazania rozchodu (wynik storna błędnych danych) z pozyskania drewna do Systemu planów

⇒ <Tak> - Proces przekazania danych kończy się komunikatem "*Proces przekazania danych zakończono*", następuje powrót do ekranu z menu globalnym. Przy pojawieniu się błędów uniemożliwiających dokonanie transferu sporządzany jest protokół określający rodzaj błędu.

⇒ <Nie> - przerwanie procesu .

Drewno z udostępnionego wykazu odbiorczego powstałego w wyniku wprowadzenia danych z manipulacji (przy pomocy funkcji <Przychód> – patrz pkt. 4.3.1 podpunkt 2) i 4.3.2) przekazane zostanie do pozycji planu przy pomocy ekranu „Przekazanie danych z korekty WOD (Przychód) do systemu planów” (Ekran 49).

Gospodarka towarowa → Transfer → WOD-Kor.przychód -->Plan

```
+-----+
|Wybór:  Nie  Tak
|
|Przeprowadzić proces przekazywania danych?
+-----+
|      PRZEKAZYWANIE DANYCH Z KOREKTY WOD (Przychód) DO SYSTEMU PLANOWANIA
+-----+
|
|
|
|
|
|
+-----+
```

Ekran 49. Ekran - do inicjowania przekazania pozyskania drewna z wprowadzonej korekty WOD do Systemu planów

Specyficzne funkcje Ekran 47.

Brak wykonania wyszczególnionych wyżej transferów przeprowadzonych korekt jest przyczyną niezgodności danych pomiędzy ewidencją magazynową drewna i pozycjami planu.





9.1.2 Powiązanie z podsystemem Płace i kadry

Wszystkie magazyny drewna, których wykonawcą jest własny pracownik to jest w polu *Wykonawca (Magazyn drewna – pozycja)* wprowadzony mają symbol „W”, w polu *Przychód* wartość „1” przekazywane są do podsystemu *Płace i kadry* → WR..

Gospodarka towarowa → *Transfer* → *Pozysk.drewna-->WR*

```
+-----+
|Wybór:  Nie  Tak
|
|Przeprowadzić proces przekazywania danych
+-----+
|          PRZEKAZYWANIE  DANYCH  Z  POZYSKANIA  DREWNA  DO  'WR'
+-----+
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
+-----+
```

Ekran 50. Ekran - do inicjowania przekazania danych z pozyskania drewna do WR

Funkcje specyficzne dla ekranu:

⇒ <Tak> - przekazanie danych z wykazów odbiorczych do wykazów robót dokonywane jest w celu naliczenia wynagrodzeń w oparciu o pracochłonność zawartą w tabelach akordowych. Pomimo, że akordowy system wynagrodzeń nie jest aktualnie stosowany proces przekazywania danych do WR musi być wykonywany jeżeli w WOD podawany był wskaźnik „W”. Sposób postępowania z wykazami robót powstałymi w wyniku transferu opisany został w zeszycie [Sporządzanie wykazu robót](#).

W sytuacji kiedy nie wszystkie dane mogły być przekazane na ekranie pojawia się protokół z wyszczególnieniem numerów zawierających błędy, a proces przekazania zostaje cofnięty. Jeżeli błąd tkwi w *Tabelach akordowych* należy dokonać w nich stosownych korekt. W przypadku błędu w *Magazynach drewna* należy przyblokować błędne pozycje poprzez przedstawienie przy poszczególnych numerach drewna wskaźnika w polu *WR (Magazyn drewna – pozycja)* na „B” (patrz Ekran 55).

⇒ <Nie> - przerwanie procesu.

9.1.3 Powiązanie z podsystemem Infrastruktura

W podsystemie *Infrastruktura* → *Dane eksploatacyjne* → *Zestawienie kart pracy* → *2_W.WOD* informacje z *Magazynu drewna* są widoczne bezpośrednio po udostępnieniu. Ma to miejsce, gdy pozyskanie wykonane zostało przez własnych pracowników, przy użyciu narzędzi będących własnością nadleśnictwa i został podany ich numer inwentarzowy (patrz Ekran 31).

9.2 Zrywka drewna, podwóz i przemieszczenie a inne podsystemy

Dane ze wszystkich udostępnionych kwitów, które zawierają w polu *Wykonawca* wskaźnik "W" podlegają transferowi do WR oraz są widoczne w podsystemie *Infrastruktura* jeżeli podany został numer inwentarzowy użytego środka trwałego.

9.2.1 Przekazanie danych do wykazu robót w podsystem Płace i kadry

Przekazanie danych do WR następuje przy pomocy ekranu „Przekazanie danych z kwitów do WR” (Ekran 51).

Gospodarka towarowa → *Transfer danych* → *Zrywka/Wywóz* -> *WR*

```
+-----+
|Wybór:  Nie  Tak  |
|-----+
|Przeprowadzić proces przekazywanie danych|
|-----+
|                PRZEKAZYWANIE DANYCH Z KWITÓW DO WR                |
|-----+
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|-----+
+-----+
```

Ekran 51. Ekran - do inicjowania przekazania danych z kwitów do WR

⇒ <Tak> - polecenie uruchamia proces przekazania danych z kwitów do WR. W sytuacji kiedy nie wszystkie dane mogły być przekazane na ekranie pojawia się protokół z wyszczególnieniem numerów zawierających błędy, a proces przekazania zostaje cofnięty. Jeżeli błąd tkwi w *Tabelach akordowych* należy dokonać w nich stosownych korekt. W przypadku błędu w *Kwitach* należy przyblokować błędne dokumenty poprzez przestawienie przy poszczególnych numerach kwitów wskaźnika w polu *WR* na „B” (patrz Ekran 22).

⇒ <Nie> - przerwanie procesu przekazania.

9.2.2 Import danych o wykonaniu zrywki, podwozu i przemieszczenia przez środek inwentarzowy

W podsystemie *Infrastruktura* → *Dane eksploatacyjne* → *Zestawienie kart pracy* → *2_W.WOD* informacje z *Kwitów* są widoczne bezpośrednio po udostępnieniu. Ma to miejsce gdy wykonywane zostało przez własnych pracowników, przy użyciu narzędzi będących własnością nadleśnictwa i został podany ich numer inwentarzowy (patrz Ekran 31).

10. Zestawienia i wydruki

W rozdziale przedstawione są zestawienia wyświetlane na ekranie oraz wydruki z przychodu drewna, manipulacji, jego zrywki oraz przemieszczenia. Ponadto opisany jest dostęp i sposób korzystania z aktualnych zapasów drewna a także analiza danych z pozycji planu. Opisano też proces statystyki, wykonanie którego zapewnia uzyskiwanie wielu analiz i wydruków.

Zestawienia dostępne na ekranie to:

- magazyny drewna (WOD) - pkt. 10.1;
- zapasy drewna według leśnictw – pkt. 10.2;
- analiza wykonania pozycji planu - 10.3.1;
- protokoły powstałe w wyniku przyjęcia drewna metodą statystyczną, bez zachowania wymaganego procentowego pomiaru sztuk – pkt. 10.3.2;
- dane o zespołach pracowników - 10.3.3;
- protokół różnic ilościowych –pkt. 10.4;
- kwity – pkt. 10.5;

Wydruki:

- wykazów odbiorczych drewna (WOD) – pkt. 10.7.1;
- aktualnego stanu zapasów według leśnictw – pkt. 10.7.2;
- statystyki miesięcznej wybranych artykułów (sortymentów) – pkt. 10.7.3;
- lista wartości poszczególnych artykułów (sortymentów) w magazynach – pkt. 10.7.4;
- sprawozdanie okresowe obrotu produktami leśnymi – pkt. 10.7.5;
- zestawienie kwitów transportu drewna – pkt. 10.7.6;



10.1 Wykaz odbiorczy drewna

Zestawienia uzyskiwane na ekranie w zakresie drewna to przeglądanie magazynu (wykazów odbiorczych), zapasów oraz analizy wykonania pozycji planu.

Funkcje dostępne przy opracowywaniu magazynu drewna pozwalają na uzyskanie wielu informacji w zakresie drewna w postaci zestawień na ekranie.

10.1.1 Magazyn drewna – główka

Przeglądać można magazyny drewna przed udostępnieniem, kiedy możliwe są ich korekty (patrz Ekran 52), oraz magazyny drewna po wykonaniu funkcji <Global>, w których nie są możliwe żadne zmiany (patrz Ekran 53).

Gospodarka towarowa→Przychód/Rozchód tow.→Magazyn drewna

```
Magazyn drewna: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń Rozl.poz ...
Usuwanie aktualnych danych
Dane zostały przyjęte
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A                Numer / Rodz : (W9903467/1 ) (S* ) |
+-----+
+-----+
| Pozycja planu   : (199903467)              Nr. oryg. dokumentu: (10/99/1029/1) |
| Leśnictwo       : (10)                     Dat.oryg. dokumentu: (1999.10.21) |
| Oddział        : (62 )                     Data aktualizacji  : (1999.10.21) |
| Pododdział     : (a )                     Przychód           : ( 1) |
| Nr.wew.wydziel.: (1002007990)             Dostawca           : ( ) |
| Gr.czynności   : (PTP )                   ( ) |
| St.trudności   : (3 )                     Plan zakupu        : (1999) |
| Współ.zwiększ. : ( 1.00)                  Wskaźnik          : (N) |
|
| Status poz.plan: (N) (N) (N) |
|
| Wykonał        : (1999.10.21) ( 582) (DYDERSKI ) |
| Zatwierdził   : ( ) ( ) ( ) |
|
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 52. Magazyn drewna - powstały po wprowadzeniu danych z pozyskania drewna (nie udostępniony).



Magazyn drewna: ... Inf.poz Mag_dr. 1_Manipulacja B_Prot ...
Pokazywanie pozycji magazynu drewna

