

# SYSTEM INFORMATYCZNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

## Centralizacja Systemu Panel leśniczego

---

# Dokumentacja użytkownika

Wersja 2.6 – sierpień 2014



Pro-Holding Sp. z o.o., Kraków, tel. (0-12) 430-48-39

Zmodyfikowano przez: ZILP

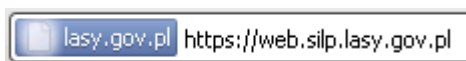
## *Spis treści*

<b>1. URUCHOMIENIE MODUŁU PANEL LEŚNICZEGO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBSŁUGA MODUŁU PANEL LEŚNICZEGO .....</b>	<b>5</b>
<b>3. MENU MODUŁU PANEL LEŚNICZEGO.....</b>	<b>7</b>
<b>4. PANEL LEŚNICZEGO .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1 PLANY .....</b>	<b>8</b>
4.1.1 PRZEGLĄDANIE .....	8
4.1.2 PROJEKTY PLANÓW .....	10
<b>4.2 ZLECENIA .....</b>	<b>15</b>
<b>4.3 ZESTAWIENIA .....</b>	<b>20</b>
<b>4.4 RW.....</b>	<b>22</b>
4.4.1 MATERIAŁY.....	22
<b>4.5 KARTA EWIDENCYJNA DLA DRZEWOSTANÓW .....</b>	<b>24</b>
4.5.1 KARTA EWIDENCYJNA DLA DRZEWOSTANÓW .....	24
4.5.2 ZATWIERDZANIE KART EWIDENCYJNYCH DLA DRZEWOSTANÓW .....	26
<b>4.6 SZKODY OD ZWIERZYNY .....</b>	<b>29</b>
4.6.1 WYKAZ SZKÓD OD ZWIERZYNY .....	29
4.6.2 ZATWIERDZANIE .....	31
<b>4.7 RAPORTY .....</b>	<b>33</b>
<b>4.8 TRANSFER/WYDRUK .....</b>	<b>34</b>
4.8.1 TRANSFER/WYDRUK .....	34
4.8.2 ARCHIWUM .....	35
<b>SPIS EKRAŃÓW .....</b>	<b>36</b>



# 1. Uruchomienie modułu Panel leśniczego

Centralny system planów obsługiwany jest z poziomu SILPWeb za pomocą przeglądarki internetowej. Po uruchomieniu przeglądarki i wpisaniu w polu adresu <https://web.silp.lasy.gov.pl> uruchomiona zostanie strona logowania.



Ekran 1. Pasek adresu

Logowanie	
Użytkownik:	<input type="text"/>
Hasło:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Zaloguj"/>	

Ekran 2. Strona logowania

Jeżeli użytkownik popełnił podczas wprowadzania błąd i login lub hasło nie są prawidłowe, zostanie wyświetlona dodatkowa informacja. Po kliknięciu na tekst „Przejdź do strony logowania” ponownie ukazuje się ekran logowania i można ponownie wprowadzanie danych użytkownika.

Błąd
Zły login lub hasło.
<input type="button" value="Przejdź do strony logowania"/>

Ekran 3. Strona logowania - błędny login lub hasło

Po wpisaniu prawidłowej nazwy użytkownika oraz hasła wyświetlany jest kolejny ekran, na którym należy wybrać interesujące nas RDLP oraz Nadleśnictwo.

Dyrekcja	Jednostka	Rodzaj
<input type="radio"/> n01 RDLP Białystok	<input checked="" type="radio"/> n1001 Barlinek	<input checked="" type="radio"/> baza produkcyjna
<input type="radio"/> n02 RDLP Katowice	<input type="radio"/> n1002 Bierzwnik	
<input type="radio"/> n03 RDLP Kraków	<input type="radio"/> n1003 Bogdaniec	
<input type="radio"/> n04 RDLP Krosno	<input type="radio"/> n1006 Dębno	
<input type="radio"/> n05 RDLP Lublin	<input type="radio"/> n1008 Drawno	
<input type="radio"/> n06 RDLP Łódź	<input type="radio"/> n1017 Mieszkowice	
<input type="radio"/> n07 RDLP Olsztyn	<input type="radio"/> n1034 Różańsko	
<input type="radio"/> n08 RDLP Piła	<input type="radio"/> n1071 Biuro RDLP Szczecin	
<input type="radio"/> n09 RDLP Poznań	<input type="radio"/> administracja RDLP	
<input checked="" type="radio"/> n10 RDLP Szczecin		
<input type="radio"/> n11 RDLP Szczecinek		
<input type="radio"/> n12 RDLP Toruń		
<input type="radio"/> n13 RDLP Wrocław		
<input type="radio"/> n14 RDLP Zielona Góra		
<input type="radio"/> n15 RDLP Gdańsk		
<input type="radio"/> n16 RDLP Radom		
<input type="radio"/> n17 RDLP Warszawa		
<input type="radio"/> n18 DGLP Warszawa		
<input type="radio"/> nasiennictwo		
<input type="radio"/> administracja serwera		

Wybierz

Ekran 4. Strona logowania – wybór RDLP i nadleśnictwa

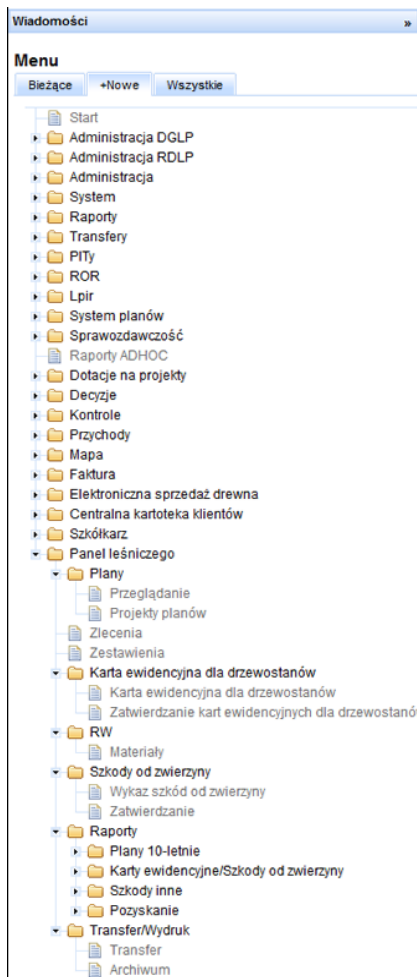
- Dyrekcja – lista RDLP (należy zaznaczyć odpowiednią pozycję)
- Jednostka – lista Nadleśnictw (należy zaznaczyć odpowiednią pozycję). Jeśli w oknie „Dyrekcja” zaznaczono opcję „administracja serwera” okno to nie będzie wyświetlane.
- Rodzaj – lista dostępnych rodzajów baz. Jeśli w oknie „Jednostka” zaznaczono opcję „administracja RDLP”, okno to nie będzie wyświetlane.

Po zaznaczeniu interesujących nas danych naciskamy przycisk „Wybierz”, aby przejść do głównej strony aplikacji.

## 2

## 2. Obsługa modułu Panel leśniczego

Po zalogowaniu i wybraniu odpowiedniego Nadleśnictwa w przeglądarce otwierana jest strona główna SILPWeb.



Info	
Dokumentacja PIT i ROR	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja środowiska WWW	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - DGLP	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Finanse i Księgowość	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Gospodarka Towarowa	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Infrastruktura	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Inne	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - LAS	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Marketing	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Place i Kadry	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Rejestrator	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Rozliczenie kosztów produkcji szkółkarskiej	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja raportów - Zamowienia Publiczne	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja - Centralny System Planów	<a href="#">pobierz plik PDF</a>
Dokumentacja - Kontrole	<a href="#">pobierz plik PDF</a>

Ekran 5. Strona główna SILPWeb

Panel składa się z dwóch części. W lewej części ekranu znajduje się pole menu zbudowanego na zasadzie drzewa opcji. Ponadto w górnej części tego pola wyświetlana jest wersja SILP oraz nazwa bazy otwartej przez użytkownika. Opcja „Start” pozwala na powrót do głównego ekranu panelu. Prawa część ekranu jest polem roboczym. Wyświetlają się tu wszelkie formatki ekranowe powiązane z poszczególnymi opcjami menu, służące do przeglądania, wprowadzania i wyboru danych.

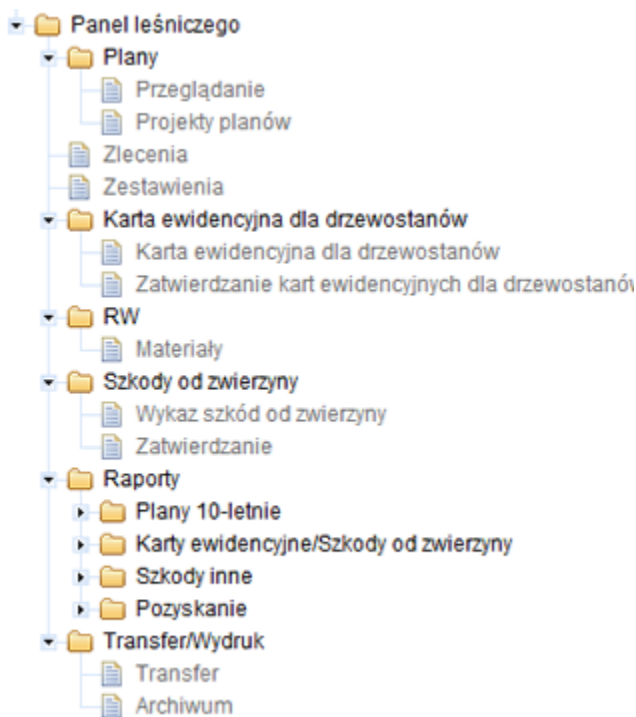
W prawym górnym rogu pola roboczego wyświetlany jest login osoby aktualnie zalogowanej „**Zalogowany jako:**”, oraz dwie dodatkowe opcje obsługi.

- Zmień bazę – pozwala na zmianę bazy bez wylogowywania się użytkownika z SILPWeb
- Zmień hasło – pozwala aktualnie zalogowanemu użytkownikowi na zmianę swojego hasła logowania do panelu.
- Wyloguj – umożliwia wylogowanie się użytkownika z panelu.



## 3. Menu modułu Panel leśniczego

Menu zbudowane jest na zasadzie drzewa opcji. Kliknięcie na ikonę z trójkątem lub kliknięcie nazwy opcji na głównej opcji menu powoduje rozwinięcie pierwszego poziomu tego menu. Z tego poziomu mogą być dostępne kolejne poziomy, po których poruszamy się w ten sam sposób. Kliknięcie podmenu rozwija kolejny poziom i tak dalej.



Ekran 6. Menu modułu Panel leśniczego

Po rozwinięciu opcji „**Panel leśniczego**”, widoczne są dostępne pozycje modułu zawierające przeglądanie planów, obsługę ewidencji drzewostanów, szkód od zwierzyny oraz protokołów.

4

## 4. Panel leśniczego

W celu umożliwienia prawidłowej obsługi modułu przez poszczególnych użytkowników wymagane jest wykonanie czynności administracyjnych

- Przypisanie użytkownikom w SILPWeb odpowiednich leśnictw. W tym celu należy dokonać odpowiednich zmian w opcji Administracja -> Użytkownicy SILPWeb. Opcja ta została szczegółowo opisana w dokumentacji użytkownika do panelu administracyjnego w punkcie 3.1.1
- Przypisanie użytkownikom w SILP odpowiednich uprawnień do magazynów w celu umożliwienia prawidłowej obsługi dokumentów (RW, MM, WON). W tym celu należy dokonać odpowiednich zmian w opcji SILP -> Gospodarka towarowa -> Dane podstawowe -> Magazyny w SILP. Opis dostępny jest w odpowiednim Info z poziomu SILP.

### 4.1 Plany

#### 4.1.1 Przeglądanie

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwierają się trzy formatki „**Pozycje planów w wersji roboczej**”, „**Czynności**” oraz „**Materiały**”.

- 1) Pozycje planów w wersji roboczej – zawiera opcje selekcji danych dla pozycji planów
  - Numer pozycji – numer pozycji planu
  - Adres (S,I,P) – adres pozycji
  - Typ planu
  - Grupa czynności
  - Opis grupy czynności
  - Plan – ilość planowana
  - Wyk – ilość wykonana
  - Uwagi – uwagi dodane przez użytkownika.

Istnieje możliwość wyboru roku, dla którego pobrane zostaną dane do tabeli po wybraniu z listy rozwijalnej lat wyświetlanej nad tabelą pozycji planów.



## Plany (przeglądanie)

Rok: 2012

Pozycje planów z wersji roboczej								
	Nr pozycji	Adres (S,I,P)	Typ Planu	Grupa czynności	Opis grupy czynności	Plan	Wyk.	Uwagi
<input checked="" type="radio"/>	201205664	09-11-.....	NAS	SEL-POZ	pozostałe prace z selekcji	0,00		
<input type="radio"/>	201205654	01-01-12/30	SZKL	SL-OCHR	pielęgn.,ochrona na szk.leś.	0,00	5,80	
<input type="radio"/>	201205653	01-01-12/16	SZKL	SL-PODC	podcinanie korzeni w szk.leś.	0,00	2,00	
<input type="radio"/>	201205652	01-01-12/15	SZKL	SL-PODC	podcinanie korzeni w szk.leś.	0,00	9,50	
<input type="radio"/>	201204497	01-01-12/06	SZKL	SL-ZWGRZC	zwalczanie chem. grzybów na SL	29,00		obsiewjesien2011
<input type="radio"/>	201204496	01-01-12/06	SZKL	SL_PIEL	pielęgnowanie i ochrona w szk.	29,00		obsiewjesien2011
<input type="radio"/>	201204495	01-01-12/37	SZKL	SL-SZK	szkółkowanie na szkółce leśnej	7,20		th 1/0
<input type="radio"/>	201204494	01-01-12/29	SZKL	SL_WYS	siewy w szkółce	5,80		krzewyjesień2012

Ekran 7. Pozycje planów w wersji roboczej - wybór pozycji planów

2) Czynności, Materiały – formatki zawierają listę czynności i materiałów dla wybranej pozycji planów. Poniżej nazw kolumn znajdują się pola filtra danych. W pola te można wprowadzić konkretne wartości odpowiednie dla danej kolumny, które mają się pojawić w formatce. Filtrowanie pozwala zawęzić ilość pobieranych i wyświetlanych danych do tych nas interesujących. Po wprowadzeniu w odpowiednie pola wartości należy nacisnąć przycisk 'Filtruj' po lewej stronie formatki. W polach filtra możliwe jest stosowanie znaków specjalnych wprowadzanych przed wyrażeniem. Dopuszczalne znaki to:

- <> różne od
- >= większe lub równe
- > większe
- <= mniejsze lub równe
- < mniejsze
- = równe
- \* zastępuje dowolny ciąg znaków
- ? zastępuje dowolny znak

Trzeba pamiętać, że różne efekty porównania da porównanie tekstu oraz liczb. W przypadku pominięcia znaku specjalnego, filtrowanie działa na zasadzie wyszukania wszystkich elementów rozpoczynających się podanym wyrażeniem. Wymienione znaki specjalne można stosować we wszystkich polach filtrów opisanych w tej dokumentacji.

Na jednym ekranie wyświetlana jest ograniczona ilość rekordów (8). Jeśli danych jest więcej niż można wyświetlić na jednym ekranie (więcej niż 8 linii) to aby przejść do następnych danych należy wybrać kolejny numer ekranu za pomocą dolnej belki selekcyjnej umieszczonej pod ekranem listy. Dla ułatwienia porównywania danych wersji kliknięcie kolejnego numeru ekranu na belce jednej formatki powoduje automatyczne przejście do tego samego ekranu w drugiej formatce, co ułatwia analizowanie danych. Belka ta jest dostępna we wszystkich formatkach listy danych opisanych w tej dokumentacji.



Ekran 8. Belka selekcyjna zmiany ekranu formatki

Kolumny danych dla czynności, to:

- Czynność kod – kod czynności
- Czyn.-popis – opis czynności
- Akt – czy aktualna
- J. m. – jednostka miary
- St.tr. – stopień trudności
- WSP. – procentowy stopień trudności
- Ilość-plan – ilość planowana
- Ilość-wyk – ilość wykonana

Kolumny danych dla materiałów, to:

- Materiał kod – kod materiału
- Mat.-popis – opis materiału
- J. m. – jednostka miary
- Ilość-plan – ilość planowana
- Ilość-wyk. – ilość wykonania

Czynności								
	Czynność-kod ↕	Czyn.-opis ↕	Akt. ↕	j.m. ↕	St.tr. ↕	Wsp. ↕	Ilość-plan ↕	Ilość-wyk. ↕
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	A-SZK	aktualizacja prac w szkółce	T	AR	1	1,00	0,00	5,80
	OSŁ-ATM	osł.szkółki przed wpływ.atmost	N	AR	.....	1,00	0,00	23,20
Materiały								
	Materiał-kod ↕	Mat.-opis ↕		j.m. ↕		Ilość-plan ↕	Ilość-wyk. ↕	
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Ekran 9. Czynności i materiały na pozycji planu

## 4.1.2 Projekty planów

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwierają się cztery formatki „Adres szkółki”, „Pozycje planów”, „Czynności” oraz „Materiały”.