```

+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A                Numer / Rodz : (W9900543/10 ) (S* ) |
+-----+
+-----+
| Pozycja planu : (199900543)                Nr. oryg. dokumentu: (01005430232 ) |
| Leśnictwo     : (01)                       Dat.oryg. dokumentu: (1999.09.30) |
| Oddział      : (332 )                     Data aktualizacji  : (1999.09.30) |
| Pododdział   : (1 )                       Przychód          : ( 1)          |
| Nr.wew.wydziel.: (1002000813)            Dostawca         : (      )          |
| Gr.czynności : (TWP )                     (      )          |
| St.trudności : (4 )                       Plan zakupu       : (1999)         |
| Współ.zwiększ.: ( 1.10)                   Wskaźnik         : (T)           |
|
| Status poz.plan: (N) (N) (N)
|
| Wykonał      : (1999.09.30) ( 573) (WRÓBEL      )
| Zatwierdził  : (1999.09.30) ( 702) (KUCHCIŃSKA  )
|
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 7.15 97/12/03 11:50:55 leitgeb Exp $ -----+

```

Ekran 53. Magazyn drewna (główka) - pozyskanie kosztem nadleśnictwa (źródło przychodu '1') (przyjęcie z rejestratora).

Magazyny drewna wyszukuje się przy pomocy funkcji <Szuk>. W pola pustego ekranu wprowadza się warunki szukania, które mogą dotyczyć miejsca, daty, numeru ROD, pozycji planu i innych występujących w magazynie. Kryterium szukania może być podawane również (dodatkowo lub wyłącznie) w pozycjach magazynu (Ekran 55), do którego dostęp zapewnia klawisz <F5>. Po podaniu warunków szukania klawiszem <Esc> uruchamia się proces wyszukania magazynów drewna.

10.1.2 Ekran z informacją o stanie drewna w wybranym magazynie

Polecenie <Inf.poz> pozwoli na uzyskanie na ekranie informacji o stanie drewna wyszukanego magazynu.

Gospodarka towarowa→Przychód/Rozchód tow.→Magazyn drewna→Inf.poz

```

Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2                 3                 4                 5 NAST.  6                 7                 8
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A                Numer / Rodz : (W9900543/10 ) (S* ) |
+-----+
+-----+
|
|
| Nr.magazynu  Nr.drewna  Artykuł  Dług. Średn. Stan mag.  Il.przych. |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (W9900543/10 ) (99044440) (SO S2B 250 ) ( 2.50) ( ) ( 1.74) ( 1.74) |
| (W9900543/10 ) (99044450) (SO S2B 250 ) ( 2.50) ( ) ( 3.72) ( 3.72) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                     5.46*      5.46* |
+-----+

```

Ekran 54. Ekran - informacja o stanie magazynu



Tab XVIII. Opis specyficznych pól ekranu

NAZWA POLA	OPIS
Stan mag	Pokazywany jest aktualny stan magazynu.
Il.przych.	Pokazywana jest masa drewna jak była przyjęta do danego magazynu.

10.1.3 Pozycje w magazynie drewna

Ekran „Pozycje w magazynie drewna” dla **WOD nie udostępnionego** pozwala na wprowadzanie dodatkowej pozycji, usunięcie błędnych danych, dokonanie korekty. W magazynach drewna **udostępnionych** przy pomocy tego ekranu można przeglądać informacje o stanie drewna.

Gospodarka towarowa→Przychód/Rozchód tow.→Magazyn drewna→Rozl.poz

```

Pozycja drewna:  Szuk  Nast  Poprz  Wyśw  Dod  Kor  Usuń  Tekst  ...
Szukanie danych
+-----+
| POZYCJE W MAGAZYNIE DREWNA                10 / Z10/BO 10/1 / 1998.12.31  ||
+-----+
+-----+
|
| Numer drewna      : (98005580)                Długość      : (16.00)      ||
| Nr.artykułu      : (SO WA0 3 )                Średnica     : ( 40)       ||
| Gatunek drewna   : (SO )                      Ilość w jedn.m. : ( 2.01)    ||
| Gat.dr.w g.tow. : (SO )                      Ilość przychod. : ( 2.01)    ||
| Sortyment       : (WA0 )                    Rodzaj uszkodz. : ( ) ( )    ||
| Klasa wymiarow. : (3)                       Uwagi        : ( )      ||
|
| Wykonawca       : (O)                        Data ostatn.inw.: ( )      ||
| Wykonawca obcy  : ( )                       Nr.inwentarzowy : ( )      ||
|                 ( )                          Metoda statyst. : (N)     ||
| Nr.wynagr.drewn : ( )                       G.Leśn/WR/Infra : (-) (-) (-) ||
|
|
+- c_wood_p $Header: c_wood_p.4gl,v 7.6 95/09/15 07:26:41 anita Exp $ -----+

```

Ekran 55. Pozycja magazynu drewna - ekran do przeglądania danych.

Pola ekranu mają odpowiedniki w opisie pól Ekran 3 poza wyszczególnionymi niżej.

Tab XIX. Opis specyficznych pól ekranu:

NAZWA POLA	OPIS
Data ostat.inw.	Wpisywana jest automatycznie data ostatniej inwentaryzacji.
Nr.inwentarzowy	Wpisywany jest numer inwentarzowy użytego narzędzia będącego własnością jednostki.

NAZWA POLA	OPIS
G.Leśn.	<p>W polu wprowadzany jest automatycznie wskaźnik przekazania danych na pozycję planu.</p> <p>Możliwe wskaźniki :</p> <p>N = dane nie przekazane;</p> <p>T = dane zostały przekazane;</p> <p>B = błąd ;</p> <p>- = dane nie podlegają przekazaniu;</p> <p>Dla magazynów drewna z wartością „1” i „2” w polu <i>Przychód</i> do czasu wykonania transferu (patrz punkt 9.1.1.1) wpisany zostanie wskaźnik „N”. Dla pozostałych magazynów, których dane nie podlegają przekazaniu na pozycje planu będzie podany wskaźnik „-,,. Jeżeli przekazanie danych jest niemożliwe ze względu na błędne informacje wprowadza się ręcznie (polecenie <Global>) wskaźnik „B”.</p>
WR	<p>W polu wprowadzany jest automatycznie wskaźnik przekazania danych do WR. Opis wskaźników jak w polu <i>G.Leśn.</i></p> <p>Do WR przekazaniu podlegają dane z magazynów drewna, do których przypisany został wykonawca własny, a w polu <i>Przychód</i> wartość „1”. Pozostałe magazyny nie podlegają transferowi, w polu wskaźnik „-,,.</p>
Infra	<p>W polu wprowadzany jest automatycznie wskaźnik przekazania danych do podsystemu Infrastruktura. Opis wskaźników jak w polu <i>G.Leśn.</i></p> <p>Przekazaniu podlegają dane z magazynów drewna, do których przypisany został wykonawca własny, a w polu <i>Przychód</i> wartość „1”, a ponadto podany został numer w polu <i>Nr.inwentarzowy</i>.. Pozostałe magazyny nie podlegają transferowi, w polu wskaźnik „-,,.</p>

Funkcje specyficzne dla ekranu:

- ⇒ <Dod> - wprowadza się dodatkowe pozycje do danego magazynu drewna (WOD) zgodnie z opisem do poszczególnych pól. Klawisze <F3> i <F2> umożliwiają kopiowanie wyświetlonych aktualnie danych. Funkcja dostęp dla magazynów nie udostępnionych dla systemu.
- ⇒ <Kor> - Korygując aktualne dane trzeba mieć na uwadze fakt, że jeśli nie usuniemy dotychczasowego zapisu w polu *Ilość*, masa drewna nie będzie przeliczana automatycznie. Przy drewnie stosowym koryguje się masę m3. Funkcja dostęp dla magazynów nie udostępnionych dla systemu.
- ⇒ <Tekst> - Opracowuje się lub ogląda wprowadzony tekst dla każdej pozycji.
- ⇒ <Global> - Zmiana wskaźnika przejęcia danych. Polecenie umożliwi zmianę wskaźnika w polach kontrolowanych przy transferze danych do innych podsystemów. Zmiana wskaźnika na „T” następuje automatycznie przy pozytywnym przekazaniu danych . Wskaźnik na „B”

zmienia się ręcznie w sytuacji kiedy przekazanie nie może nastąpić ze względu na błędne dane, a magazyn drewna został już udostępniony.

Przy ręcznej zmianie wskaźnika przekazania program nie kontroluje czy dane zostały już przekazane.

10.2 Stany drewna

Opisane w tym podrozdziale ekrany umożliwiają uzyskanie danych o zapasie: aktualnym według leśnictw (pkt. 10.2.1), z kartoteki (pkt. 10.2.2), z okresowego obrotu artykułu (pkt. 10.2.3).

10.2.1 Przeglądanie aktualnego stanu zapasu drewna według leśnictw

Sposoby dostępu:

- *Gospodarka towarowa* → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → *Mag_dr*
- *Gospodarka towarowa* → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → *Mag_dr*
- *z każdego innego miejsca programu gdzie jest dostęp do ekranu Artykuł.*

Funkcja ta pozwala na przeglądanie zapasów drewna, które znajduje się aktualnie w zapasie, a magazyny drewna zostały udostępnione, to jest wykonano funkcję <Global>.

Jeżeli nie wszystkie wyszukane dane są pokazane, należy użyć <F5>, który przywołuje na ekran następne dane.

Suma pokazana na ekranie dotyczy tylko pokazanych danych.

Funkcja <Mag_dr> przywołuje Ekran 56 z pustymi polami, w których podaje się warunki ograniczające zakres wyświetlanych na ekranie danych i następnie potwierdza się <Esc>. Warunki szukania mogą być wprowadzone w każdym polu lub wybranych polach. Przy braku jakichkolwiek warunków, po potwierdzeniu <Esc> wyszukane są wszystkie, aktualne zapasy drewna.



Proces : Przegląd Koniec : <ESC> Przerwa :
1 POMOC 2 WYDRUK 3 4 5 NAST. 6 7 8