1) Adres szkółki – zawiera adresy szkółek w projektach planów

- Adres – adres szkółki
- Rodzaj powierzchni – kod rodzaju szkółki
- Typ siedliskowy – kod typu siedliskowego
- Powierzchnia – powierzchnia

- Szczegóły – dodatkowa tabelka zawierająca szczegóły dla szkółki (Symbol produktu oraz Powierzchnia gatunku)

Istnieje możliwość wyboru roku, dla którego pobrane zostaną dane do tabeli po wybraniu z listy rozwijalnej lat wyświetlanej nad tabelą adresów szkółek.

### Projekty planów

Rok: 2013

Adres leśny				
	Adres ↕	Rodzaj powierzchni ↕	Typ siedliskowy ↕	Powierzchnia ↕
F				
<input checked="" type="radio"/>	02-05-1-01- - -			
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -a -00	D-STAN	BŚW	16,27
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -b -00	BAGNO		0,85
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -c -00	D-STAN	BMW	4,54
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -f -00	D-STAN	BMW	5,50
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -g -00	D-STAN	OL	2,43
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -h -00	D-STAN	OLJ	3,22
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -i -00	D-STAN	LMW	1,19
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -j -00	D-STAN	LMW	0,90
<input type="radio"/>	02-05-1-01-219 -a -00	D-STAN	OLJ	7,68
<input type="radio"/>	02-05-1-01-219 -b -00	D-STAN	OLJ	0,77
<input type="radio"/>	02-05-1-01-219 -c -00	D-STAN	OLJ	6,69

Ekran 10. Adresy leśne - wybór adresu

2) Pozycje planów, Czynności, Materiały – formatki zawierają listę pozycji planów oraz czynności i materiałów dla wybranej pozycji planów.

Kolumny danych dla pozycji planów, to:

- Numer dokumentu – numer dokumentu
- Typ planu – typ planu
- Grupa czynności – kod grupy czynności
- Opis grupy czynności – opis grupy czynności

Kolumny danych dla czynności, to:

- Czynność-kod – kod czynności

- Czyn.-opis – opis czynności
- Ilość – ilość dla czynności
- J. m. – jednostka miary
- St.tr. – stopień trudności
- WSP. – procentowy stopień trudności

Kolumny danych dla materiałów, to:

- Materiał-kod – kod materiału
- Mat.-opis – opis materiału
- Ilość-plan – ilość planowana
- J. m. – jednostka miary

Pozycje planów				
	Numer dokumentu ⇅	Typ Planu ⇅	Grupa czynności ⇅	Opis grupy czynności ⇅
F				
<input checked="" type="radio"/>	2013001	HOD	AGROT	zabiegi agrotechniczne
<input type="radio"/>	2014001	HOD	B-NREFZAL	nie zref.przez budż.zad.z zale
<input type="radio"/>	2014002	OCHRL	B-NREFPRZ	nie zref.przez budż.zad.przebu

Czynności						
	Czynność-kod ⇅	Czyn.-opis ⇅	ilość ⇅	j.m. ⇅	St.tr. ⇅	Wsp. ⇅
F						
	GRAB-R	grabienie pow. w szkółce ręczn	1,11	AR	1	2,22

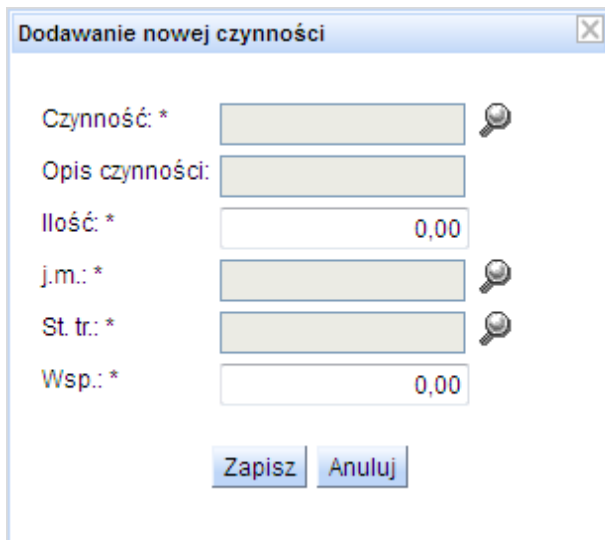
  

Materiały				
	Materiał-kod ⇅	Mat.-opis ⇅	Ilość-plan ⇅	j.m. ⇅
F				
	ŚWIECA	/1446/ świeca żar.	30,00	SZT

Ekran 11. Pozycje planów, czynności i materiały dla adresu leśnego

Użycie przycisku „Dodaj” pozwala na dodanie nowej pozycji planu. Należy uzupełnić wymagane pola formatki:

- Typ planu – należy wprowadzić typ planu po naciśnięciu ikony lupy i wybraniu odpowiedniego rekordu z listy
- Grupa czynności - należy wprowadzić grupę czynności po naciśnięciu ikony lupy i wybraniu odpowiedniego rekordu z listy
- Czynności – należy dodać pozycje używając przycisku „Dodaj”



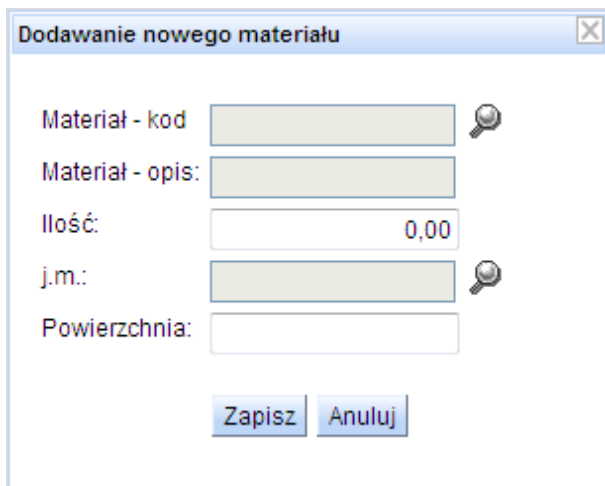
The screenshot shows a dialog box titled "Dodawanie nowej czynności" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Czynność: \***: A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- Opis czynności:**: A text input field.
- Ilość: \***: A numeric input field with the value "0,00" displayed.
- j.m.: \***: A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- St. tr.: \***: A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- Wsp.: \***: A numeric input field with the value "0,00" displayed.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Ekran 12. Dodawanie nowej czynności

- Materiały - należy dodać pozycje używając przycisku „Dodaj”



The screenshot shows a dialog box titled "Dodawanie nowego materiału" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

- Materiał - kod**: A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- Materiał - opis:**: A text input field.
- Ilość:**: A numeric input field with the value "0,00" displayed.
- j.m.:**: A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- Powierzchnia:**: A text input field.

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Ekran 13. Dodawanie nowego materiału

Edycja wybranej pozycji planu

Typ planu:  🔍

Grupa czynności:  🔍

Czynności						
	Czynność-kod ↕	Czyn.-opis ↕	ilość ↕	j.m. ↕	St.tr. ↕	Wsp. ↕
<input type="button" value="F"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	GRAB-R	grabienie pow. w szkółce ręczn	1,11	AR	1	2,22

Materiały				
	Materiał-kod ↕	Mat.-opis ↕	Ilość-plan ↕	j.m. ↕
<input type="button" value="F"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	10/4/99	Pła łańcuchowa 404	1,00	SZT

Ekran 14. Dodanie (edycja) pozycji planu dla adresu leśnego

Dane zostaną zapisane po naciśnięciu przycisku „Zapisz wszystkie zmiany”.