```

+-----+
|                                               |
|-----+-----+
|                M A G A Z Y N   D R E W N A                |
|-----+-----+
|
| Leśn   Oddz.  Podd.  Nr.magazynu  Nr.drewna  Artykuł   Dług.  śr.   Ilość  |
|-----+-----+
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046580) (SO S10   ) (14.50) ( 12) ( 0.16) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046590) (SO S10   ) (13.00) ( 12) ( 0.15) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046600) (SO S10   ) (16.50) ( 12) ( 0.19) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046610) (SO S10   ) (12.50) ( 11) ( 0.12) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046620) (SO S10   ) (13.50) ( 12) ( 0.15) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046630) (SO S10   ) (13.00) ( 12) ( 0.15) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046640) (SO S10   ) (16.50) ( 12) ( 0.19) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046650) (SO S10   ) (14.50) ( 13) ( 0.19) |
| (10) (112)  ) (a   ) (W9901847/4  ) (99046660) (SO S10   ) (13.00) ( 10) ( 0.10) |
|-----+-----+
|                                               |
|                                               |
+-----+

```

Ekran 56. Zestawienie aktualnego zapasu drewna w leśnictwach

Opis pól ekranu nie wymaga wyjaśnień. W każdym polu można zakładać warunki szukania danych, i tak:

- przy szukaniu stanu drewna dla leśnictwa podaje się numer leśnictwa;
- podanie numeru oddziału i pododdział zawęża zakres szukanych danych do podanego adresu leśnego;
- numer drewna zostanie wyszukany po wprowadzeniu tego numeru w polu *Nr.drewna*;
- wprowadzenie numeru artykułu (pole *Artykuł*) spowoduje wyszukanie zapasu drewna dla tego artykułu;
- szukane może być drewno o określonej długości w polu *Dług.* lub średnicy (pole *śr.*);
- w polu *Ilość* podaje się zakres masy szukanego drewna w celu uzyskania zestawienia drewna o takich masach.

Wyszczególnione wyżej warunki mogą być wprowadzane pojedynczo lub grupowo w dowolnym zestawieniu.

10.2.2 Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu

Sposoby dostępu:

- *Gospodarka towarowa* → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → *X_Kartoteka*,
- z każdego innego miejsca programu gdzie jest dostęp do ekranu *Artykuł*,
- *Gospodarka towarowa* → *Funkcje specjalne* → *Kartoteka*,



- *Gospodarka towarowa* → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → *X_Kartoteka*,
- *Gospodarka towarowa* → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → *Rozl.poz* → *X_Kartoteka*,
- *Gospodarka towarowa* → *Dane podstawowe* → *Dostawcy* → *X_Kartoteka*.

W kartotece zapisywane są wszystkie dane z dokumentów przychodowych i rozchodowych. Sposób pracy z kartoteką opisany w rozdziale 11.

10.2.3 Miesięczne zestawienie obrotu wyszukanego artykułu

Miesięczne zestawienie obrotu artykułu według zadanych kierunków, lat i miesięcy można wykonać jeżeli został przeprowadzony proces *Statystyki* (patrz podrozdział 10.6). Zestawienie takie można otrzymać tylko dla jednego artykułu. Dla wybranych artykułów można takie zestawienie wydrukować (patrz pkt. 10.7.3).

Dostęp:

- *Gospodarka towarowa* → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → *Szuk* → *Oprac.mies*
- *Z każdego innego miejsca programu gdzie jest dostęp do ekranu Artykuł*

```

Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3              4              5 NAST.  6              7              8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|                                     A R T Y K U Ł   (Część 1)                                     |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| SO S4                drewno S4  sosnowe                |                                     |
|                                     |                                     |
| Rok   M-c Kier.      Ilość          Wartość          |                                     |
|                                     |                                     |
| (1999) (11) ( 0) (   36.21) (   374.80) | 1.0000) |
| (1999) (11) ( 1) (   36.21) (   374.80) | ) |
| (1999) (11) ( 2) (   49.21) (  513.06) | |
| (1999) (11) ( 6) (    0.00) (    0.00) | ) |
| (1999) (11) (16) (  -43.66) ( -1,184.44) | 9.64) zł |
| (1999) (11) (17) (  -44.01) ( -1,307.49) | 9.64) zł |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) | 34.00) zł |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) | 13.00) zł/DM |
| ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) | ) zł |
|                                     | 0.00) zł |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|                                     | el a Exp $ -----+

```

Ekran 57. Miesięczne zestawienie obrotu artykułu (SO S4 listopad 1999 rok)

Funkcje specyficzne dla ekranu:

- ⇒ <Selekcja> - Podaje się warunki zestawienia obrotu artykułu w wybranych polach, potwierdzenie pustych pól klawiszem <Esc> spowoduje wyszukanie wszystkich danych.

10.3 Pozostałe zestawienia

W zakresie obrotu drewnem do dyspozycji użytkownika są zestawienia: analiza wykonania pozycji planu (pkt. 10.3.1), przeglądanie protokołów przyjęcia drewna metodą statystyczną bez zachowania wymaganego procentowego pomiaru posztucznego (pkt. 10.3.2) oraz przeglądanie danych o zespołach pracowników (pkt. 10.3.3).

10.3.1 Analiza wykonania pozycji planu

Analiza wykonania pozycji planu pozwala na uzyskanie informacji o obrocie drewna według źródeł pozyskania i kierunków rozchodu w zakresie wyszukanego WOD lub wyszukanej pozycji planu.

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn drewna → Analiza

Ekran umożliwi wyszukanie wykazów odbiorczych lub pozycji, które będą analizowane.

```
Informacja o planie: Szuk Nast Poprz Ilość mag. Wielk.planu ...
Następne dane
+-----++
| I L O Ś C I P L A N O W A N E D R E W N A |
+-----++
|
| Nr.magazynu drewna: (W9900451/1 ) |
| Nr.oryginalny dok.: (09004510126 ) |
| Kierunek : ( 1 ) |
|
| Pozycja planu : (199900451) |
| Leśn/Oddz/Pododdz.: (09) (344 ) (c ) |
| Grupa czynności : (TPP ) |
| Stopień utrudn. : (3 ) |
| Wsp.zwiększający : ( 1.10) |
|
| Status pozycji pl.: (N) (N) (N) |
|
+- c_wood_qty $Header: c_wood_qty.4gl,v 7.1 94/05/18 09:49:40 anita Exp $ -----++
```

Ekran 58. Ekran do wprowadzania warunków szukania danych do analizy wykonania pozycji planu

Opis pól patrz Ekran 1.

Kryteria szukania wprowadza się w dostępnym polu lub polach ekranu „Ilości planowane drewna” i potwierdza <Esc>. Analiza wykonania przeprowadzana jest dla pozycji planu podanej na wyświetlonym ekranie. Analiza może być ograniczona do magazynu drewna (podanego w wyświetlonym ekranie) – patrz pkt. 10.3.1.1 – lub dla całej pozycji planu – patrz pkt. 10.3.1.2.

10.3.1.1 ANALIZA WYKONANIA POZYCJI PLANU Z (POKAZANEGO) WOD

Analiza polega na uzyskaniu zestawienia mas drewna, dla wyświetlonego numeru WOD, według źródeł przychodu i kierunków rozchodu.

*Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn drewna → Analiza → Ilość mag*

```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3            4            5 NAST.  6            7            8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|                                     I L O Ś C I   P L A N O W A N E   D R E W N A   |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|                                     |                                     |
| Nr.magazynu drewna: (W9900451/1 ) |                                     |
| Nr.oryginalny dok.: (09004510126 ) | Kier. Ilość ogółem |
| Kierunek           : ( 1 )         |                                     |
|                                     | ( 0 ) (          30.63) |
| Pozycja planu      : (199900451)   | ( 1 ) (          30.63) |
| Leśn/Oddz/Pododdz.: (09) (344 ) (c ) | (10) (          -19.57) |
| Grupa czynności    : (TPP )        | (13) (          -11.06) |
| Stopień utrudn.    : (3 )          | ( ) (          ) |
| Wsp.zwiększaj+cy : ( 1.10)       | ( ) (          ) |
|                                     | ( ) (          ) |
| Status pozycji pl.: (N) (N) (N)    | ( ) (          ) |
|                                     | ( ) (          ) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
+- c_wood_qty $Header: c_wood_qty.4gl,v 7.1 94/05/18 09+
```

Ekran 59. Ekran z analizą danych w zakresie wyświetlanego WOD

W ramach WOD nr W9900451/1:

pozyskano kosztem nadleśnictwa 30,63 m³ (źródło przychodu 1),

wykonano zrywkę dla 30,63 m³ (kierunek 0),

sprzedano dla jednostek własnego RDLP 19,57 m³ (kierunek 10),

sprzedano na umowy 11,06 m³ (kierunek 13).

10.3.1.2 ANALIZA WYKONANIA POZYCJI PLANU

Analiza polega na uzyskaniu zestawienia mas drewna, dla wyświetlonej **pozycji planu**, według źródeł przychodu i kierunków rozchodu.

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn drewna → Analiza → Wielk.planu



```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2            3            4            5 NAST.  6            7            8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|           I L O Ś C I   P L A N O W A N E   D R E W N A           ||
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|
| Nr.magazynu drewna: (W9900451/1 )
| Nr.oryginalny dok.: (09004510126 )
| Kierunek           : ( 1)
|
| Pozycja planu      : (199900451)
| Leśn/Oddz/Pododdz.: (09) (344 ) (c )
| Grupa czynności   : (TPP )
| Stopień utrudn.   : (3 )
| Wsp.zwiększający : ( 1.10)
|
| Status pozycji pl.: (N) (N) (N)
|
|
+- c_wood_qty $Header: c_wood_qty.4g1,v 7.1 94/05/18 09+-----+
| ( 0) ( 173.86)
| ( 1) ( 173.86)
| ( 2) ( 2.50)
| (10) ( -25.42)
| (13) ( -148.44)
| (17) ( -2.50)
| ( ) ( )
| ( ) ( )
| ( ) ( )
```

Ekran 60. Ekran z analizą wyświetlanej pozycji planu

Na pozycji planu 199900451:

pozyskano kosztem nadleśnictwa 173,86 m³ (źródło przychodu 1),

pozyskano kosztem nabywcy 2,50 m³,

wykonano zrywkę dla 173,86 m³ (kierunek 0),

sprzedano dla jednostek własnego RDLP 25,42 m³ (kierunek 10),

sprzedano na umowy 148,44 m³ (kierunek 13).

Pozostała sprzedaż 2,50 m³.

10.3.2 Protokół z przyjęcia drewna metodą statystyczną bez zachowania wymaganego procentowego pomiaru posztucznego

Opisane tu protokoły informują o przyjęciu drewna metodą statystyczną bez zachowania warunku 15 % progu posztucznego wprowadzenia danych (patrz Ekran 7).

Gospodarka towarowa→Przychód/Rozchód tow.→Magazyn drewna→B_Prot

Gospodarka towarowa → *Przychód/ rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *Rozl.poz*
→ *l_Place*

Patrz Ekran 30 i Ekran 31.

10.4 Protokół różnic ilościowych

Przy wprowadzaniu danych związanych z przemieszczeniem drewna i rozchodem do manipulacji wystąpić mogą różnice ilościowe, z których automatycznie sporządzane są protokoły różnic. Protokoły te po uzupełnieniu danymi adresowymi osoby odpowiedzialnej i po wprowadzeniu numeru konta do księgowania różnic mogą być transferowane do podsystemu *Finanse i księgowość*. Protokoły mogą być przeglądane na ekranie oraz drukowane. Po wydrukowaniu mogą być usunięte ze zbioru protokółów. Po usunięciu protokółów informacje o różnicach są do odszukania w kartotece.

Gospodarka towarowa → *Przychód/rozchód tow.* → *Protokoły różnic*

Ekran z opisem pól i funkcji patrz podrozdział 7.5.

10.5 Kwit

W zakresie kwitów można przeglądać wprowadzone dane na ekranach służących do wprowadzania informacji.

Wprowadzone dane ogólne dotyczące zrywanego drewna dostępne są w ekranie Kwit (Ekran 63), natomiast dane szczegółowe (numery i masy) w ekranie Kwit (pozycje) (Ekran 65).

Dojście ekranu kwit:

Gospodarka towarowa → *Przychód /Rozchód tow.* → *Zrywka i wywóz* → *Szuk*



Kwit: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń Rozl.poz Inf.poz ...
Następne dane