## 4.2 Zlecenia

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka „Zlecenia”

załogowany  
Zmień bazę

### Zlecenia

Zlecenia						
	Nr zlecenia ↕	Data wystawienia ↕	Wykonawca - kod ↕	Wykonawca - nazwa ↕	Umowa ↕	Status ↕
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	2130400001	2013-02-12	2192	ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH	2011-LASY-01	1

Lista pozycji										
	Nr poz. planu ↕	Adres z poz. pl. ↕	Grupa czynn. ↕	Czynność ↕	j.m ↕	st.tr ↕	wsp. ↕	Ilość plan ↕	Data realizacji ↕	Uwagi ↕
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	201300519	01-01-13/10	SL_WYS	A-SZK	AR	1	1,00	4,00	2013-02-28	
<input type="checkbox"/>	201300519	01-01-13/10	SL_WYS	SEW-R	AR	1	1,00	4,00	2013-02-28	
<input type="checkbox"/>	201300519	01-01-13/10	SL_WYS	WYC-SC	AR	1	1,00	4,00	2013-02-28	
<input checked="" type="checkbox"/>	201300524	01-01-13/12	SL_PIEL	A-SZK	AR	1	1,00	2,40	2013-02-28	
<input checked="" type="checkbox"/>	201300524	01-01-13/12	SL_PIEL	PIEL-RN	AR	1	1,00	16,80	2013-02-28	
<input checked="" type="checkbox"/>	201300524	01-01-13/12	SL_PIEL	SPUL-C	AR	1	1,00	24,00	2013-02-28	

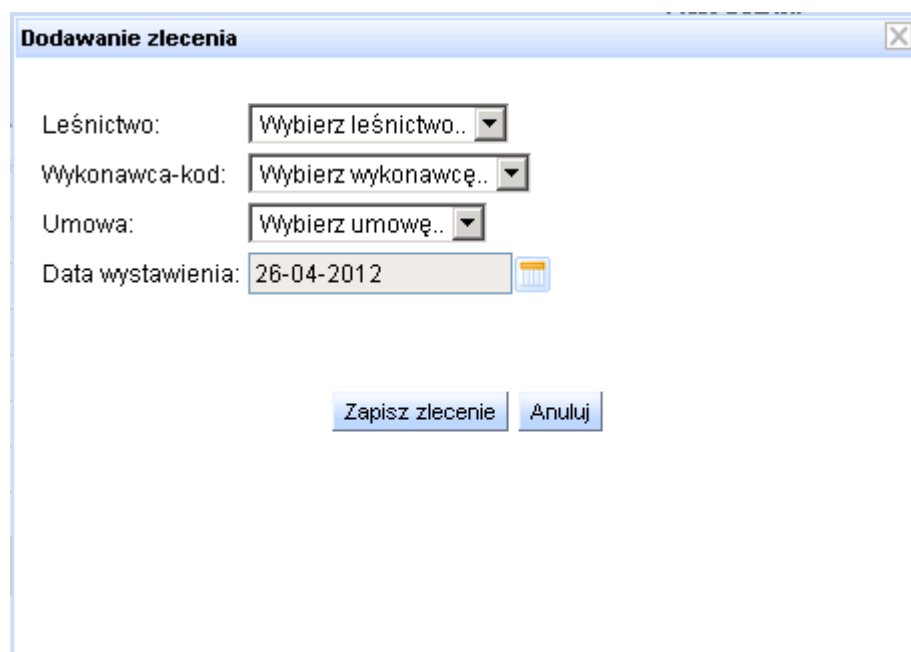
Ekran 15. Zlecenia

Zawiera ona kolumny:

- Nr zlecenia
- Data wystawienia
- Wykonawca-kod – kod wykonawcy
- Wykonawca-nazwa – nazwa wykonawcy
- Umowa – data umowy
- Status – status zlecenia, gdzie 0 oznacza zlecenie edytowalne, 1 – zleceni przypisane do zestawienia, brak możliwości edycji i usunięcia

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Dodaj – umożliwi dodanie zlecenia, użytkownik może dodawać zlecenia tylko w obrębie leśnictwa lub leśnictw, w których posiada wymagane uprawnienia.



**Dodawanie zlecenia**

Leśnictwo: Wybierz leśnictwo..

Wykonawca-kod: Wybierz wykonawcę..

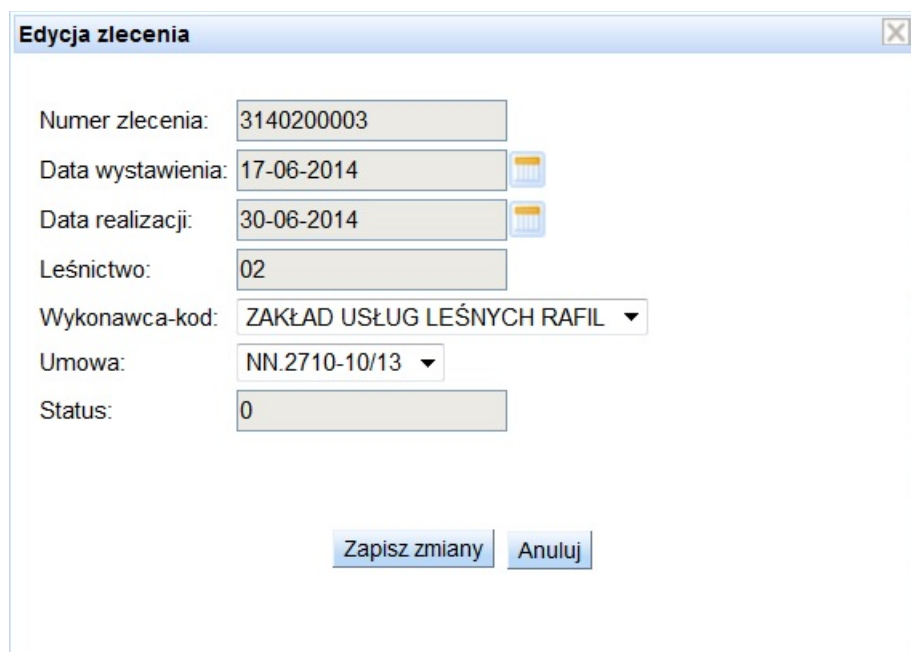
Umowa: Wybierz umowę..

Data wystawienia: 26-04-2012

Zapisz zlecenie Anuluj

Ekran 16. Dodawanie zlecenia

- Koryguj – umożliwia korektę danych zlecenia. W obrębie tej funkcji istnieje możliwość korekty daty realizacji zlecenia, która aktualizuje datę wszystkich czynności w zleceniu (Ekran 15).



**Edycja zlecenia**

Numer zlecenia: 3140200003

Data wystawienia: 17-06-2014

Data realizacji: 30-06-2014

Leśnictwo: 02

Wykonawca-kod: ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH RAFIL

Umowa: NN.2710-10/13

Status: 0

Zapisz zmiany Anuluj

Ekran 17. Korekta zlecenia

- Usuń – usuwa dane
- Odśwież dane – odświeża listę pozycji
- Pokaż archiwalne – umożliwia wyświetlenie zleceń archiwalnych



Lista pozycji dla zlecenia wyświetlana jest w formacie „**Lista pozycji**” (Ekran 15), która zawiera kolumny:

- Nr poz. Planu – numer pozycji planu
- Adres z poz. Planu – adres z pozycji planu
- Grupa czynn. – grupa czynności
- Czynność – czynność
- J.m. – jednostka miary
- ST.tr – stopień trudności
- WSP – współczynnik trudności
- Ilość plan – ilość planowana
- Data realizacji – data realizacji pozycji zlecenia
- Uwagi – uwagi użytkownika

W obrębie tej formatki dostępne są funkcje:

- Dodaj – umożliwia dodanie pozycji zlecenia, użytkownik wybiera pozycje planu i czynności z dostępnych na liście, reszta informacji pobierana jest automatycznie

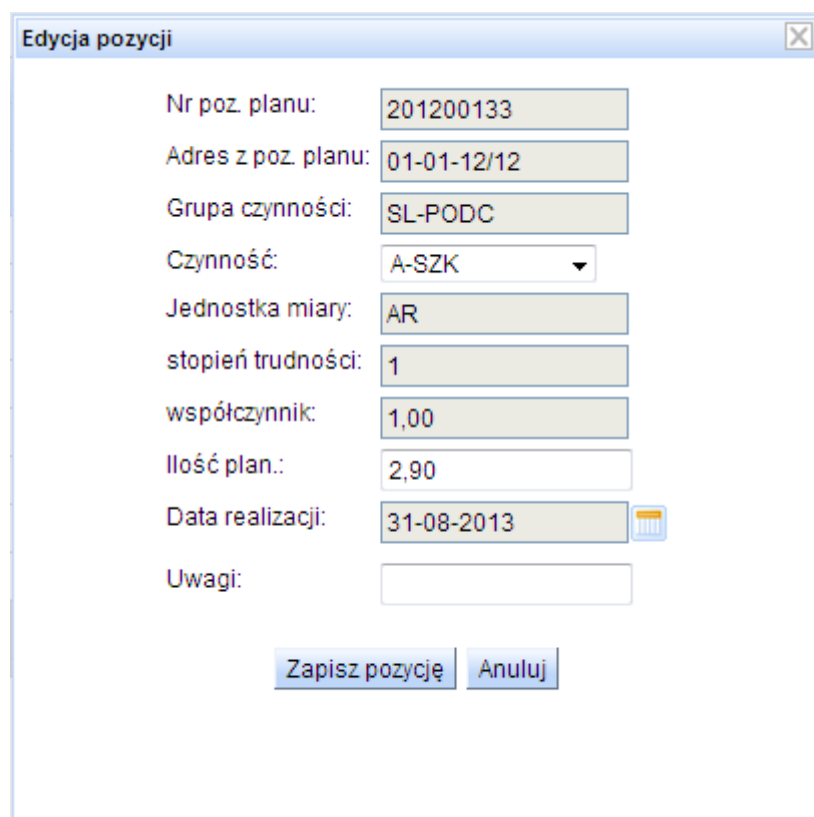
The image shows a dialog box titled "Dodawanie pozycji". It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two labels: "Pozycja planu:" and "Czynność:". Each label is followed by a dropdown menu. The first dropdown menu contains the text "wybierz pozycję" and has a magnifying glass icon on its right side. The second dropdown menu contains the text "wybierz czynność" and also has a magnifying glass icon on its right side. Below these two dropdowns, there are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Ekran 18. Dodanie pozycji

- Koryguj – umożliwia dokonanie korekty dla kilku wybranych czynności w ramach jednej pozycji planu i jednostki miary. Zmiana ilości i zapisanie powoduje zmianę ilości dla wszystkich wcześniej zaznaczonych pozycji czynności.

### Uwaga!

Jeżeli zaznaczone zostaną czynności w ramach kilku pozycji bądź kilku jednostek miar to funkcja **Koryguj** nie będzie dostępna.



Edycja pozycji

Nr poz. planu: 201200133

Adres z poz. planu: 01-01-12/12

Grupa czynności: SL-PODC

Czynność: A-SZK

Jednostka miary: AR

stopień trudności: 1

współczynnik: 1,00

Ilość plan.: 2,90

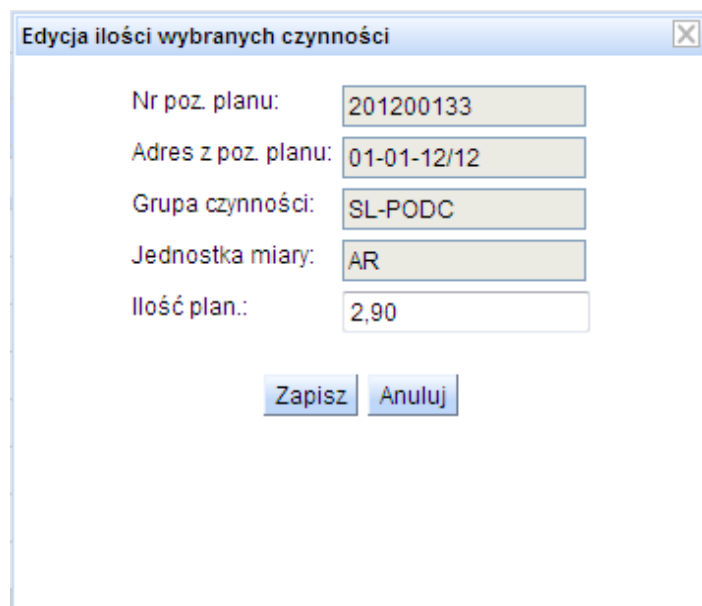
Data realizacji: 31-08-2013

Uwagi:

Zapisz pozycję Anuluj

Ekran 19. Edycja pojedynczej pozycji zlecenia (edycja zlecenia)

Jeżeli wybranych zostanie więcej pozycji zlecenia (dla tej samej pozycji planu, adresu leśnego i jednostki miary) to wyświetlona zostanie formatka edycji ilości dla wybranych pozycji.



Edycja ilości wybranych czynności

Nr poz. planu: 201200133

Adres z poz. planu: 01-01-12/12

Grupa czynności: SL-PODC

Jednostka miary: AR

Ilość plan.: 2,90

Zapisz Anuluj

Ekran 20. Edycja wielu pozycji zlecenia (edycja ilości wybranych czynności)

- Usun – umożliwia usunięcie pozycji
- Kopiuj pozycje – umożliwia kopiowanie pozycji z innego zlecenia (archiwalnego) do nowo tworzonych dokumentu. Użytkownik może wybrać wiele starych pozycji do skopiowania z listy dostępnych, po skopiowaniu program automatycznie zmienia datę realizacji tych pozycji na datę ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonuje się kopiowanie.

Kopiowanie pozycji zlecenia

Zlecenia						
	Nr zlecenia	Data wystawienia	Wykonawca - kod	Wykonawca - nazwa	Umowa	Status
<input type="checkbox"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	60300001	2006-02-23	1429	LAS-BUD S.C.		
<input type="checkbox"/>	61400005	2006-05-31	2429	ZUL "JEMIOŁA"		
<input type="checkbox"/>	61900006	2006-05-31	788	USLUGI LEŚNO-BUDOWLANE S.C.		
<input type="checkbox"/>	60200001	2006-06-01	787	USLUGI LEŚNE BÓR		
<input type="checkbox"/>	60100002	2006-06-01	787	USLUGI LEŚNE BÓR		
<input type="checkbox"/>	61900004	2006-06-02	788	USLUGI LEŚNO-BUDOWLANE S.C.		
<input type="checkbox"/>	61700001	2006-06-05	661	USLUGI LEŚNO-BUDOWLANE		
<input type="checkbox"/>	60200003	2006-06-05	1964	ZUL-BRZEZIŃSKI-FORWARHARWE		

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 » »»

Lista pozycji									
<input type="checkbox"/>	Nr poz. planu	Adres z poz. pl.	Grupa czynn.	Czynność	j.m	st.tr	wsp.	Ilość plan	Uwagi
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	200600633	205002210	O-ZWWTÓRK	PRZYP-LEP	SZT			2.0	
<input type="checkbox"/>	200600663	205002961	O-PROGNG	SZUK-PĘDR	SZT			5.0	
<input type="checkbox"/>	200600585	205023609	O-ZWRYJF	PUL-RYJ	SZT			18.0	
<input type="checkbox"/>	200600668	205024613	ODN-HAL	SADZ-WM	HA			1.33	
<input type="checkbox"/>	200600682	205026064	PIEL	KOSZ-P	HA			0.15	
<input type="checkbox"/>	200600656	205026116	POPR	POPR-WM	HA			0.43	

« «« » »»

Kopiuj wybrane pozycje Anuluj

Ekran 21. Kopiowanie pozycji zlecenia

## 4.3 Zestawienia

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka „Zestawienia”

### Zestawienia

Zestawienia							
	Numer zestawienia ↕	Do zlecenia ↕	Data wystawienia ↕	Wykonawca - kod ↕	Wykonawca - nazwa ↕	Umowa ↕	Status ↕
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	1120400001	1120400001	2012-04-13	2192	ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH	2011-LASY-01	2
<input type="radio"/>	1120400002	1120400002	2012-04-13	2192	ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH	2011-LASY-07	2
<input type="radio"/>	1120400003	1120400003	2012-04-13	2192	ZAKŁAD USŁUG LEŚNYCH	2011-LASY-01	2

[Dodaj](#) [Usuń zestawienie](#) [Odśwież dane](#) [Pokaż archiwalne](#)

Lista pozycji w aktualnie wybranym zestawieniu											
<input type="checkbox"/>	Nr poz. planu ↕	Adres z poz. planu ↕	Grupa czynn. ↕	Czynność ↕	st. tr. ↕	wsp. ↕	Ilość płace ↕	j.m płace ↕	Ilość plan ↕	j.m plan ↕	Uwagi ↕
F	Z	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	A-SZK	1	1,00	889,68	TSZT	889,68	TSZT	
<input checked="" type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	DOŁ-1I	1	1,00	168,80	TSZT	168,80	TSZT	
<input type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	SORT-1I	1	1,00	523,30	TSZT	523,30	TSZT	
<input type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	WYJ-1IW	1	1,00	523,30	TSZT	523,30	TSZT	
<input type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	WYOR-CS	1	1,00	91,80	AR	91,80	AR	
<input type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	WYJ-1IN	1	1,00	31,30	TSZT	31,30	TSZT	
<input type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	ZAL-1IL	1	1,00	556,40	TSZT	556,40	TSZT	
<input type="checkbox"/>	201200482	01 - - /	SL-WYJM	DOŁ-1L	1	1,00	5,00	TSZT	5,00	TSZT	