```
+-----+
| K W I T                               Numer / Rodz. / Obce : (12025142024 ) (Z1) (N) |
+-----+
| Pozycja planu : (199902514)           Data kwitu       : (1999.10.10) |
| Leśnictwo     : (12)                   Data aktual.     : (1999.10.10) |
| Odległość     : ( 100.00)              Status          : (2) |
| Czynność      : ( ) |
| Zrąb zupełny : (N)                     Wykonawca       : (0) |
| St.trudności  : (2 )                   Usługi obce     : ( 646) (S.C.JANIAK D) |
| Współ.zwiększ.: ( ) |                 Wynagrodzenie   : ( ) |
| Gr.sort.płac  : ( ) |                 Kierunek       : ( 0) |
| Gr.sort.g.towar: (ZS1 )                 Umowa/War.dost: ( ) / ( ) |
| Gat.drewna    : (I)                    Rok pl.g.towar: (1999) |
| Ilość ogólna m3: ( 12.95)              Leśnictwo nowe: ( ) |
| Status poz.plan: (N) (N) (N)           Nr.Oddz/Podod.: ( ) / ( ) |
| WR/G.towar/Infr: (-) (N) (-)         Nr.wew.wydział: ( ) |
+-----+
+- c_quit_h $Header: c_quit_h.4gl,v 7.13 97/11/10 18:32:23 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 63. Kwit - ekran z wyszukаныmi danymi zrywki drewna dla podanego numeru kwitu „12025142024”

Opis pól i funkcji Ekran 22.

Kwity wyszukuje się przy pomocy funkcji <Szuk>. W pola pustego ekranu wprowadza się warunki szukania, które mogą dotyczyć miejsca, daty, numeru, pozycji planu i innych występujących w kwicie. Po podaniu warunków szukania klawiszem <Esc> uruchamia się proces wyszukania kwitów.

Informacje o drewnie dla wyświetlonego kwitu uzyskuje się przy pomocy funkcji <Inf.poz>.

Gospodarka towarowa → Przychód /Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → Szuk → Inf.poz

```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>s      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3              4              5 NAST.  6              7              8
+-----+
| K W I T                               Numer / Rodz. / Obce : (12025142024 ) (Z1) (N) |
+-----+
+-----+
| Nr.magazynu  Nr.drewna  Nr.artykułu  Dług.  śred.  Ilość      Jedn. Poz. |
+-----+
| (W9900551/1 ) (99064010) (SO S10    ) (11.00) ( 10) (      0.09) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064020) (SO S10    ) ( 9.00) ( 10) (      0.07) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064030) (SO S10    ) (12.50) ( 11) (      0.12) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064040) (SO S10    ) (16.50) ( 15) (      0.29) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064050) (SO S10    ) (17.00) ( 13) (      0.23) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064060) (SO S10    ) (15.00) ( 12) (      0.17) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064070) (SO S10    ) (11.00) ( 11) (      0.10) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064080) (SO S10    ) (11.50) ( 14) (      0.18) (M3) ) ( ) |
| (W9900551/1 ) (99064090) (SO S10    ) (15.00) ( 13) (      0.20) (M3) ) ( ) |
+-----+
|                                     12.95* |
+-----+
```

Ekran 64. Pozycje wyszukanego kwitu - informacja o wprowadzonym drewnie

Niżej zaprezentowany ekran Kwit (pozycje) dla **Kwitu nie udostępnionego** pozwala na wprowadzanie dodatkowej pozycji, usunięcie błędnych danych, dokonanie korekty. W kwitach **udostępnionych** przy pomocy tego ekranu można przeglądać informacje o drewnie wprowadzonym do wyświetlonego kwitu.

*Gospodarka towarowa → Przychód /Rozchód tow. → Zrywka i wywóz → Szuk →Rozl.poz*

```
Pozycja: Szuk Nast Poprz Wyśw Dod Kor Usuń 2_Dod Inf.art Exit
Szukanie danych
+-----+
|12025142024          K W I T / P O Z Y C J E          P / 1||
+-----+
|
|
| Nr. magazynu: (W9900551/1 ) (99064010)          Poz.umowy   : ( )
| Nr.artykułu  : (SO S10          )
| Gatunek      : (SO          )
| Długość     : (11.00)
| Średnica    : ( 10)
|
| Ilość (M3 ) : (          0.18)          Różnice il.: (          0.02)
|
|
+-- c_quit_p $Header: c_quit_p.4gl,v 7.8 97/05/21 19:27:02 leitgeb Exp $ -----+
```

Ekran 65. Kwit (pozycja) - ekran pozycją (numerem drewna) wyszukanego kwitu

Opis pól i funkcji Ekran 23.

10.6 Proces statystyki

Tworzenie statystyk polega na sumowaniu i zapisywaniu miesięcznych obrotów. W celu zapewnienia prawidłowych wartości w analizach i zestawieniach, wyszczególnionych należy przeprowadzać proces statystyki w miarę bieżąco w celu uaktualnienia danych.



Gospodarka towarowa → Funkcje specjalne → Tworzenie statystyk

Uruchomienie procesu statystyki polega na potwierdzeniu polecenia <Tak>.

Analizy i wydruki po przeprowadzonym procesie statystyki:

- Analiza - miesięczne zestawienie obrotu danego artykułu (patrz pkt. 10.2.3);
- Wydruk statystyki miesięcznej dla wybranych artykułów (patrz pkt. 10.7.3);
- Wydruk - sprawozdanie okresowe obrotu produktami leśnymi (patrz pkt.10.7.5);
- Wydruk statystyki miesięcznej dla wybranych klientów (patrz zeszyt: [Rozchód drewna](#));
- Analiza – miesięczne zestawienie obrotu z danym klientem (patrz zeszyt: [Rozchód drewna](#));
- Wydruk – statystyki miesięcznej dla wybranych dostawców (patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#));
- Analiza - miesięczne zestawienie obrotu z danym dostawcą (patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#));
- Wydruk realizacji planu zakupu (patrz zeszyt : [Planowanie](#));

- Wydruk realizacji planu sprzedaży (patrz zeszyt : [Planowanie](#));
- Wyświetlanie planu zakupu i sprzedaży (patrz zeszyt : [Planowanie](#));
Ponadto proces statystyki aktualizuje zapisy:
- W *Artykule* pola *Data ost.zakupu*, *Data ost. sprzed*, *Plan.ilość zakupu* i *Ilość zakupiona*. (patrz zeszyt : [Wprowadzanie artykułów](#)).
- W *Klient* pole *Data ost. Odb* (patrz zeszyt: [Rozchód drewna](#));
- W *Dostawca* pole *Data ost.dost.* (patrz zeszyt : „Wprowadzanie artykułów”);

10.7 Wydruki

W tym podrozdziale zaprezentowano wydruki związane z ewidencją przychodu drewna.

10.7.1 Wdruk wykazów odbiorczych

Drukowane mogą być wykazy odbiorcze udostępnione i nie udostępnione. Na wydruku wykazu odbiorczego podawane są zawsze informacje o przychodzie masy drewna oraz aktualnym jego stanie. Wykazy odbiorcze mogą być drukowane z numerami kwitów wywozowych i zrywkowych przy każdym numerze (potwierdza się <Tak> na pytanie „Drukować numery kwitów?”), lub bez numerów kwitów (<Nie>).

Wdruk wykazów może być wykonywany wielokrotnie i w potrzebnej liczbie egzemplarzy. Drukowane mogą być wykazy: wszystkie wyszukane lub wykaz aktualnie wyświetlany. Ponadto może być drukowane zbiorcze zestawienie wykazów odbiorczych dla danego dokumentu źródłowego (ROD). Przy WOD udostępnionych, a obejmujących drewno S1 odbieranego metodą statystyczną mogą być drukowane magazyny bez wyszczególnienia sztuk dla których masa obliczona według uśrednionych danych.

Gospodarka towarowa → Przychód/rozchód tow. → Magazyn drewna → Szuk → Y_Wydruk



```
Y_Wydruk: Aktualne Wszystkie Zbiorczy Exit
Drukowanie pokazanego magazynu drewna
+-----+
| M A G A Z Y N   D R E W N A                Numer / Rodz : (W9900685/8 ) (S* ) |
+-----+
+-----+
| Pozycja planu : (199900685)                Nr. oryg. dokumentu: (06006851239 ) |
| Leśnictwo     : (06)                        Dat.oryg. dokumentu: (1999.12.16) |
| Oddział       : (35 )                       Data aktualizacji   : (1999.12.16) |
| Pododdział    : (d )                       Przychód           : ( 1) |
| Nr.wew.wydziel.: (1002004932)            Dostawca           : ( ) |
| Gr.czynności  : (TPP )                     ( ) |
| St.trudności  : (3 )                       Plan zakupu         : (1999) |
| Współ.zwiększ.: ( 1.00)                   Wskaźnik           : (T) |
|                                                    |
| Status poz.plan: (N) (N) (N) |
|                                                    |
| Wykonał       : (1999.12.16) ( 578) (JAKSZUK ) |
| Zatwierdził   : (1999.12.16) ( 702) (KUCHCIŃSKA ) |
+-----+
+- c_wood_h $Header: c_wood_h.4gl,v 1.2 99/10/24 19:05:28 forest Exp $ -----+
```

Ekran 66. Wydruk wykazu odbiorczego drewna - ekran pozwalający na wybór zakresu drukowania

Opis funkcji ekranu:

- ⇒ <Aktualne> - funkcja pozwala na wydruk aktualnie wyszukanego na ekran wykazu odbiorczego (patrz pkt.10.7.1.1);
- ⇒ <Wszystkie> - funkcja umożliwiająca wydruk wszystkich wyszukanych wykazów odbiorczych (patrz pkt.10.7.1.2);
- ⇒ <Zbiorczy> - wydruk zbiorczego zestawienia wykazów odbiorczych dla danego dokumentu źródłowego (patrz pkt.10.7.1.4).

10.7.1.1 WYDRUK AKTUALNEGO WYKAZU ODBIORCZEGO

Gospodarka towarowa → Przychód/Rozchód tow. → Magazyn drewna → <Szuk> →
Y_Wydruk → Aktualne

W celu wydrukowania tylko jednego wykazu odbiorczego należy wybrać dany wykaz na ekranie i potwierdzić poleceniem <Aktualne>.

```
Mag.drewna: Drukowanie Wyb.druk Ilość Exit
Drukowanie zestawień
+-----+
|                                WYKAZ  MAGAZYNU  DREWNA                                ||
+-----+
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
+-----+
$Header: c_wood_dr1.4gl,v 1.4 99/10/26 17:57:14 jgal Exp $
```

Ekran 67. Wydruk wykazu odbiorczego drewna - ekran do podania warunków drukowania

Specyficzne funkcje ekranu:



Proces wydruku wszystkich wykazów odbiorczych przebiega w sposób opisany w pkt.10.7.1.1 (Ekran 67, Ekran 68, Ekran 69).

10.7.1.3 WYDRUK WYKAZU ODBIORCZEGO DLA SUROWCA S1 ODBIERANEGO METODĄ STATYSTYCZNĄ

Wykazy odbiorcze powstałe w wyniku przejęcia drewna odebranego metodą statystyczną (surowiec S1) mogą być drukowane w sposób skrócony, to jest na wydruku nie będzie numerów sztuk drewna dla których masa obliczona została statystycznie.

W tym celu na pytanie, stawiane w czasie procesu wydruku, „Drukować drewno przyjęte metodą statystyczną?” odpowiada się „Nie”. Potwierdzenie <Tak> spowoduje wydrukowanie każdej sztuki surowca bez względu na sposób obliczenia masy.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → <Szuk> → *Y_Wydruk* → *Aktualne*

10.7.1.4 WYDRUK ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA WYKAZÓW ODBIORCZYCH

Drukowanie zbiorczego zestawienia WOD wykonywane jest dla wybranego dokumentu oryginalnego.

Wydruk ten ma szczególne zastosowanie, przy wykazach odbiorczych powstałych w wyniku wprowadzania drewna z jednego ROD na wiele pozycji planu (użytki przygodne), kiedy powstaje wiele wykazów odbiorczych.

W celu wydrukowania zbiorczego zestawienia WOD należy w ekranie *Magazynu drewna* (patrz Ekran 53) pole *Nr.oryg.dokumentu* podać numer dokumentu źródłowego, dla którego będzie drukowane zestawienie.

Gospodarka towarowa → *Przychód/Rozchód tow.* → *Magazyn drewna* → <Szuk> → *Y_Wydruk* → *Zbiorczy*

Proces wydruku zbiorczego zestawienia wykazów odbiorczych przebiega w sposób opisany w pkt.10.7.1.1 (Ekran 67, Ekran 68, Ekran 69).

10.7.2 Wydruk aktualnego stanu zapasu drewna według leśnictw

Patrz pkt. 10.2.1 Ekran 56. Wydruk wyszukanych informacji klawisz <F2>.

10.7.3 Wydruk statystyki miesięcznej dla wybranych artykułów

- *Gospodarka towarowa* → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → *Szuk* → *Y_Wydruk* → *Oprac.mies*
- *Z każdego innego miejsca programu gdzie jest dostęp do ekranu Artykuł*

Kolejność artykułów na wydruku ustawia się za pomocą punktu menu <Sortowanie> Opis sposobu sortowania patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#).

10.7.4 Wydruk listy wartości magazynu

Lista magazynowa drukowana będzie dla wszystkich wyszukanych artykułów według stanu ilościowego na podany dzień i aktualnej przeciętnej ceny zakupu.

- *Gospodarka towarowa* → *Dane podstawowe* → *Artykuł* → *Szuk* → *Y_Wydruk* → *3Magazyn*
- *Z każdego innego miejsca programu gdzie jest dostęp do ekranu Artykuł*

Kolejność artykułów na wydruku ustawia się za pomocą punktu menu <Sortowanie> . Opis sortowania patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#). Przygotowując wydruk należy określić warunki selekcji wybierając punkt menu <Selekcja> (patrz zeszyt: [Wprowadzanie artykułów](#)), z tym że dla tego wydruku warunki selekcji można podać tylko w polach *Nr. magazynu* i *Numer podmagazynu*.

Potwierdzenie punktu menu <Drukowanie> pozwala na podanie dnia, na który wykonuje się obliczenie zapasu.

Przy wydruku „Listy wartości magazynu „ należy pamiętać o podawaniu dnia następnego po tym, na który chcemy uzyskać wydruk np. chcąc otrzymać wydruk na dzień 31.12.1998 r. należy podać datę 1999.01.01.



Wydruk zawiera informacje : *Grupę artykułów, Numer artykułu, Nazwę artykułu, Ilość, Jednostkę magazynową, Przeciętną cenę zakupu oraz Wartość.*

Wartość zapasów stanowi iloczyn stanu na podany dzień i aktualnej przeciętnej cenie zakupu.

10.7.5 Sprawozdanie okresowe obrotu produktami leśnymi

Sprawozdanie z obrotu produktami leśnymi może być wykonane jeżeli wcześniej został przeprowadzony proces statystyki (patrz podrozdział 10.6). Wydruk zawiera informacje zaokrąglone do całości.

Gospodarka towarowa → *Funkcje specjalne* → *Obrót produktami leśnymi*



Proces : Szukanie Koniec : <ESC> Przerwa :
1 POMOC 2 3 4 5 6 7 8
Numer artykułu drewna

```
+-----+
|                SPRAWOZDANIE OKRESOWE OBROTU PRODUKTAMI LEŚNYMI                |
+-----+
|
|                Miesiąc/rok od : ( 1 ) / (1999)
|
|                Miesiąc/rok do : (10) / (1999)
|
|                Numer artykułu : (SO W?0*      )
|
|                Dokładność wyk.: (12)
|
|                Dane dodatkowe : (N)
|
+-----+
$Header: c_wost_drl.4gl,v 7.8 96/11/12 16:04:20 anita Exp $
```

Ekran 70. Ekran umożliwiający selekcję do sprawozdania z obrotu produktami leśnymi.

Tab XX. Opis pól ekranu sprawozdanie okresowe obrotu produktami leśnymi.

NAZWA POLA	OPIS
Miesiąc/rok od	Podaje się miesiąc i rok, od którego będą przyjmowane dane do sprawozdania.
Miesiąc/rok do	Podaje się miesiąc i rok, do którego będą przyjmowane dane do sprawozdania.
Numer artykułu	Wprowadza się zakres artykułów (z wykorzystaniem metaznaków), dla których sporządzone zostanie sprawozdanie. Brak danych w polu oznaczać będzie przyjęcie do sprawozdania wszystkich artykułów będących drewnem.
Dokładność wyk.	W polu podaje się cyfrę określającą zagęszczenie sporządzanego wydruku. Poszczególne cyfry określają zakres informacji z kodu drewna, i tak: Od 1 do 3 – to rodzaj drewna; Od 4 do 6 – to kod sortymentu; Od 7 do 8 – inne oznaczenia; Od 9 do 11 – klasa wymiarowa lub długość; 12 – oznaczenie drewna korowanego; Zagęszczać można podając cyfrę z zakresu 4 – 12 np. po podaniu cyfry „4” na wydruku będą dane z zagęszczeniem do kategorii drewna (W, S, M) w poszczególnych rodzajach drewna SO, BK, BRZ itd.
Dane dodatkowe	W polu podaje się wskaźnik „T” lub pozostawia „N”. Wskaźnik „T” pozwoli na uzyskanie wydruku z danymi dodatkowymi takimi jak: obrót żywicą, choinkami, zrębkami.



⇒ <Selekcja> - funkcja pozwala na podanie warunków wykonania sprawozdania zgodnie z opisem pól.

10.7.6 Wydruk zestawienia kwitów transportu drewna

Wydruk zawiera informacje z wyszukanych kwitów z masą ogółem.

Gospodarka towarowa → Przychód/ rozchód tow. → Zrywka i wywóz → Szuk → Y_Wydruk

11. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu

W rozdziale przedstawiono opis pól kartoteki oraz zestawiania na ekranie wyszukanych informacji oraz wydruk.

W kartotece zapisywane są wszystkie dane z dokumentów przychodowych i rozchodowych. Dane te w kartotece zapisywane są automatycznie z wprowadzanych dokumentów po wykonaniu funkcji <Global>. W celu uzyskania zestawienia potrzebnych danych niezbędne jest określanie warunków szukania w poszczególnych polach. Opis pól kartoteki podany został w pkt. 11.1, natomiast możliwe zestawienia danych na ekranie przedstawione zostały w pkt. 11.3 a sposób wydruku danych z kartoteki w pkt. 11.4.

Wyszukiwanie danych w kartotece wymaga:

- wprowadzenia warunków szukania w polach (Ekran 71 funkcja <Szuk>→po wprowadzeniu warunków <Esc>);
- wybór kolejności wyświetlanych lub drukowanych danych (Ekran 72 <Sortowanie>);
- wyświetlenie wyszukanych danych na ekran (do wyboru cztery zakresy zestawień patrz pkt. 11.3);
- wydruk wyszukanych danych (patrz pkt. 11.4).

11.1 Opis pól kartoteki zmian stanu ilościowego artykułu

Możliwy dostęp do ekranu „Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu”:

- *Gospodarka towarowa*→ *Dane podstawowe* →*Artykuł*→ *X_Kartoteka*,
- z każdego innego miejsca programu gdzie jest dostęp do ekranu *Artykuł*,
- *Gospodarka towarowa* → *Funkcje specjalne* → *Kartoteka*,
- *Gospodarka towarowa* → *Przychód/Rozchód tow.*→ *Magazyn drewna* →*X_Kartoteka*,
- *Gospodarka towarowa* → *Przychód/Rozchód tow.*→ *Magazyn drewna*→ *Rozl.poz* → *X_Kartoteka*,
- *Gospodarka towarowa*→ *Dane podstawowe* →*Dostawcy*→ *X_Kartoteka*.