[Dodaj](#) [Koryguj](#) [Usuń](#)

Ekran 22. Zestawienia

Zawiera ona kolumny:

- Nr zestawienia – numer zestawienia
- Do zlecenia – do zlecenia
- Data wystawienia – data wystawienia
- Wykonawca-kod – kod wykonawcy
- Wykonawca-nazwa – nazwa wykonawcy
- Umowa – data umowy
- Status – status zlecenia

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Dodaj – umożliwia dodanie zestawienia

Zlecenia					
Nr zlecenia	Data wystawienia	Wykonawca - kod	Wykonawca - nazwa	Umowa	Status
1120100001	2012-04-26	650	Z.U.L.	1-USL-08	0

Zapisz zestawienie Anuluj

Ekran 23. Dodawanie zestawienia

- Usuń zestawienie – umożliwia usunięcie zestawienia
- Odśwież dane – odświeża listę pozycji
- Pokaż archiwalne – umożliwia wyświetlenie archiwalnych zestawień

Lista pozycji dla zlecenia wyświetlana jest w formacie „**Lista pozycji w aktualnie wybranym zestawieniu**”, która zawiera kolumny:

- Nr poz. Planu – numer pozycji planu
- Adres z poz. Planu – adres z pozycji planu
- Grupa czynn. – grupa czynności
- Czynność – czynność
- ST.tr – stopień trudności
- WSP – współczynnik trudności
- Ilość płace – ilość
- J.m. płace – jednostka miary
- Ilość plan – ilość planowana
- J.m. plan – jednostka miary planowania
- Uwagi – uwagi dodane przez użytkownika

W obrębie tej formatki dostępne są funkcje:

- Dodaj – umożliwia dodanie pozycji zestawienia

Lista pozycji									
Nr poz. planu	Adres z poz. pl.	Grupa czynn.	Czynność	j.m.	st.tr	wsp.	Ilość plan	Data realizacji	Uwagi

Zapisz pozycje Anuluj

Ekran 24. Dodanie pozycji zestawienia

- Koryguj – umożliwia korektę pozycji
- Usuń – umożliwia usunięcie pozycji

## 4.4 RW

### 4.4.1 Materiały

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka „**Protokoły zużycia materiałów**”

**Protokoły zużycia materiałów**

Protokoły zużycia materiałów				
	Nr protokołu ↓	Data protokołu ↓	Nr magazynu ↓	Status ↓
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	43	2013-07-29	17	0

Pozycje protokołu					
	Pozycja planu ↓	Nr artykułu (grupa planowa) ↓	j.m ↓	Ilość ↓	Uwagi ↓
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	201305687	GŁOWICA	SZT	1,00	Brak uwag

Ekran 25. Protokoły zużycia materiałów

Zawiera ona kolumny:

- Numer protokołu – numer protokołu
- Data protokołu – data protokołu
- Nr magazynu – numer magazynu
- Status – wyświetla status protokołu

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Dodaj protokół – umożliwia dodanie protokołu

The screenshot shows a window titled "Dodawanie protokołu" with a close button in the top right corner. Inside the window, there are three input fields: "Numer protokołu:" (empty), "Data protokołu:" (containing "29-07-2013" and a calendar icon), and "Numer magazynu" (containing "1" and a dropdown arrow). Below these fields are two buttons: "Zapisz protokół" and "Anuluj".

Ekran 26. Dodawanie protokołu zużycia materiałów

- Koryguj – umożliwia korektę protokołu
- Usuń – umożliwia usunięcie protokołu
- Odśwież dane – odświeża listę pozycji
- Pokaż archiwalne – umożliwia wyświetlenie archiwalnych protokołów

Lista pozycji dla zlecenia wyświetlana jest w formacie „**Pozycje protokołu**”, która zawiera kolumny:

- Pozycja planu – numer pozycji planu
- Nr artykułu (grupa planowa) – kod numeru artykułu/grupy planowej
- J.m. – jednostka miary
- Ilość – ilość użytego materiału
- Uwagi – uwagi dodane przez użytkownika

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Dodaj pozycję – pozwala dodać nową pozycję do protokołu

**Dodawanie pozycji protokołu**

Pozycja planu: Wybierz pozycję planu..

Nr artykułu: wybierz nr artykułu...

j.m:

Ilość:

Uwagi:

Zapisz pozycję Anuluj

Ekran 27. Dodawanie pozycji protokołu zużycia materiałów

- Koryguj – pozwala na korektę pozycji protokołu
- Usuń wiersz – pozwala na usunięcie wiersza

## 4.5 Karta ewidencyjna dla drzewostanów

### 4.5.1 Karta ewidencyjna dla drzewostanów

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka karty ewidencyjnej dla drzewostanów.

#### KARTA EWIDENCYJNA (dla drzewostanów)

występowania szkodników, chorób i szkód

	Nr wewnętrzny	Leśnictwo	Data utworzenia	Kategoria	Pozycja	Gatunek	Data obserwacji
F							
<input checked="" type="radio"/>	7	01	2013-09-04	DRZ.ABIOT<20	PODTOP		2013-09-02

Dodaj Edytuj Usuń Odśwież

	Adres leśny	Powierzchnia całkowita (ha)	Powierzchnia uszkodzona (ha)	Stopień uszkodzenia***
F				
<input checked="" type="radio"/>	10-02-1-01-278 -c -00	2,30	0,12	2

Ekran 28. Karta ewidencyjna (dla drzewostanów)



Zawiera ona kolumny:

- Nr wewnętrzny – numer wewnętrzny karty
- Leśnictwo – numer leśnictwa
- Data utworzenia – data utworzenia karty
- Kategoria – kategoria
- Pozycja – pozycja
- Gatunek – gatunek
- Data obserwacji – data obserwacji

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Dodaj – umożliwia dodanie nowej karty

**KARTA EWIDENCYJNA (dla drzewostanów)**

Leśnictwo\*:       Data\*:       Data obserwacji\*:

Kategoria\*:       Pozycja\*:

Opis:

Nr ekspertyzy:       Data ekspertyzy:       Gatunek uszkodzony:

	Adres leśny ↕	Powierzchnia całkowita (ha) ↕	Powierzchnia uszkodzona (ha) ↕	Stopień uszkodzenia*** ↕
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/>	10-02-1-01-278 -b -00	0,51	0,02	1
<input type="radio"/>	10-02-1-01-278 -j -00	0,12	0,03	2

\*\* Należy podać datę zatwierdzenia dokumentu  
 \*\*\* Dotyczy rosnących egzemplarzy:  
 (1) słaby - od progu rejestracji do 30%, (2) średni - 31-60%, (3) silny - powyżej 60%

Ekran 29. Dodawanie karty ewidencyjnej (dla drzewostanów)

Należy wprowadzić dane w nagłówku a następnie poprzez funkcję „Dodaj” uzupełnić pozycje dokumentu. Opcje „Edytuj” oraz „Usuń” pozwalają na edycję oraz usunięcie pozycji.

**Dodawanie szkody**

Adres leśny\*:  🔍

Powierzchnia całkowita:

Powierzchnia uszkodzona\*:

Stopień uszkodzenia: 1 stopień uszkodzenia ▼

Zatwierdź Anuluj

Ekran 30. Dodawanie pozycji (szkody) do karty ewidencyjnej

- Usuń – umożliwia usunięcie pozycji karty
- Odśwież – pozwala na odświeżenie danych

Lista pozycji wprowadzonych do karty ewidencyjnej wyświetlana jest w dolnej formatce, która zawiera kolumny:

- Adres leśny – adres leśny
- Powierzchnia całkowita (ha) – powierzchnia całkowita w hektarach
- Powierzchnia uszkodzona (ha) – powierzchnia uszkodzona w hektarach
- Stopień uszkodzenia – stopień uszkodzenia (dotyczy rosnących egzemplarzy)

#### 4.5.2 Zatwierdzanie kart ewidencyjnych dla drzewostanów

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka zatwierdzania karty ewidencyjnej dla drzewostanów.