W każdym polu kartoteki mogą być wprowadzane warunki szukania. Po podaniu w polach warunków szukania przechodzi się do wyboru sposobu sortowania pkt. 11.2.

```

Kartoteka: Szuk O_Szuk Nast Poprz Wyśw 2_Wyśw 3_Wyśw 4_Wyśw ...
Następne dane
+-----+
| KARTOTEKA ZMIAN STANU ILOŚCIOWEGO ARTYKUŁU (695280) (WT) (1999.09.10) |
+-----+
| Artykuł : (SO S4 ) (DRSI) (D) (S4 ) Kierunek: ( 2) |
| Nazwa : (drewno S4 sosnowe ) Referenc: (04008161021 ) (99.09.10) |
| T.dodat.: ( ) Rachunek: ( ) ( ) |
| Nr.stat.: (4311 ) Zlecenie: ( ) |
| Nr.magaz: (W9900816/1 ) (99028180) Umowa : ( ) ( ) |
| Ref.mag.: ( ) ( ) Adres : ( ) ( ) |
| Ilość mg: ( 1.30) (M3 ) ( ) ( ) |
| Ilość sp: ( 0.00) ( ) War.dost: ( ) |
|
| Wart.spr: ( 0.00) ( ) Rok plan: (1999) |
| Wart.spr: ( 0.00) zł Poz.plan: (199900816) ( ) |
| Podatek : ( 0.00) ( 0.00)% M.pow.k.: ( ) |
| Wart.zak: ( 14.17) zł Obwód ł.: ( ) |
|
| Leś/Tow.: (-) (T) Nr.inwen: ( ) |
| Powierz.: (04) (122 ) (i ) (*****|
+-----+
+c_move $Header: c_move.4gl,v 7.5 97/02/11 10:47:33 hailwax V01_06 $-----+

```

Ekran 71. Kartoteka - z wyszukanymi danymi

Tab XXI. Opis pól kartoteki

NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nr. kartoteki	Automatycznie nadawany kolejny numer kartoteki.	
Rodzaj kartoteki	<p>Rodzaj kartoteki jest odzwierciedleniem poszczególnych rodzajów procesów :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ WT – wprowadzenie drewna z wykazów odbiorczych powstałych z wprowadzenia ROD i kwitów skupu oraz wprowadzenie innych towarów; ✓ SM – obrót będący wynikiem specyfikacji manipulacyjnej; ✓ INV – różnice inwentaryzacyjne; ✓ FAK – faktura, zestawienie paragonów fiskalnych ze <i>Zlecenia</i> rodzaj „FAK”; ✓ DEP – wydanie deputatu w naturze (<i>Zlecenie</i> rodzaj „DEP”); ✓ POB – zużycie materiałów i produktów na własne potrzeby jednostki (<i>Zlecenie</i> rodzaj „POB”); ✓ NOT – faktura, zestawienie paragonów fiskalnych korekta ze <i>Zlecenia</i> rodzaj „NOT”; ✓ SPE – zbiorczy rachunek rozchodowy (kwity wywozowe); 	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
	<ul style="list-style-type: none">✓ RMD – różnice ilościowe drewna (nadwyżki i niedobory) powstałe przy wprowadzaniu dokumentów rozchodowych;✓ ZRY – zrywka drewna;✓ PRZ – przemieszczenie drewna i innych towarów;✓ CEN – skutki zmian cen zakupu;	
Data aktual.	Data aktualizacji (zapisu) w ewidencji.	
Kierunek	Kod źródła przychodu lub kierunku rozchodu (patrz zeszyt: Wprowadzanie stanu początkowego drewna (BO)). Wpisany w to pole kod jest powiązany z rodzajem kartoteki: WT = 1, 2, 3, 5, 6, 8; SM = 4, 9, 15; FAK/NOT/SPE/SPE = 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18; DEP = 14; POB = 16; ZRY = 0; PRZ = 6; CEN = 8; RMD/INV = 7;	Podpowiedź <F4>



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Referenc	Numer dokumentu źródłowego. : Dla kartoteki o rodzaju: WT – będzie to numer ROD, WON, PZ, kwitu skupu, zestawienia przy BO; SM – numer specyfikacji manipulacyjnej; INV – numer inwentaryzacji; FAK – numer dokumentu wydania, podstawa sporządzenia zlecenia; DEP – numer asygnaty lub RW; POB – numer dokumentu będącego podstawą sporządzenia zlecenia; NOT – numer dokumentu będącego podstawą sporządzenia korekty faktur; SPE – numer kwitu wywozowego lub numer dokumentu będącego podstawą sporządzenia zlecenia o rodzaju "SPE"; RMD – numer kwitu lub innego dokumentu przy wprowadzaniu którego wystąpiła różnica; ZRY – numer dokumentu zrywkowego; PRZ – numer kwitu na przemieszczenie drewna, numer dokumentu przesunięcia materiałów; CEN – brak numeru	
Data	Data wystawienia dokumentu źródłowego.	
Rachunek	Numer sporządzonego (drukowanego) zestawienia paragonów fiskalnych lub faktury.	
Data	Data sporządzonego zestawienia paragonów fiskalnych lub faktury.	
Zlecenie	Numer sporządzonego i wydrukowanego zlecenia.	
Umowa	Numer umowy, na którą sporządzony został dokument wydania (wydrukowane zlecenie, udostępniony kwit) (patrz zeszyt: Rozchód drewna).	
Pozycja umowy	Numer pozycji w umowie oznaczonej w polu <i>Umowa</i>	
Adres	Numer adresowy klienta (patrz zeszyt: Rozchód drewna).	Podpowiedź <F4>



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Nazwa	Nazwisko lub nazwa firmy (klienta)	
Kod pocztowy	Kod pocztowy klienta.	
Miejscowość	Miejscowość klienta.	
War.dost.	Kod warunku dostawy ZER – drewno po zrywce – przy dr. wywozowej, BZR – drewno bez zrywki przy pniu, PKN – drewno pozyskane kosztem nabywcy --- - pozostałe dostawy.	Podpowiedź <F4>
Artykuł	Kod artykułu ze słownika (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów).	Podpowiedź <F4>
Grupa towarowa	Kod grupy towarowej (pole <i>Grupa artykułów</i> ekran <i>Artykuł</i> patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów).	
Wkaźnik artyk.S	Wskaźnik artykułu (D/U/M/S/P/Y) - pole <i>Wskaźniki</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)	
Sortyment	Kod sortymentu – pole <i>Sortyment</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)	Podpowiedź <F4>
Nazwa	Nazwa artykułu – pole <i>Nazwa artykułu</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)	
T. dodat.	Tekst dodatkowy wprowadzany przez użytkownika dotyczący dowolnej pozycji w <i>Zleceniu</i> (patrz zeszyt Rozchód drewna).	
Nr.stat.	Numer statystyczny (SWW lub KU) – pole <i>Nr.stat. SWW</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)	
Nr.magaz.	Numer magazynu – dla drewna numer WOD.	
Nr. podmagazynu	Numer podmagazynu – dla drewna numer drewna.	
Ref. Mag	Numer magazynu korespondującego z magazynem z pola <i>Nr.magaz.</i> przy przemieszczeniu drewna i przesunięciu międzymagazynowym materiałów i towarów oraz produktów użytkowania ubocznego..	
Ref.podmagazynu	Numer podmagazynu korespondującego z podmagazynem z pola <i>Nr.podmagazynu</i> przy przemieszczeniu	
Ilość mg	Zmiana stanu magazynowego w jednostkach magazynowych	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Jedn.magazynowa	Kod jednostki magazynowej - pole <i>Jedn.mag</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)	
Ilość sp	Zmiana stanu magazynowego w jednostkach sprzedażnych.	
Jedn.sprzedażna	Kod jednostki w której dokonano sprzedaży – pole <i>Jedn.sprz.</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)	
Wart.spr	Wartość sprzedaży netto w określonej w następnym polu walucie.	
Waluta	Kod waluty związanej ze sprzedażą.	
Wart.spr	Wartość sprzedaży netto w złotych.	
Podatek	Wartość podatku VAT w zł	
Stopa podatku	Stawka procentowa podatku VAT.	
Wartość zakupu	Wartość zmiany ilościowej stanu magazynowego w cenach zakupu (pole <i>Ost.cena zak.</i> ekran <i>Artykuł</i> (patrz zeszyt Wprowadzanie artykułów)).	
Rok planu	Rok planu (zakupu/ sprzedaży) podany przy wprowadzaniu danych.	
Poz.plan	Numer pozycji planu dla danego obrotu.	
Czynność	Kod czynności - (aktualnie pole nie jest wykorzystane)	
M.pow.k	Kod miejsca powstawania kosztów związany z danym obrotem.	Podpowieź <F4>
Obwód ł.	Numer obwodu łowieckiego podawany w dokumentach sprzedaży, zgodny z tabelą inwentarza (patrz zeszyt: Gospodarka łowiecka).	Podpowieź <F4>
Nr.inwen.	Numer inwentarzowy środka trwałego podawany na dokumentach związanych z obrotem artykułu, zgodny z tabelą inwentarza (patrz Ekran 39).	Podpowieź <F4>
Powierz.	Kod leśnictwa	
Oddział	Kod oddziału	
Pododdział	Kod pododdziału	
Wydzielenie	Numer wewnętrzny wydzielenia. Na ekranie pole jest wygwiazdkowane.	



NAZWA POLA	OPIS	UWAGI
Leś	Wskaźnik przekazania (transferu) danych do pozycji planu. Mogą być wystąpić: T = tak; N = nie; B = błąd; - = nie będą przekazane.	
Tow.	Wskaźnik utworzenia statystyki towarowej (T = tak, N = nie).	

Specyficzne funkcje ekranu:

⇒ <Szuk> - Szukać można podając warunki w każdym z pól kartoteki, poza polem *T.dodat.* Ze względu na bardzo duży zakres informacji podanych w kartotece konieczne jest wyraźne sprecyzowanie potrzeb wykorzystując w tym celu funkcje metaznaków. Szczególną uwagę należy zwrócić uwagę na podawanie zakresu czasowego (pole *Data aktual.*) do wyszukiwania danych.

Klawisze funkcyjne pozwalają na bezpośrednie przechodzenie do niektórych pól kartoteki:

<F5> - kursor ustawia się w polu *Artykuł*;

<F6> - kursor ustawia się w polu *Nr.magaz.*;

<F7> - kursor ustawia się w polu *Wart.spr.*;

<F8> - kursor ustawia się w polu *Rok plan*;

Po ustawieniu warunków szukania i potwierdzeniu <Esc>, wybiera się sposób sortowania (patrz Ekran 72) i potwierdza się <Enter>.

⇒ <O_Szuk> - funkcja jest dostępna po wcześniejszym wykonaniu szukania *Artykuł*. Wyszukane w kartotece będą tylko te zapisy, które dotyczą artykułu aktualnie wyświetlanego na ekranie *Artykuł*. Po potwierdzeniu polecenia <O_Szuk> (<Enter> lub litera <O>) dokonuje się wyboru sortowania (patrz Ekran 72).

⇒ <Wyśw> - Wyświetlanie aktualnie wyszukanych informacji (patrz Ekran 73).

⇒ <2_Wyśw> - Wyświetlanie podglądu 2 (patrz Ekran 74).

⇒ <3_Wyśw> - Wyświetlanie podglądu 3 (patrz Ekran 75).

⇒ <4_Wyśw> - Wyświetlanie podglądu 4 (patrz Ekran 76).

⇒ Przy korzystaniu z poszczególny podglądów należy zwrócić uwagę na fakt, że podsumowania w poszczególnych kolumnach dotyczą aktualnie oglądanego zakresu danych. W przypadku kiedy <F5> przywołuje na ekran następne dane,



będą też wyświetlone następne wartości, które należy doliczyć do poprzednio wyświetlonych.

11.2 Wybór sposobu sortowania

W wyniku sortowania wyszukanych danych uzyskuje się zestawienie w ustalonej kolejności. Ścieżki dostępu do *Kartoteki zmian stanu ilościowego artykułu* patrz Ekran 71.

X_Kartoteka → *Szuk* → *po wprowadzeniu warunków szukania* <Esc>

```
Proces : Szukanie      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2              3              4SZUKANIE 5SKOK ART 6SKOK MAG 7SKOK WAR 8SKOK PL
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|  KARTOTEKA ZMIAN STANU ILOŚCIOWEGO ARTYKUŁU  (    ) (WT ) (1999.09.10) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|Sortowanie:  Kart  Art  Sort  1_Kier  2_Kier  Mag  Pow  |
|Sortowanie wg daty aktualizacji i numeru kartoteki  |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|Nr.magaz: (    ) (    )      Umowa : (    ) (    ) |
|Ref.mag.: (    ) (    )      Adres  : (    ) (    ) |
|Ilość mg: (    ) (    )      |Ilość sp: (    ) (    ) |
|Ilość sp: (    ) (    )      War.dost: (    ) |
|Wart.spr: (    ) (    )      Rok plan: (    ) |
|Wart.spr: (    ) zł          Poz.plan: (    ) (    ) |
|Podatek : (    ) (    ) %    M.pow.k.: (    ) |
|Wart.zak: (    ) zł          Obwód ł.: (    ) |
|Leś/Tow.: ( ) ( )          Nr.inwen: (    ) |
|Powierz.: ( ) (    ) (    ) (    ) |
+-c_move $Header: c_move.4gl,v 7.5 97/02/11 10:47:33 hailwax V01_06 $-----+
```

Ekran 72. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu- wybór sposobu sortowania

Funkcje ekranu:

- ⇒ <Kart> - Sortowanie wg daty aktualizacji i numeru kartoteki;
- ⇒ <Art.> - Sortowanie wg numeru artykułu i daty aktualizacji;
- ⇒ <Sort> - Sortowanie wg sortymentów, daty aktualizacji i numeru kartoteki;
- ⇒ <1_Kier> - Sortowanie wg źródła przychodu/ kierunku rozchodu i numeru artykułu;
- ⇒ <2_Kier> - Sortowanie wg źródła przychodu/ kierunku rozchodu i sortymentów;
- ⇒ <Mag> - Sortowanie wg numeru magazynu, podmagazynu i daty kartoteki;
- ⇒ <Pow> - Sortowanie wg kodu leśnictwa i daty kartoteki;

Wybór jednej z wyżej opisanych funkcji potwierdza się <Esc>. Po zakończeniu wyszukiwania danych, to jest wyświetleniu wypełnionego ekranu, wybiera się jeden z czterech możliwych zestawień (patrz pkt. 11.3) lub funkcję <Y_Wydruk> (wydruk wyszukanych informacji patrz pkt. 11.4).



11.3 Zestawienia danych z kartoteki

Wyszukane dane, według zadanych warunków, ogląda się wybierając jeden z czterech możliwych podglądów. Zawierają one ten sam zakres danych z przywołaniem na ekran różnych pól kartoteki.

Podsumowywane ilości i wartości dotyczą tylko informacji aktualnie wyświetlanych, również tych, które ogląda się z użyciem <Page Up> i <Page Down>. W sytuacji kiedy na ekranie pojawia się komunikat *Wszystkie dane nie mogą być pokazane*, następane informacje (wraz z posumowaniem ilości i wartości) będą dostępne po użyciu <F5>.

11.3.1 Zestawienie danych – podgląd 1

Zestawienie przedstawione w tym punkcie zawiera datę kartoteki, jej rodzaj, kod źródła przychodu lub kierunku rozchodu, numer artykułu, numer magazynu i podmagazynu oraz ilość według poszczególnych zapisów oraz podsumowanie danych. Suma danych ma znaczenie praktyczne jeżeli przy wyszukiwaniu danych wprowadzono poprawne warunki.

X_Kartoteka→ po wyszukaniu danych (patrz pkt.11.2)

```
Proces : Przegląd          Koniec : <ESC>          Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2                3                4                5 NAST.  6                7                8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| KARTOTEKA ZMIAN STANU ILOŚCIOWEGO ARTYKUŁU (695280) (WT ) (1999.09.10) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|
| Data   Rodz.Kier.Nr.ref. Numer artyk.   Numer      Numer      Ilość
|                               magazynu   pod-m.
| (99.09.10) (WT ) ( 2) (0400816) (SO S4      ) (W9900816/1 ) (99028180) ( 1.30) |
| (99.09.10) (WT ) ( 2) (0400816) (SO S4      ) (W9900816/1 ) (99028200) ( 2.60) |
| (99.09.10) (WT ) ( 2) (0400816) (PI M2      ) (W9900816/2 ) (99028190) ( 3.25) |
| (99.09.10) (WT ) ( 1) (0900451) (SO S2A 120 ) (W9900451/8 ) (99003940) ( 0.78) |
| (99.09.10) (WT ) ( 1) (0900451) (SO S2A 120 ) (W9900451/8 ) (99003980) ( 1.95) |
| (99.09.10) (WT ) ( 1) (0900451) (SO S2A 120 ) (W9900451/8 ) (99003990) ( 3.12) |
| (99.09.10) (WT ) ( 1) (0900451) (SO S2A 120 ) (W9900451/8 ) (99004840) ( 1.56) |
| (99.09.10) (WT ) ( 1) (0900451) (SO S2A 250 ) (W9900451/8 ) (99004850) ( 3.10) |
| (99.09.10) (WT ) ( 1) (0900451) (SO S2B 100 ) (W9900451/9 ) (99003950) ( 2.60) |
|                                                                                   273.42* |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

Ekran 73. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu - wyświetl

Podsumowywane ilości (liczba oznaczone gwiazdką „*”) dotyczy tylko informacji aktualnie wyświetlanych, również tych, które ogląda się z użyciem <Page Up> i <Page Down>. W sytuacji kiedy na ekranie pojawia się komunikat *Wszystkie dane nie mogą być pokazane*, następane informacje (wraz z posumowaniem ilości) będą dostępne po użyciu <F5>.



```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2          3          4          5 NAST.  6          7          8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| KARTOTEKA ZMIAN STANU ILO|CIOWEGO ARTYKUŁU (695280) (WT ) (1999.09.10) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|
| Poz.planu Czynność Kier Nr.artykułu Ilość Jedn. Wart.sprz. Data |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (199900816) ( ) ( 2) (SO S4 ) ( 1.30) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900816) ( ) ( 2) (SO S4 ) ( 2.60) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900816) ( ) ( 2) (PI M2 ) ( 3.25) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 0.78) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 1.95) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 3.12) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 1.56) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 250 ) ( 3.10) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2B 100 ) ( 2.60) (M3 ) ( 0.00) (99.09.10) |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 273.42* | | 0.00* |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

Ekran 75. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu- podgląd 3.

Podsumowywane ilości i wartości (liczby oznaczone gwiazdką „*”) dotyczą tylko informacji aktualnie wyświetlanych, również tych, które ogląda się z użyciem <Page Up> i <Page Down>. W sytuacji kiedy na ekranie pojawia się komunikat *Wszystkie dane nie mogą być pokazane*, następne informacje (wraz z posumowaniem ilości i wartości) będą dostępne po użyciu <F5>.

11.3.4 Zestawienie danych – podgląd 4

Zestawienie przedstawione w tym punkcie zawiera numer pozycji planu, nie wykorzystywane aktualnie pole czynność, kod źródła przychodu lub kierunku rozchodu, numer artykułu, ilość i wartość w cenach zakupu oraz datę transakcji. Suma danych ma znaczenie praktyczne pod warunkiem, że przy wyszukiwaniu danych wprowadzono poprawne warunki.

X_Kartoteka → po wyszukaniu danych (patrz pkt. 11.2) → 4_Wyśw

```
Proces : Przegląd      Koniec : <ESC>      Przerwa : <DEL>
1 POMOC  2          3          4          5 NAST.  6          7          8
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
| KARTOTEKA ZMIAN STANU ILO|CIOWEGO ARTYKUŁU (695280) (WT ) (1999.09.10) |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
|
| Poz.planu Czynność Kier Nr.artykułu Ilość Jedn.Wart.zakupu Data |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (199900816) ( ) ( 2) (SO S4 ) ( 1.30) (M3 ) ( 14.17) (99.09.10) |
| (199900816) ( ) ( 2) (SO S4 ) ( 2.60) (M3 ) ( 28.34) (99.09.10) |
| (199900816) ( ) ( 2) (PI M2 ) ( 3.25) (M3 ) ( 18.75) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 0.78) (M3 ) ( 23.84) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 1.95) (M3 ) ( 59.61) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 3.12) (M3 ) ( 95.38) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 120 ) ( 1.56) (M3 ) ( 47.69) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2A 250 ) ( 3.10) (M3 ) ( 99.36) (99.09.10) |
| (199900451) ( ) ( 1) (SO S2B 100 ) ( 2.60) (M3 ) ( 85.90) (99.09.10) |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | 273.42* | | 10186.84* |
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+

```

Ekran 76. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu - podgląd 4.



Podsumowywane ilości i wartości (liczby oznaczone gwiazdką „*”) dotyczą tylko informacji aktualnie wyświetlanych, również tych, które ogląda się z użyciem <Page Up> i <Page Down>. W sytuacji kiedy na ekranie pojawia się komunikat *Wszystkie dane nie mogą być pokazane*, następane informacje (wraz z posumowaniem ilości i wartości) będą dostępne po użyciu <F5>.

11.4 Wydruk

Wyszukane dane z kartoteki można wydrukować. Wydruk zawiera poszczególne zapisy dokonywane na kartotece oraz końcowe podliczenia ilości i wartości. W celu określenia zawartości danych należy przed wydrukiem dokonać jego opisu (funkcja <Opis>).