## Zatwierdzanie kart ewidencyjnych dla drzewostanów

	Nr wewnętrzny ↕	Leśnictwo ↕	Data utworzenia ↕	Kategoria ↕	Pozycja ↕	Gatunek ↕	Data obserwacji ↕
F							
<input checked="" type="radio"/>	7	01	2013-09-04	DRZ.ABIOT<20	PODTOP		2013-09-02

	Adres leśny ↕	Powierzchnia całkowita (ha) ↕	Powierzchnia uszkodzona (ha) ↕	Stopień uszkodzenia*** ↕
F				
<input checked="" type="radio"/>	10-02-1-01-278 -c -00	2,30	0,12	2

Ekran 31. Zatwierdzanie kart ewidencyjnych dla drzewostanów

Zawiera ona kolumny:

- Nr wewnętrzny – numer wewnętrzny karty
- Leśnictwo – numer leśnictwa
- Data utworzenia – data utworzenia karty
- Kategoria – kategoria
- Pozycja – pozycja
- Gatunek – gatunek
- Data obserwacji – data obserwacji


W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Odśwież dane – umożliwia odświeżenie danych
- Zatwierdź – pozwala na zatwierdzenie karty ewidencyjnej. Należy wypełnić **wszystkie** wymagane pola formatki a następnie nacisnąć przycisk „Zatwierdź” w celu zatwierdzenia karty (w przypadku pracy w środowisku testowym wymagana jest baza zawierająca dane osobowe). **Numer zatwierdzanego dokumentu nadawany jest automatycznie przez system w formacie nr/leśnictwo/rok.**

**Dokument zatwierdzenia** ✕

Kod dokumentu:



---

Nr dokumentu:       Data:  

Sporządził:

Imię:


Nazwisko:

Zatwierdził:        Data:  

Imię:

Nazwisko:

---

Wprowadził:       Data:  

Imię:

Nazwisko:

Ekran 32. Dokument zatwierdzenia karty ewidencyjnej dla drzewostanów

## 4.6 Szkody od zwierzyny

### 4.6.1 Wykaz szkód od zwierzyny

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka wykazu szkód od zwierzyny.

Wykaz szkód od zwierzyny

	Leśnictwo ↕	Adres ↕	Data utworzenia ↕	Sporządził ↕
F				
<input checked="" type="radio"/>	DĘBOWIEC	02-05-1-01- - -	2013-04-18	pholding
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- - -	2013-04-18	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- - -	2013-04-11	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	DĘBOWIEC	02-05-1-01- - -	2013-05-07	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	SOWIN	02-05-1-02- - -	2013-04-11	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- - -	2013-04-11	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- - -	2013-04-18	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	DĘBOWIEC	02-05-1-01- - -	2013-06-06	n0205lesnik

[Dodaj](#) [Edytuj](#) [Usuń](#) [Odśwież](#)

	Adres leśny ↕	Stadium rozwojowe drzewostanu ↕	Powierzchnia całkowita (ha) ↕	Główny sprawca szkody ↕	Dominujący rodzaj szkody ↕	Powierzchnia uszkodzona 21-40% ↕	Powierzchnia uszkodzona >40% ↕
F							
<input checked="" type="radio"/>	02-05-1-01-218 -a -00	MŁOD	16,27	ŁOŚ	UI	0,15	
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -i -00	MŁOD	1,19	DANIEL	ZGR	0,12	
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -d -00	DSTAN	0,63	DANIEL	UD	0,20	

Ekran 33. Wykaz szkód od zwierzyny

Zawiera ona kolumny:

- Leśnictwo – kod leśnictwa
- Adres – kod adresu leśnego
- Data utworzenia – data utworzenia
- Sporządził – osoba, która sporządziła wykaz

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Dodaj – umożliwia dodanie nowego wykazu szkód od zwierzyny

Wykaz szkód od zwierzyny

Leśnictwo\*: 02-05-1-01- --- DĘBOWIEC

Data\*: 2013-04-18

	Adres leśny ↕	Stadium rozwojowe drzewostanu ↕	Powierzchnia całkowita (ha) ↕	Główny sprawca szkody ↕	Dominujący rodzaj szkody ↕	Powierzchnia uszkodzona 21-40% ↕	Powierzchnia uszkodzona >40% ↕
F							
<input checked="" type="radio"/>	02-05-1-01-218 -a -00	MŁOD	16,27	ŁOŚ	UI	0,15	
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -i -00	MŁOD	1,19	DANIEL	ZGR	0,12	
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -d -00	DSTAN	0,63	DANIEL	UD	0,20	

Dodaj Edytuj Usuń

Zapisz formularz Anuluj

Ekran 34. Dodawanie wykazu szkód od zwierzyny

Należy wprowadzić dane w nagłówku a następnie poprzez funkcję „Dodaj” uzupełnić pozycje dokumentu. Opcje „Edytuj” oraz „Usuń” pozwalają na edycję oraz usunięcie pozycji.

**Dodawanie szkody**

Adres leśny: 02-05-1-01-218 -a -00

Stadium rozwojowe drzewostanu: młodnik

Główny sprawca szkody: Łoś

Dominujący rodzaj szkody: uszkodzenia inne

Powierzchnia całkowita: 16,27

Powierzchnia szkód 21-40%: 0,15

Powierzchnia szkód >40%:

Zatwierdź Anuluj

Ekran 35. Dodawanie pozycji (szkody) do wykazu

Przycisk „**Zapisz formularz**” pozwala na zapisanie całego wykazu szkód od zwierzyny.

- Edytuj – pozwala na edycję już wprowadzonych pozycji wykazu
- Usuń – umożliwia usunięcie pozycji wykazu
- Odśwież – pozwala na odświeżenie danych

Lista pozycji wprowadzonych do wykazu wyświetlana jest w dolnej formatce, która zawiera kolumny:

- Adres leśny – adres leśny
- Stadium rozwojowe drzewostanu – kod stadium rozwojowego drzewostanu
- Powierzchnia całkowita (ha) – powierzchnia całkowita w hektarach
- Główny sprawca szkody – kod głównego sprawcy szkody
- Dominujący rodzaj szkody – kod dominującego rodzaju szkody
- Powierzchnia uszkodzona 21-40% – powierzchnia uszkodzona od 21 do 40%
- Powierzchnia uszkodzona >40% – powierzchnia uszkodzona powyżej 40%

## 4.6.2 Zatwierdzanie

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka „**Zatwierdzanie wykazów szkód od ssaków**”.

## Zatwierdzanie wykazów szkód od ssaków

	Leśnictwo ↕	Adres ↕	Data utworzenia ↕	Sporządził ↕
F				
<input checked="" type="radio"/>	DĘBOWIEC	02-05-1-01- ---	2013-04-18	pholding
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- ---	2013-04-18	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- ---	2013-04-11	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	DĘBOWIEC	02-05-1-01- ---	2013-05-07	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	SOWIN	02-05-1-02- ---	2013-04-11	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- ---	2013-04-11	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	Szkółka Leśna	02-05-1-05- ---	2013-04-18	n0205szkolkarz
<input type="radio"/>	DĘBOWIEC	02-05-1-01- ---	2013-06-06	n0205lesnik

	Adres leśny ↕	Stadium rozwojowe drzewostanu ↕	Powierzchnia całkowita (ha) ↕	Główny sprawca szkody ↕	Dominujący rodzaj szkody ↕	Powierzchnia uszkodzona 21-40% ↕	Powierzchnia uszkodzona >40% ↕
F							
<input checked="" type="radio"/>	02-05-1-01-218 -a -00	MŁOD	16,27	ŁOŚ	UI	0,15	
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -i -00	MŁOD	1,19	DANIEL	ZGR	0,12	
<input type="radio"/>	02-05-1-01-218 -d -00	DSTAN	0,63	DANIEL	UD	0,20	

Ekran 36. Zatwierdzanie wykazów szkód od ssaków – tabela

Zawiera ona kolumny:

- Leśnictwo – kod leśnictwa
- Adres – kod adresu leśnego
- Data utworzenia – data utworzenia
- Sporządził – osoba, która sporządziła wykaz

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:


- Odśwież dane – umożliwia odświeżenie danych
- Zatwierdź – pozwala na zatwierdzenie wykazów szkód od ssaków. Należy wypełnić **wszystkie** wymagane pola formatki a następnie nacisnąć przycisk „Zatwierdź” w celu zatwierdzenia karty (w przypadku pracy w środowisku testowym wymagana jest baza zawierająca dane osobowe)



**Dokument zatwierdzania** X

Kod dokumentu: SZKOD ZW



---

Nr dokumentu: 106      Data: 2013-04-18 

Sporządził:

Imię:


Nazwisko:

Zatwierdził:        Data: 2013-07-31 

Imię: Forest

Nazwisko: Forest

---

Wprowadził:       Data: 2013-07-31 

Imię: Forest

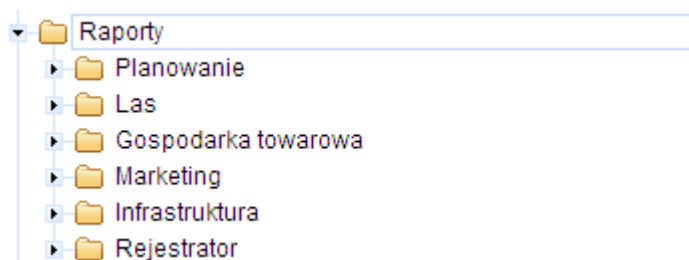
Nazwisko: Forest

Ekran 37. Zatwierdzanie wykazu szkód od ssaków

## 4.7 Raporty

Opcja ta zawiera grupy raportów.