X_Kartoteka → po wyszukaniu danych (patrz pkt. 11.2) → *Y_Wydruk*

X_Kartoteka: Drukowanie Opis Wyb.druk Ilość Exit
Drukowanie zestawień

```
+-----+  
|                OBRÓT W KARTOTECE MAGAZYNOWEJ                |  
+-----+
```

<Opis> - funkcja umożliwi definiowanie tekstu, który jest drukowany pod tytułem wydruku;



Spis ekranów

Ekran 1. Magazyn drewna – ekran do wprowadzania danych ogólnych.....	6
Ekran 2. Ekran do wyboru metody wprowadzania drewna (sposobu obliczania masy)	12
Ekran 3. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z ROD (przykładowe dane dla drewna pozyskanego kosztem nadleśnictwa wykonawstwo obce).....	13
Ekran 4. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z ROD (przykładowe dane z komunikatem informującym o braku odpowiedniego artykułu)	18
Ekran 5. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z listą umożliwiającą wybór właściwego artykułu.	19
Ekran 6. Ekran do wprowadzania sztuk od numeru do numeru przy przyjęciu metody statystycznej.....	20
Ekran 7. Ekran z informacją o nie dopełnieniu warunku posztucznego pomiaru 15% wprowadzanej ilości drewna	21
Ekran 8. Ekran Magazyn drewna(główka) - przykład wprowadzania ROD z użytków przygodnych (kursor zatrzymuje się w polu "Nr.wew.wydział.")	22
Ekran 9. Słownik „Adresów leśnych” – ekran do wyszukiwania adresów z dokładnością do wydzielenia	23
Ekran 10. Ekran Magazyn drewna(główka) - przykład wprowadzania ROD z użytków przygodnych (po zapisaniu pierwszego numeru wewnętrznego wydzielenia związanego z adresem leśnym w ROD).....	23
Ekran 11. Ekran do wprowadzania pozycji Magazynu drewna - użytki przygodne.....	24
Ekran 12. Wyszukane adresy leśne dla leśnictwa 10 oddział "70*"	24
Ekran 13. Ekran po zmianie adresu leśnego - przykład.....	25
Ekran 14. Magazyn drewna – ekran do wprowadzania danych z kwitu skupu	27
Ekran 15. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna ze źródła przychodu innego jak pozyskanie	29
Ekran 16. Ekran Magazyn drewna do wprowadzania danych ogólnych ze specyfikacji manipulacyjnej drewna.....	31
Ekran 17. Rozchód drewna do manipulacji – rozchód poszczególnymi numerami	33
Ekran 18. Rozchód drewna do manipulacji – rozchód od numeru do numeru	35
Ekran 19. Ekran umożliwiający przerwanie wprowadzania rozchodu drewna do manipulacji.	36
Ekran 20. Ekran do wprowadzania pozycji magazynu drewna z manipulacji.....	37
Ekran 21. Magazyn drewna (główka) – ekran do wprowadzenia korekty danych w udostępnionych WOD	39
Ekran 22. Ekran Kwit - do wprowadzania danych ogólnych dotyczących zerwanego drewna	44
Ekran 23. Kwit (pozycja) – ekran do wprowadzania danych dotyczących poszczególnych numerów zrywanego drewna	52
Ekran 24. Kwit/pozycje – do wprowadzania metodą „od-do” danych dotyczących zrywanego drewna.....	54
Ekran 25. Ekran informujący o braku magazynu drewna dla numeru drewna z podanego zakresu	55
Ekran 26. Kwit – ekran do wprowadzania danych ogólnych przemieszczeniu drewna.	58
Ekran 27. Kwit /pozycje – ekran do wprowadzania danych dotyczących poszczególnych numerów przemieszczanego drewna.....	59
Ekran 28. Kwit/pozycje – do wprowadzania metodą „od-do” danych dotyczących przemieszczanego drewna	60
Ekran 29. Protokół różnic ilościowych – ekran do uzupełniania, drukowania i transferowania.	61
Ekran 30. Wynagrodzenie za drewno - ekran do tworzenia zespołu pracowników pozyskujących drewno.....	65
Ekran 31. Wynagrodzenie pracowników - ekran z danymi do zrywki i wywozu drewna	67
Ekran 32. Źródła przychodu i kierunki rozchodu – słownik	68
Ekran 33. Adresy leśne – słownik	69
Ekran 34. Pozycje planu - słownik.....	70



Ekran 35. Stopnie trudności – słownik.....	71
Ekran 36. Kody rodzaju uszkodzeń – słownik.....	72
Ekran 37. Czynności – słownik.....	73
Ekran 38. Numery adresowe pracowników – słownik.....	74
Ekran 39. Inwentarz- słownik.....	75
Ekran 40. Grupy sortymentowe w podsystemie gospodarki towarowej – słownik.....	75
Ekran 41. Leśnictwa – słownik.....	76
Ekran 42. Grupy sortymentowe zrywkowe dla plac – słownik.....	77
Ekran 43. Kody warunków dostawy – słownik.....	77
Ekran 44. Sortymenty – słownik do wyszukiwania kodów sortymentu.....	78
Ekran 45. Gatunek – ekran umożliwiający wyszukanie danego gatunku.....	79
Ekran 46. Magazyn drewna – podpowieź.....	80
Ekran 47. Ekran – do inicjowania przekazania danych z pozyskania drewna do Systemu planów.....	82
Ekran 48. Ekran – do inicjowania przekazania rozchodu (wynik storna błędnych danych) z pozyskania drewna do Systemu planów.....	83
Ekran 49. Ekran – do inicjowania przekazania pozyskania drewna z wprowadzonej korekty WOD do Systemu planów.....	83
Ekran 50. Ekran – do inicjowania przekazania danych z pozyskania drewna do WR.....	84
Ekran 51. Ekran – do inicjowania przekazania danych z kwitów do WR.....	85
Ekran 52. Magazyn drewna - powstały po wprowadzeniu danych z pozyskania drewna (nie udostępniony).....	87
Ekran 53. Magazyn drewna (główka) – pozyskanie kosztem nadleśnictwa (źródło przychodu '1')(przyjęcie z rejestratora).....	88
Ekran 54. Ekran - informacja o stanie magazynu.....	88
Ekran 55. Pozycja magazynu drewna – ekran do przeglądania danych.....	89
Ekran 56. Zestawienie aktualnego zapasu drewna w leśnictwach.....	92
Ekran 57. Miesięczne zestawienie obrotu artykułu (SO S4 listopad 1999 rok).....	93
Ekran 58. Ekran do wprowadzania warunków szukania danych do analizy wykonania pozycji planu.....	94
Ekran 59. Ekran z analizą danych w zakresie wyświetlanego WOD.....	95
Ekran 60. Ekran z analizą wyświetlanej pozycji planu.....	96
Ekran 61. Protokół zmian – ekran informujący o nie dopełnieniu warunku pomiaru posztucznego 15% sztuk przy metodzie statystycznej.....	97
Ekran 62. Ekran umożliwiający usunięcie protokołu zmian WOD wg. metody statystycznej po wydrukowaniu.....	97
Ekran 63. Kwit – ekran z wyszukаныmi danymi zrywki drewna dla podanego numeru kwitu „12025142024”.....	99
Ekran 64. Pozycje wyszukanego kwitu – informacja o wprowadzonym drewnie.....	99
Ekran 65. Kwit (pozycja) – ekran pozycją (numerem drewna) wyszukanego kwitu.....	100
Ekran 66. Wydruk wykazu odbiorczego drewna - ekran pozwalający na wybór zakresu drukowania.....	102
Ekran 67. Wydruk wykazu odbiorczego drewna - ekran do podania warunków drukowania.....	102
Ekran 68. Wydruk magazynu drewna - ekran do podania ilości egzemplarzy wydruku.....	103
Ekran 69. Wydruk wykazu odbiorczego - ekran do wyboru zakresu danych.....	103
Ekran 70. Ekran umożliwiający selekcję do sprawozdania z obrotu produktami leśnymi.....	106
Ekran 71. Kartoteka – z wyszukаныmi danymi.....	109



<i>Ekran 72. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu- wybór sposobu sortowania</i>	<i>115</i>
<i>Ekran 73. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu – wyświetl.....</i>	<i>116</i>
<i>Ekran 74. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu– podgląd 2.....</i>	<i>117</i>
<i>Ekran 75. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu– podgląd 3.....</i>	<i>118</i>
<i>Ekran 76. Kartoteka zmian stanu ilościowego artykułu – podgląd 4.....</i>	<i>118</i>



Spis tabel

Tab I.	Opis pól ekranu Magazyn drewna	6
Tab II.	Opis pól ekranu Magazyn drewna – pozycja	14
Tab III.	Opis pól ekranu do wprowadzania sztuk od numeru do numeru.....	20
Tab IV.	Opis pól ekranu Magazyn drewna	27
Tab V.	Opis pól ekranu Magazyn drewna przy procesie manipulacja drewna.....	31
Tab VI.	Opis pól ekranu do wprowadzania rozchodu drewna do manipulacji metodą posztuczną	33
Tab VII.	Opis pól ekranu do wprowadzania rozchodu drewna przeznaczonego do manipulacji drewna metodą „od do”	35
Tab VIII.	Opis pól specyficznych dla ewidencjonowania przychodu z manipulacji.	37
Tab IX.	Opis pól ekranu Kwit	44
Tab X.	Opis pól ekranu kwit (pozycja) – do wprowadzania danych dotyczących poszczególnych numerów zrywanego drewna	52
Tab XI.	Opis pól ekranu Kwit/pozycje – do wprowadzania metodą „od-do” danych o zrywanym drewnie.....	55
Tab XII.	Opis pól ekranu Kwit/pozycje – do uproszczonego wprowadzania przemieszczanego drewna metodą „od-do”	60
Tab XIII.	Opis pól ekranu Protokołu różnic ilościowych.	62
Tab XIV.	Opis pól ekranu Wynagrodzenie za drewno.....	65
Tab XV.	Opis pól ekranu Adres leśny.	69
Tab XVI.	Opis pól ekranu Pozycje planu (grupa czynności dla obiektu)	70
Tab XVII.	Opis pól ekranu Gatunek	79
Tab XVIII.	Opis specyficznych pól ekranu	89
Tab XIX.	Opis specyficznych pól ekranu:	89
Tab XX.	Opis pól ekranu sprawozdanie okresowe obrotu produktami leśnymi	106
Tab XXI.	Opis pól kartoteki.....	109