- Planowanie
- Las
- Gospodarka towarowa
- Marketing
- Infrastruktura
- Rejestrator



Ekran 38. Raporty

Powyższe raporty zostały opisane szczegółowo w odrębnej dokumentacji raportów SILPweb.

## 4.8 Transfer/Wydruk

### 4.8.1 Transfer/Wydruk

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka „**Transfer**”

Transfer/Wydruk

Transfer					
<input type="checkbox"/>	Typ dokumentu ▾	Numer dokumentu ▾	Data dokumentu ▾	Sporządził ▾	Ilość wydruków ▾
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	MAT	7	2013-07-09	n0205szkolkarz	3
<input type="checkbox"/>	PRO	2013001	2013-01-01	n0205lesnik	1
<input type="checkbox"/>	PRO	2014001	2014-01-01	n0205lesnik	1
<input type="checkbox"/>	PRO	2014002	2014-01-01	n0205lesnik	1

[Transfer](#) [Generuj raport](#) [Odśwież dane](#)

Ekran 39. Transfer

Zawiera ona kolumny:

- Typ dokumentu – typ transferowanego dokumentu
- Numer dokumentu – numer transferowanego dokumentu
- Data dokumentu – data transferowanego dokumentu
- Sporządził – kto sporządził transferowany dokument
- Ilość wydruków – ilość wydruków

W obrębie tej opcji dostępne są funkcje:

- Transfer – umożliwia transfer dokumentu do SILP
- Generuj raport – umożliwia wygenerowanie protokołu zużycia materiałów, zleceń, zestawień. Dodatkowo istnieje możliwość skorygowania już wydrukowanego dokumentu i wymuszenia ponownego wydruku z naniesionymi poprawkami.

**Uwaga!**

**Edycji i korekcie nie podlegają dokumenty po wykonanym transferze.**

## Protokół zużycia materiałów

Baza III rewizji (nowa) Gidle

Numer Protokołu 29		Data protokołu 09-07-2013		Numer magazynu 01	
Pozycja planu	Numer artykułu (grupa planowa)	J.m.	Ilość	Uwagi	
201302008	PLYTKA-DO DR	SZT	1		

.....  
sporządził.....  
sprawdził.....  
zatwierdził

Ekran 40. Raport z transferu dokumentów do SILP

- Odśwież dane – odświeża dane na formatce

## 4.8.2 Archiwum

Po uruchomieniu tej opcji menu w polu roboczym otwiera się formatka „Archiwum dokumentów”

Archiwum dokumentów

Archiwum dokumentów						
	Type dokumentu ↕	Numer dokumentu ↕	Data dokumentu ↕	Sporządził ↕	Ilość wydruków ↕	Data eksportu ↕
F	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ZESTAW	1120400001	2012-04-13	n0911marcin	1	2012-04-13
	ZESTAW	1120400002	2012-04-13	n0911marcin	1	2012-04-13
	ZESTAW	1120400003	2012-04-13	n0911marcin	1	2012-04-13
	ZLEC	1120400001	2012-03-01	n0911marcin	8	2012-04-13
	ZLEC	1120400002	2012-03-01	n0911marcin	2	2012-04-13
	ZLEC	1120400003	2012-03-15	n0911marcin	1	2012-04-13

Ekran 41. Archiwum dokumentów

Zawiera ona kolumny:

- Typ dokumentu – typ transferowanego dokumentu w archiwum
- Numer dokumentu – numer transferowanego dokumentu w archiwum
- Data dokumentu – data transferowanego dokumentu w archiwum
- Sporządził – kto sporządził dokument
- Ilość wydruków – ilość wydruków dokumentu
- Data eksportu – data eksportu dokumentu

## Spis ekranów

<i>Ekran 1. Pasek adresu.....</i>	<i>3</i>
<i>Ekran 2. Strona logowania.....</i>	<i>3</i>
<i>Ekran 3. Strona logowania – błędny login lub hasło.....</i>	<i>3</i>
<i>Ekran 4. Strona logowania – wybór RDLP i nadleśnictwa.....</i>	<i>4</i>
<i>Ekran 5. Strona główna SILPWeb.....</i>	<i>5</i>
<i>Ekran 6. Menu modułu Panel leśniczego.....</i>	<i>7</i>
<i>Ekran 7. Pozycje planów w wersji roboczej - wybór pozycji planów.....</i>	<i>9</i>
<i>Ekran 8. Belka selekcyjna zmiany ekranu formatki.....</i>	<i>9</i>
<i>Ekran 9. Czynności i materiały na pozycji planu.....</i>	<i>10</i>
<i>Ekran 10. Adresy leśne - wybór adresu.....</i>	<i>11</i>
<i>Ekran 11. Pozycje planów, czynności i materiały dla adresu leśnego.....</i>	<i>12</i>
<i>Ekran 12. Dodawanie nowej czynności.....</i>	<i>13</i>
<i>Ekran 13. Dodawanie nowego materiału.....</i>	<i>13</i>
<i>Ekran 14. Dodanie (edycja) pozycji planu dla adresu leśnego.....</i>	<i>14</i>
<i>Ekran 15. Zlecenia.....</i>	<i>15</i>
<i>Ekran 16. Dodawanie zlecenia.....</i>	<i>16</i>
<i>Ekran 17. Korekta zlecenia.....</i>	<i>16</i>
<i>Ekran 18. Dodanie pozycji.....</i>	<i>17</i>
<i>Ekran 19. Edycja pojedynczej pozycji zlecenia (edycja zlecenia).....</i>	<i>18</i>
<i>Ekran 20. Edycja wielu pozycji zlecenia (edycja ilości wybranych czynności).....</i>	<i>18</i>
<i>Ekran 21. Kopiowanie pozycji zlecenia.....</i>	<i>19</i>
<i>Ekran 22. Zestawienia.....</i>	<i>20</i>
<i>Ekran 23. Dodawanie zestawienia.....</i>	<i>21</i>

<i>Ekran 24. Dodanie pozycji zestawienia .....</i>	<i>21</i>
<i>Ekran 25. Protokoły zużycia materiałów .....</i>	<i>22</i>
<i>Ekran 26. Dodawanie protokołu zużycia materiałów .....</i>	<i>23</i>
<i>Ekran 27. Dodawanie pozycji protokołu zużycia materiałów.....</i>	<i>24</i>
<i>Ekran 28. Karta ewidencyjna (dla drzewostanów).....</i>	<i>24</i>
<i>Ekran 29. Dodawanie karty ewidencyjnej (dla drzewostanów).....</i>	<i>25</i>
<i>Ekran 30. Dodawanie pozycji (szkody) do karty ewidencyjnej.....</i>	<i>26</i>
<i>Ekran 31. Zatwierdzanie kart ewidencyjnych dla drzewostanów .....</i>	<i>27</i>
<i>Ekran 32. Dokument zatwierdzania karty ewidencyjnej dla drzewostanów .....</i>	<i>28</i>
<i>Ekran 33. Wykaz szkód od zwierzyny.....</i>	<i>29</i>
<i>Ekran 34. Dodawanie wykazu szkód od zwierzyny .....</i>	<i>30</i>
<i>Ekran 35. Dodawanie pozycji (szkody) do wykazu .....</i>	<i>31</i>
<i>Ekran 36. Zatwierdzanie wykazów szkód od ssaków - tabela .....</i>	<i>32</i>
<i>Ekran 37. Zatwierdzanie wykazu szkód od ssaków .....</i>	<i>33</i>
<i>Ekran 38. Raporty .....</i>	<i>34</i>
<i>Ekran 39. Transfer .....</i>	<i>34</i>
<i>Ekran 40. Raport z transferu dokumentów do SILP.....</i>	<i>35</i>
<i>Ekran 41. Archiwum dokumentów.....</i>	<i>35</i>